

Beleid veiligheid & gezondheid

BSO en Peuteropvang

De Tirrel in Winsum

veiligheid  nl



Auteurs	Jacqueline Breukelman
Adres	Meeden 1 9951 AA Winsum
Correspondentieadres	Sien Jensemalaan 13 9951 NE Winsum
Registraties	BSO KvK nummer: 000001706322 LRK nummer: 314548610 KDV / Peuteropvang KvK nummer: LRPK nummer:
Versie en Datum	Versie 1
Herzien	
Aantal kindplaatsen	BSO: 40 KDV: 14

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding.....	6
	<i>Doel van het Beleid veiligheid & gezondheid.....</i>	<i>6</i>
	<i>Presentiemedewerker.....</i>	<i>6</i>
	<i>Rol preventiemedewerker.....</i>	<i>6</i>
	<i>Taken en verantwoordelijkheden.....</i>	<i>6</i>
Hoofdstuk 2	Missie en visie.....	7
	<i>Doel.....</i>	<i>7</i>
Hoofdstuk 3	Het pand.....	8
	<i>De binnenruimtes.....</i>	<i>8</i>
	<i>De buitenruimte.....</i>	<i>8</i>
Hoofdstuk 4	Beleidscyclus.....	9
	<i>4.1 Toelichting werkwijze.....</i>	<i>9</i>
	<i>4.1 Implementatie en evaluatie.....</i>	<i>9</i>
	<i>4.2 Actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid.....</i>	<i>9</i>
	<i>4.2 Communicatie beleid extern.....</i>	<i>10</i>
Hoofdstuk 5	Geïventariseerde grote risico's.....	11
	<i>5.1 Fysieke veiligheid.....</i>	<i>11</i>
	<i>5.1.1 Vallen van hoogte.....</i>	<i>11</i>
	<i>5.1.2 Verstikking.....</i>	<i>11</i>
	<i>5.1.3 Vergiftiging.....</i>	<i>12</i>
	<i>5.1.4 Verbranding.....</i>	<i>12</i>
	<i>5.1.5 Verdrinking.....</i>	<i>12</i>
	<i>5.1.6 Snijden.....</i>	<i>13</i>
	<i>5.1.6 Stappenplan handelen na voorval.....</i>	<i>13</i>
	<i>5.2 Sociale veiligheid.....</i>	<i>14</i>
	<i>5.2.1 Grensoverschrijdend gedrag.....</i>	<i>14</i>
	<i>5.2.2 Kindermishandeling.....</i>	<i>15</i>
	<i>5.2.3 Vermissing.....</i>	<i>15</i>
	<i>5.3 Gezondheid.....</i>	<i>15</i>
	<i>Overdracht ziektekiemen.....</i>	<i>15</i>
	<i>Onjuiste wondverzorging.....</i>	<i>17</i>
	<i>Ongezond buitenmilieu.....</i>	<i>17</i>
	<i>Ongezond binnenmilieu.....</i>	<i>18</i>
	<i>Verkeerd toedienen medicijnen.....</i>	<i>18</i>
	<i>5.3.1 Ziektekiemen.....</i>	<i>20</i>
Hoofdstuk 6	Omgaan met kleine risico's.....	21
	<i>6.1 Kleine emotionele risico's.....</i>	<i>21</i>
	<i>6.2 Hoe gaan we bij Calimero om met kleine risico's.....</i>	<i>21</i>
	<i>6.3 Veiligheid: Ieren omgaan met risico's.....</i>	<i>22</i>
	<i>6.4 Huisregels.....</i>	<i>22</i>

6.5	<i>Huisregels op het gebied van gezondheid</i>	23
Hoofdstuk 7	Beleid Fysieke veiligheid	25
7.1	<i>Protocol veiligheid</i>	25
7.1.1	De ruimte	25
7.1.2	Materialen	25
7.1.3	Overige	26
7.2	<i>Protocol Vermissing</i>	27
7.3	<i>Protocol Buitenspelen</i>	28
7.3.1	Wandelen	28
7.3.2	Dieren(bezoek)	28
7.3.3	Speelterrein	28
7.4	<i>Protocol uitstapjes</i>	29
Hoofdstuk 8	Beleid Sociale veiligheid	31
8.1	<i>Protocol vier-ogen en oren principe</i>	31
8.1.1	Doel	31
8.1.2	Werkwijze.....	31
8.2	<i>Vertrouwenspersoon</i>	32
8.3	<i>Protocol ongewenste intimiteit/ grensoverschrijdend gedrag</i>	32
8.3.1	Maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.	32
8.3.2	Wie kan er een klacht indienen en hoe gaat dit in zijn werking?.....	33
8.3.3	Taken en stappenplan	33
8.3.4	Geheimhouding.....	33
8.3.5	Nazorg	33
8.4	<i>Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening</i>	34
8.5	<i>Aanname beleid nieuwe medewerkers</i>	34
8.6	<i>Protocol onrechtmatige opeising kind</i>	34
8.7	<i>Protocol Kindermishandeling</i>	35
	Stappenplan handelen na vermoedens van kindermishandeling	35
8.8	<i>Protocol Pesten</i>	36
8.8.1	Signalen van pesterijen	36
8.8.2	Hoe herken je een pester?	36
8.8.3	Hoe kun je pesten voorkomen?	37
8.8.4	Wat doen we eraan?	37
Hoofdstuk 9	Beleid Gezondheid	38
9.1	<i>Beleid Beperken overdracht ziektekiemen</i>	38
9.1.1	Handhygiëne	38
9.1.2	Hygiëne toiletruimte	39
9.1.3	Aanleren van verantwoord niezen en hoesten	39
9.1.4	Schoonmaakbeleid	39
9.1.5	Het verzorgen van wonden	39
9.2	<i>Ziektebeleid</i>	39
9.2.1	Protocol Geneesmiddelen toediening en medicijnenverstrekking	40
9.2.2	Protocol medisch handelen.....	41
9.2.3	Coronabeleid	42
9.2.4	Instructie na contact met bloed	42
9.3	<i>Beleid gezond binnenmilieu</i>	42

9.4	<i>Beleid gezond buitenmilieu</i>	43
9.4.1	Buiten spelen.....	43
9.5	<i>Voedselveiligheidsbeleid</i>	45
9.5.1	Beheersing van de temperatuur.....	45
9.5.2	Houdbaarheid.....	46
9.5.3	Bereiding van maaltijden.....	46
9.6	<i>Bijten in de opvang</i>	46
9.6.1	In het kort.....	46
9.6.2	Wat is een bijtwond?.....	46
9.6.3	Hoe ontstaat een bijtwond?.....	46
9.6.4	Wat zijn de verschijnselen van een bijtwond?.....	46
9.6.5	Eerste hulp bij een bijtwond.....	47
9.6.6	Medicijnen bij een bijtwond.....	47
9.6.7	Hoe gaat het verder met een bijtwond?.....	47
9.6.8	Wanneer contact opnemen met een bijtwond?.....	48
9.6.9	Meer informatie over een bijtwond.....	48
Hoofdstuk 10	Calamiteiten	49
10.1	<i>Achterwachtregeling</i>	49
10.2	<i>EHBO REGELING</i>	49
10.1.1	Overzicht EHBO-certificaten.....	50
10.3	<i>BHV-regeling</i>	50
10.3.1	Ontruimingsoefeningen.....	51
10.3.2	Per locatie is er één hoofd BHV'er:.....	51
10.4	<i>ONGEVALLLEN REGISTRATIE</i>	51
10.4.1	Definitie.....	52
10.4.2	Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld.....	52
10.4.3	Overzicht Ongevallen registratie.....	52
10.5	<i>Protocol sterfgevallen op de kinderopvang</i>	52
10.5.1	Handelwijze bij overlijden van een kind in de groep tijdens de opvang.....	52
10.5.2	Handelwijze bij overlijden van een kind van de groep, thuis of in het ziekenhuis.....	54
10.5.3	Handelwijze bij overlijden van een ouder van een kind of ander gezinslid.....	55
10.5.4	Handelwijze bij het overlijden van een teamlid.....	55
10.5.5	Rouwverwerking.....	56
Hoofdstuk 11	Ondersteuning en melding van klachten	58
11.1	<i>Klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie</i>	58
11.2	<i>Contact opnemen met klachtenloket kinderopvang</i>	59
11.3	<i>Klacht indienen bij de geschillen commissie kinderopvang</i>	59
Bijlage 1	Risico Inventarisatie veiligheid & Gezondheid	60
1.1	<i>Risico Inventarisatie Veiligheid</i>	60
	Rapportage Entree.....	60
	Rapportage groepsruimte BSO.....	62
	<i>Rapportage groepsruimte Peuteropvang</i>	63
	Rapportage Buitenruimte.....	66
	Rapportage Sanitair.....	68
	Rapportage Bergruimte.....	69
	Rapportage Sanitair volwassenen.....	70
	Rapportage omgeving.....	70
1.2	<i>Rapportage Gezondheid</i>	72

1.2.1	Rapportage Gezondheidsrisico's door overdracht ziektekiemen	72
1.2.2	Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu	74
1.2.3	Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu	76
1.2.4	Rapportage Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen	78
Bijlage 2	Instructie handenwassen	81
Bijlage 3	Toestemmingsformulier ophalen kind	82
Bijlage 4	Gegevens van toestemming BSO.....Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	

Hoofdstuk 1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van **BSO en Peuteropvang Calimero Kidz locatie De Tirrel in Winsum**. De Wet IKK bestaat uit vier pijlers. Deze pijlers gaan in op de ontwikkeling van het kind, de veiligheid en gezondheid, stabiliteit en ten slotte op het vak kinderopvang. In de pijlers zijn stuk voor stuk maatregelen opgenomen die de kwaliteit van kinderopvang kunnen verbeteren. wat betekent de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) nu eigenlijk voor het beleidsplan veiligheid en gezondheid voor **Calimero Kidz**? Vanuit de nieuwe wet IKK is een regeling getroffen waarbij aangegeven wordt dat elke vorm van kinderopvang een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid moet hebben. We proberen nu stil te staan bij de bijzonderheden van **Calimero Kidz**. In dit beleidsstuk richten we ons vooral op de dagelijkse veiligheid en gezondheid.

Calimero Kidz heeft beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld en zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers hier kennis van kunnen nemen en naar handelen, zodat elk kind veilig en gezond opgevangen kan worden. Het zal een continu proces zijn binnen de organisatie van **Calimero Kidz**. Evalueren en actualiseren zijn hierbij belangrijke sleutelwoorden. Hoe gaat **Calimero Kidz** om met grote risico's en kleine risico's en hoe implementeren we dat naar daadwerkelijke uitvoering. De wijziging in de wet geeft **Calimero Kidz** de kans even heel bewust stil te staan bij de veiligheid en gezondheidsrisico's, hier actief over na te denken en je beleid weer eens op te frissen. Dit alles proberen we in dit beleid duidelijk te krijgen.

Doel van het Beleid veiligheid & gezondheid

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Preventiemedewerker

Om het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid te bewaken hebben wij een preventiemedewerker die de kwaliteit op het gebied van het beleid en de uitvoering van dit beleid controleert, bijstelt en handhaaft.

Ook moet elk bedrijf ten minste één preventiemedewerker in dienst hebben die de maatregelen (gericht op de veiligheid en gezondheid binnen een bedrijf) kan uitvoeren volgens de ARBO-wet. De preventiemedewerker werkt samen met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners en voorziet hen van advies.

Rol preventiemedewerker

De preventiemedewerker adviseert over veiligheid en gezondheid en dus ook over BHV. De preventiemedewerker kan en mag ook BHV'er zijn, maar dat hoeft niet.

De drie wettelijke taken van een preventiemedewerker zijn:

- Het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (rapportage).
- Het adviseren en nauw samenwerken met de ondernemingsraad / personeelsvertegenwoordiging over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.
- Deze maatregelen (mede) uitvoeren.

Taken en verantwoordelijkheden

De pedagogisch medewerkers van **Calimero Kidz** zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en **Jacqueline Breukelman** leidinggevende is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Jacqueline heeft tevens de rol van preventiemedewerker.

Hoofdstuk 2 Missie en visie

Onze visie op het beleidsplan veiligheid en gezondheid is dat we kinderen opvangen in een veilige leefomgeving. We proberen kinderen zo veel mogelijk af te schermen voor grote risico's zonder dat hun eigen ontdekkingsvaardigheden die erg belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind hierin geremd worden. Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt met vallen en opstaan.

We proberen kinderen aan te leren hoe we veilig kunnen spelen leren en ontdekken, hierbij vinden we het heel belangrijk dat de kinderen op hun eigen manier en eigen niveau leren rekening te houden met andere kinderen. Welk gedrag van kinderen is acceptabel en welke risico zijn we bereid te aanvaarden. Dit zijn momenteel de speerpunten die we duidelijk proberen te krijgen in dit beleidsplan.

Onze missie is om de kinderen die bij **Calimero Kidz** komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult een schaafwond een val over speelgoed het is allemaal dagelijkse kost. Deze dingen ervaren kinderen ook in de thuissituatie en bij **Calimero Kidz** in het spel ook. Sterker nog er zitten zelf positieve kanten aan deze ongelukjes;

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Onze missie en visie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn een verweven onderdeel van ons pedagogisch beleid. In ons beleid veiligheid en gezondheid hebben wij al onze werkinstructies en protocollen rondom veiligheid en gezondheid opgenomen. Beide beleidsplannen moet 1 samenhangend geheel vormen die de pedagogisch medewerkers kunnen vertalen naar het werken in de praktijk.

Doel

Een zo veilig mogelijke opvang bieden voor alle kinderen en medewerkers bij **Calimero Kidz**. Kinderen worden zo veel mogelijk beschermt tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. De belangrijkste aandachtspunten hiervoor zijn;

- Het bewust worden en helder krijgen van alle mogelijke risico's;
- Het leren omgaan met beperkte of kleine risico's
- Het bewust worden en voeren van een goed beleid op het indammen van de grote risico's;
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en het beleidsplan zo actueel en actief mogelijk te houden. Op deze manier proberen we een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Hoofdstuk 3 Het pand

Calimero Kidz BSO en peuteropvang De Tirrel is gevestigd in een Brede wijkvoorziening in Winsum.

In een pand waar meerdere wijkvoorzieningen in een pand zitten.

Zowel binnen als buiten proberen wij constant voor een omgeving te zorgen waarin de kinderen voldoende uitdaging aangeboden krijgen. Bovendien zorgen wij ervoor dat de kinderen zich vrij kunnen bewegen en zo optimaal in staat zijn om zich ongedwongen te kunnen ontwikkelen door te doen en te ontdekken. Verder voldoet de locatie aan de wettelijke veiligheidseisen.

Calimero Kidz houdt zich aan de regels vanuit de verschillende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan het voldoen aan de:

- Voedsel- en Warenwet:
<https://www.nvwa.nl/onderwerpen/themas/eten-drinken-roken>
- Hygiënecode kleine instellingen, Hygiënecode voor kleine instellingen in de branches Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg:
<https://www.sociaalwerk nederland.nl/?file=5419&m=1334053054&action=file.download>
- Wet speeltoestellen attractiebesluiten Bouwbesluit:
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0008223/2016-05-25>

Er zijn zaken centraal uitgezet naar externe bedrijven, zoals:

- Een hovenier voor het onderhouden van de buitenruimtes;
- Onderhoud van installatie brandbeveiliging verzorgd door CHUBB.

De binnenruimtes

Meubilair op de locaties voldoet aan de eisen, zoals wettelijk vastgesteld voor de kinderopvang in het Warenwetbesluit. Hiervoor worden geselecteerde leveranciers ingezet, om de kwaliteit te borgen en deugdelijk meubilair te leveren. Wij hebben de meubels aangeschaft bij:

- Ikea
- Wesco
- Heutink

Er zitten geen scherpe hoeken en/of randen aan het meubilair en er zijn geen uitstekende schroeven. Het meubilair wordt dagelijks gecontroleerd op gebreken en indien er gebreken zijn worden deze direct doorgegeven aan de leidinggevende. Zij neemt direct actie en laten een daartoe bevoegde monteur de reparatie uitvoeren. Totdat de reparatie is uitgevoerd wordt er geen gebruik gemaakt van het betreffende meubelstuk.

De buitenruimte

Calimero Kidz BSO en peuteropvang De Tirrel maakt gebruik van een aangrenzende buitenruimte van ongeveer 100 m² speeloppervlakte. Dit speelplein is geheel omheind. Voor de sociale veiligheid zijn er verschillende woonhuizen die (voornamelijk vanuit de tweede verdieping) uitkijken op de speelplaats.

Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van minimaal 1 pedagogisch medewerker van de groep aanwezig. De speelplaats is omheind met een hek van 1.20 meter hoog. Het speelterrein is betegeld en heeft een klein stukje gras. Onder de speeltoestellen ligt gras of liggen valtegels. De speeltoestellen, worden met regelmaat gecontroleerd door de preventiemedewerker. De buitenruimte wordt voordat de kinderen hier gebruik van maken gecontroleerd op veiligheid door de

pedagogisch medewerkers. Je kunt hierbij denken aan: glasscherven, sigaretten, kapot buitenspeelgoed en de eventuele aanwezigheid van dieren die hier niet gewenst zijn.

Hoofdstuk 4 Beleidscyclus

September 2023 hebben wij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid opgesteld. Onze beleidscyclus zijn wij gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie heeft de externe pedagogisch beleidsmedewerker een Rapport Risico Inventarisatie geschreven en de hoofdstukken 'Geïventariseerde grote risico's' en 'Omgaan met kleine risico's' geschreven.

4.1 Toelichting werkwijze

In dit Hoofdstuk 5 'Geïventariseerde grote risico's' hebben wij kort samengevat welk beleid wij binnen **Calimero Kidz** hebben om deze grote risico's te beperken. Wij verwachten van ons team dat wij deze belangrijkste werkafspraken goed kennen.

In de volgende hoofdstukken 7 t/m 10 'Beleid fysieke veiligheid', 'Beleid sociale veiligheid', 'Beleid gezondheid' en 'Calamiteitenbeleid', hebben wij al ons beleid opgenomen dat te maken heeft met veiligheid en gezondheid. Deze hoofdstukken worden minimaal 1x per jaar binnen het team geëvalueerd tijdens de kwartaalbesprekingen om te zien of gemaakte werkafspraken uitvoerbaar zijn in de praktijk of dat deze vanwege veranderende omstandigheden aangepast dienen te worden.

4.1 Implementatie en evaluatie

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Jaarlijks zullen wij de Risico Inventarisatie herzien aan de hand van onze rapportage risico inventarisatie. Deze is geschreven aan de hand van de methode van Stichting Consument en Veiligheid. Dit instrument is door hen ontwikkeld in samenwerking met GGD-Nederland en het ministerie van SZW.

En indien nodig zullen wij het Beleid Veiligheid & Gezondheid bijstellen.

Het beleid veiligheid & gezondheid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen **Calimero Kidz** zoals constatering, verbouwingen of bij incidenten/ (bijna) ongevallen, dan wordt het beleidsplan aangepast.

Elke teamvergadering zal er structureel aandacht besteedt worden aan veiligheid en gezondheid. Soms zullen er acties geëvalueerd worden en een ander keer zullen er nieuwe actie bij komen. Op deze manier proberen we het beleid zo actueel mogelijk en inzichtelijk te houden voor iedereen. Op basis van de evaluaties tijdens de teamoverleggen wordt het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid bijgesteld.

Vast onderdeel van het teamoverleg is ook het doornemen van de signalenlijst uit de meldcode om te zien of wij geen signalen missen. En vast onderdeel is grensoverschrijdend gedrag.

Vastlegging gebeurt in de notulen waarin ook eventuele actiepunten zijn opgenomen. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het continue proces van vorming, evaluatie, bijstellen en implementeren.

Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid aangepast de aangepaste of nieuwe maatregel wordt hierin verwerkt.

4.2 Actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid

2x per jaar zullen we gaan evalueren met alle pedagogisch medewerkers en directie of het beleidsplan nog actueel is en of er wijzigingen zijn geweest die aanpassingen vereisen. Mochten er acute wijzigingen zijn dan worden deze uiteraard direct verwerkt in dit beleidsplan.

Hieronder geven we aan wanneer het beleid tussentijds is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

Datum aangepast:
Januari 2024
Reden aanpassing:
Uitbreiding met peuteropvang

4.2 Communicatie beleid extern

Ouders kunnen op locatie de map Veiligheid & Gezondheid inzien waarin alle documenten behorende bij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid zitten.

Ouders worden geïnformeerd over beleid:

- Tijdens het intakegesprek wordt verteld over het Beleid veiligheid & gezondheid;
- Downloaden van de website onder het kopje rechts bovenin ⁱ OVER ONS → [Documenten];
- Via de nieuwsbrief verzonden per mail/ gedeeld in de Ouder-App Kids Connect/Porta base worden ze op de hoogte gehouden van wijzigingen;

Wanneer ouders vragen hebben, dan worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Mocht er een directe wijziging nodig zijn dan wordt dit zo snel mogelijk uitgevoerd. In de nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen en of nieuwe protocollen beleidsvormen of regels.

De oudercommissie heeft haar advies gegeven over dit beleidsplan veiligheid en gezondheid. Het is besproken en er is feedback op geweest vanuit de oudercommissie en dit is weer opnieuw verwerkt in dit beleid.

Bij het jaarlijks herzien van ons Beleid Veiligheid & Gezondheid, zullen wij de oudercommissie betrekken en hen om advies vragen.

Hoofdstuk 5 Geïntervieweerde grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- 1) Fysieke veiligheid,
- 2) Sociale veiligheid
- 3) Gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's binnen onze opvang benoemd met de daarbij behorende maatregelen die wij hebben genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die **oktober/november 2021** is uitgevoerd. In januari 2024 hebben wij de risico-inventarisatie opnieuw uitgevoerd en een risico inventarisatie uitgevoerd voor de peuteropvang.

5.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's vanuit onze rapportage risico inventarisatie uit Bijlage 1.

5.1.1 Vallen van hoogte

- 7. Kind valt van de trap af
- 31. Kind valt uit open raam

De trap

De kinderen lopen achter elkaar aan de trap af. Kinderen wordt geleerd elkaar niet in te halen. Kinderen wordt geleerd dat ze elkaar niet mogen duwen op de trap.

Vallen uit een open raam

Op de bovenetage worden lage ramen altijd op kiepstand gezet, zodat kinderen hier niet uit kunnen klimmen. Er wordt altijd toezicht gehouden rondom ramen.

5.1.2 Verstikking

- 77. Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond
- 78. Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in de keel
- 79. Kind krijgt koordje om de nek
- 89. Kind verslikt zich in stukje eten

Vanuit de risico inventarisatie zijn geen grote risico's geïntervieweerd.

Koorden aan kleding, koorden van de raamdecoratie en kleine voorwerpen leveren in onze ogen een verstikkingsgevaar. Daarnaast is er altijd een kans op verstikking tijdens het eten.

Wij letten op koorden aan kleding en schaffen geen raamdecoratie met lange koorden aan.

Eten

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.
- Eten wordt gezamenlijk aan tafel onder toezicht van een pedagogisch medewerker gedaan.
- Tomaatje en druiven door het midden snijden.

Speelgoed en andere kleine voorwerpen

- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid.
- Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.

5.1.3 Vergiftiging

- 23, 37, 63, 125, 127, Kind drinkt van schoonmaakmiddel
- 25. Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of leidster
- 128. Kind krijgt giftige stoffen binnen omdat voedsel naast gevaarlijke stoffen wordt opgeborgen
- 65, 90. Kind eet medicijnen uit tas medewerker
- 91. Kind eet sigaretten op

Wij hebben geen giftige planten op de groep en in onze buitenruimte.

Om dit risico te beperken hebben wij de volgende gebruikersafspraken gemaakt:

- Medicijnen (met schriftelijke toestemming van de ouders) worden niet zichtbaar bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- Geen giftige planten op de groep.
- Grote schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbakjes) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein
- Tassen van de medewerkers worden in de een afgesloten kast bewaard.

1.5.4 Verbranding

- 85, 123. Kind krijgt hete thee over zich heen
- 118. Kind brandt zich aan oven tijdens koekjes bakken
- 120. Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken.

Keuken

Om dit risico te beperken hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- Kinderen mogen alleen in de centrale keuken komen onder begeleiding.
- Plaats de waterkoker en andere elektrische apparaten buiten het directe bereik van kinderen.
- Heet water wordt in een thermoskan bewaard die achterop het aanrecht geplaatst wordt. Na gebruik wordt de waterkoker leeg gegooid.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding koekjes bakken.

5.1.5 Verdrinking

De aanwezigheid van open water in de omgeving en gebruik van zwembadjes levert een verdrinking.

Calimero Kidz ligt niet direct aan een open water.

We ondernemen geen zwemuitstapjes.

Om verdrinking tijdens het spelen in een zwembadje te voorkomen, hebben wij de volgende afspraken vastgelegd:

- Er is altijd toezicht bij een badje wanneer er een badje opgezet wordt.

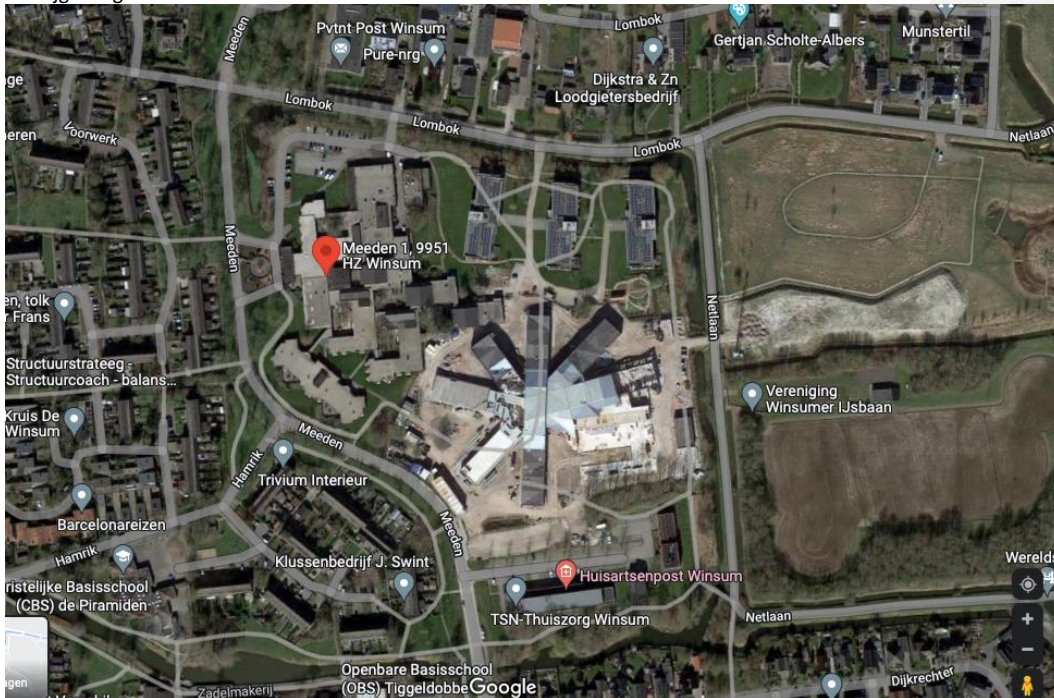
5.1.6 Snijden

- 124. Kind snijdt zich aan een mes

De aanwezigheid van scherpe messen leveren een risico op snijwonden.

Scherpen messen en scharen worden op een veilige plaats opgeborgen waar kinderen er niet bij kunnen komen.

Zie bijgevoegde foto's



Ook hebben wij opgenomen dat bij een vermissing eerst gezocht moet worden bij gevaarlijke plaatsen zoals bij open water.

Onze genomen maatregel zijn dat wij afspraken hebben vastgelegd over het gebruik van zwembadjes en afspraken over een bezoek aan uitstapjes met water.

5.1.6 Stappenplan handelen na voorval

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij de volgende stappenplan.

Stap 1	De eerste hulp wordt verleend door de aanwezige EHBO-er. Er wordt een inschatting gemaakt of er spoed is en 112 gebeld moet worden, of het kind gezien moet worden door de huisarts of dat alleen EHBO toepassen door de pedagogisch medewerker voldoende is. De nodige actie wordt uitgevoerd.
Stap 2	De collega's en de leidinggevende worden op de hoogte gebracht van het (bijna) ongeval.
Stap 3	Ouders worden ingelicht over het (bijna) ongeval. Bij grote ongevallen worden ouders zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er overlegd of het noodzakelijk/ wenselijk is dat ouders hun kind eerder komen halen.

Stap 4	Bij de overdracht wordt precies besproken wat er gebeurd is en hierbij wordt gebruik gemaakt van het (bijna)ongevallenformulier.
Stap 5	De medewerker bij wie het ongeval heeft plaatsgevonden vult het (bijna) ongevallen registratie formulier in. Zie bijlage. Deze wordt bewaard in de map bij het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Indien er acties volgen uit de ongevallenregistratie zoals uitvoeren van klussen of vastleggen van werkafspraken, worden deze acties uitgevoerd. De medewerker die bij het ongeval aanwezig was, bewaakt dat de acties uitgevoerd worden en dat de juiste personen aangestuurd worden. De leidinggevende bewaakt of deze stap goed verloopt en heeft de eindverantwoordelijkheid.
Stap 6	De ongevallenregistratie wordt tijdens het eerst volgende werkoverleg besproken zodat alle medewerkers op de hoogte zijn. Met elkaar wordt besproken hoe het ongeval in de toekomst geprobeerd kan worden om te voorkomen.
Stap 7	Jaarlijks worden alle ongevallenregistraties met de oudercommissie besproken en kan de oudercommissie eventueel nog advies geven op te nemen maatregelen.

5.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

5.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag hebben wij aangemerkt als groot risico met betrekking tot de sociale veiligheid. Om het risico te beperken, werken wij volgens het Protocol ongewenste intimiteit/grensoverschrijdend gedrag Hoofdstuk 8.4. Belangrijke onderdelen hierin zijn:

- **Het vierogen-principe**

Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en zich te ontwikkelen. **Calimero Kidz** heeft het vierogen-principe gemaakt dat bijdraagt aan een veilige omgeving voor de kinderen. Zie hoofdstuk 8. 8.1 Vier ogen- en oren principe.

- **Open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken**

Bij **Calimero Kidz** vinden wij het belangrijk dat we bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag elkaar hierop durven aan te spreken en dit bespreekbaar maken met de houder/leidinggevende. Tijdens iedere teamvergadering is het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag (van kinderen en volwassenen) een vast onderdeel op de agenda.

- **Kinderen en grensoverschrijdend gedrag**

Bij **Calimero Kidz** leren wij kinderen omgaan met waarden en normen. We leren ze om rekening te houden met elkaar. We leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is voor volwassenen en kinderen. We maken kinderen mondig en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij de kinderen welk (eigen)gedrag gepast en ongepast is. Wij hanteren de preventieve maatregelen conform het protocol Meldcode kindermishandeling en overschrijdend (seksueel) gedrag.

- **Pesten**

Bij **Calimero Kidz** zijn wij ons bewust dat, daar waar meerdere kinderen zijn, er een kans is dat kinderen elkaar pesten. Wij werken daarom met een Pest Protocol zodat onze medewerkers zich goed bewust zijn van dit risico, weten wanneer je spreekt over pesten, en handvatten biedt wat je als pedagogisch medewerker kunt doen.

- **Mini-samenleving**

Bij **Calimero Kidz** zitten wij in een pand met andere organisaties. Dit levert een risico op grensoverschrijdend gedrag op. Onze kinderen maken bij ons gebruik van verschillende groepsruimtes. Wij mogen gebruik maken van het schoolplein, de twee chill-ruimtes, een theater, een grand café en een atelier. De kinderen komen dan in contact met ook andere kinderen en

bewoners van een andere organisatie die ook in ons pand zitten. Er is een dagbesteding met oudere mensen.

Wij zorgen ervoor dat wij weten waar de kinderen zich bevinden op de momenten dat zij vrij mogen spelen en de basisgroepsruimte verlaten. Dit houden wij overzichtelijk met een whiteboard waarop wij registreren waar de kinderen zich bevinden. Wanneer een kind de groepsruimte wil verlaten, vragen ze eerst om toestemming bij de pedagogisch medewerkers.

De kinderen onder de 8 jaar verlaten de groepsruimte alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

De 8+ kinderen hebben meer behoefte aan vrijheid en kunnen de verantwoordelijkheid aan om zonder direct toezicht gebruik te maken van de andere ruimtes. Voordat wij kinderen deze vrijheid geven, hebben wij eerst een gesprek met de ouders en het kind om met elkaar afspraken over meer vrijheden vast te leggen in het ouderportaal. Hierin nemen wij bijvoorbeeld op dat een kind alleen naar de chill-ruimte mag en bespreken wij en leggen wij vast aan welke afspraken het kind zich moet houden. Wanneer een kind afspraken niet nakomt, kunnen wij ook in overleg met ouders de verworven vrijheden inperken.

Een van de pedagogisch medewerkers loopt gedurende de vrije spelmomenten regelmatig langs de ruimtes waarin de oudere kinderen zich zelfstandig bevinden om te zien hoe het gaat. Met de collega kinderopvang spreken wij ook af dat wanneer zij opmerken dat een kind zich niet aan de afspraken houdt, zij ons even inlichtend en omgekeerd zullen wij dit ook doen.

Met de collega kinderopvang die in hetzelfde pand gevestigd is, zullen wij concrete afspraken over het toezicht houden op de kinderen vastleggen in een gezamenlijke werkinstructie. Wij zullen maandelijks een overleg hebben met alle gebruikers van het pand om overkoepelende afspraken te maken en evalueren.

5.2.2 Kindermishandeling

Kindermishandeling hebben wij aangemerkt als groot risico omdat de gevolgen voor een kind groot zijn. Wij werken volgens ons Protocol Kindermishandeling, hoofdstuk 8.8. Wij hebben een Protocol vermoeden van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag en volgen de Meldcode Kindermishandeling. In onze meldcode zijn de verantwoordelijkheden van de medewerkers van [Calimero Kidz](#) uitgesplitst in taken en bevoegdheden.

5.2.3 Vermissing

Vermissing hebben wij aangemerkt als groot risico omdat de gevolgen van de vermissing van een kind groot kunnen zijn voor het betreffende kind. Binnen [Calimero Kidz](#) wordt gewerkt met onderstaande protocol vermissing. In dit protocol staan de richtlijnen voor de handswijze die de medewerkers volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang.

5.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Overdracht ziektekiemen
- Onjuiste wondverzorging
- Ongezonder buitenmilieu
- Ongezonder binnenmilieu
- Verkeerd toedienen medicijnen

Overdracht ziektekiemen

1. Kind komt via ongewassen handen van medewerker in contact met ziektekiemen
5. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door medewerker
6. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door ander kind

- 16. Kind komt door verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/urine
- 17. Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen medewerker in contact met ontlasting/urine
- 23. Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen
- 27. Baby krijgt ziektekiemen binnen via onhygiënisch bereide flesvoeding
- 28. Kind krijgt ziektekiemen binnen via onzorgvuldig gereinigde fles/speen

Om de kans op overdracht ziektekiemen door slechte handhygiëne te verkleinen, hebben wij de volgende afspraken:

- **Zorg voor kort geknipte nagels!**
- **Draag geen nagellak, nagelversiering en/of kunstnagels. Hieronder vallen ook gel- en acrylnagels.**
- Draag zo min mogelijk sieraden.
- Was je handen:
 - voor het aanraken en bereiden van voedsel;
 - voor het eten of helpen bij het eten;
 - voor wondverzorging;
 - voor het aanbrengen van zalf of crème;
 - na hoesten, niezen en snuiten;
 - na toiletgebruik;
 - na het verschonen van een kind;
 - na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
 - na contact met vuile was of afval;
 - na schoonmaakwerkzaamheden;
- Handen wassen doe je als volgt:
 - gebruik stromend water.
 - gebruik vloeibare zeep;
 - verdeel de zeep goed over de gehele handen.
 - spoel de handen hierna goed schoon met water.
 - droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje.

Zie bijlage 2 instructie handenwassen

Om de kans op overdracht ziektekiemen door aanhoesten en niezen te verkleinen, hebben wij de volgende afspraken:

- De pedagogisch medewerkers hanteren zelf een goede hoesthygiëne. Tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de elleboog;
- Leer de kinderen wat een goede nies- en hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen of hoesten). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten;
- Hoest of nies in een papieren zakdoek, of aan de binnenkant van de elleboog, of anders in de mouwen.
- Gooi papieren zakdoeken na gebruik meteen weg. Pas een goede handhygiëne toe.

Om de kans op overdracht ziektekiemen door vervuilde aankleedkussen te verkleinen, hebben wij de volgende afspraken:

- Vervang kapotte aankleedkussens.

- Na iedere verschoning wordt het aankleedkussen gereinigd. **Spruit aangelengde allesreiniger op een stuk keukenrol en neem het kussen af.**
- Maak de aankleedtafel dagelijks schoon met een sopje met allesreiniger.
- Verschoon minimaal ieder dagdeel de handdoeken of gebruik papieren handtowels;

Om de kans op overdracht ziektekiemen door onhygiënisch bereid voedsel te verkleinen, hebben wij de volgende afspraken:

Voeding wordt klaargemaakt en bewaard in de keuken. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de koelkast op de groep en controleren dagelijks de temperatuur van de koelkast. De temperatuur in een koelkast mag niet hoger zijn dan 7 °C .

De pedagogisch medewerkers volgt de basisprincipes van voedselveiligheid. Hygiënecodes zijn een praktische uitwerking van de basisprincipes van voedselveiligheid, ook wel HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points; een systeem om de voedselveiligheid te beheersen) genoemd. In de Hygiëncode staan maatregelen die je moet nemen wanneer je bezig bent met eten. Van het kopen of het ontvangen van eten tot aan het bewaren van voedsel en van het bereiden van het eten tot aan het serveren van eten en drinken. Door te werken volgens een Hygiëncode, voldoet onze kokkin aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid.

De belangrijkste richtlijnen die wij volgen zijn;

- Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne. Handen worden gewassen voor het aanraken of bereiden van voedsel. Haar zit vast. Sieraden worden afgedaan (uitgezonderd een gladde trouwring), korte verzorgde nagels.
- Voedselbereiding en verschonen gebeurt op gescheiden plaatsen.
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit.
- Restjes worden niet hergebruikt en geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt.
- Koude gerechten (gekoelde producten) worden kort voor uitserveren uit de koeling gehaald.
- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen.
- De datum van openmaken wordt op de verpakking geschreven.
- Voor gebruik controleren wij de houdbaarheidsdatum.
- Ouders worden geïnstrueerd geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen of voedsel die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.

Onjuiste wondverzorging

4. Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind

81. Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht

Om de kans op onjuiste wondverzorging te verkleinen, hebben wij de volgende afspraken:

- Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging. We gebruik een spatel als u crème uit een pot schept.
- We spoel het wondje schoon met water.
- We deppen pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje.
- We dekken het wondje af met een pleister of verband.
- We verwissel de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.

Ongezond buitenmilieu

39. Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van speelwater

68. Kind krijgt zonnesteek

69. Kind droogt uit

70. Kind verbrandt door zon

Om de kans op overdracht ziektekiemen door vervuild water te verkleinen, hebben wij de volgende afspraken:

- Geef geen waterspeelgoed dat aanzet tot het drinken van speelwater.
- We ondernemen geen zwemuitstapjes.

Om de kans op een zonnesteek te verkleinen, hebben wij de volgende afspraken:

- Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.
- Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken.
- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20, bij voorkeur factor 50) als ze buitenspelen.
- Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in.
- Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en shirtje met lange mouwen aan.
- Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.
- Wij vragen in de nieuwsbrief aan ouders of ze hun kind 's ochtends in willen smeren.

Ongezonder binnenmilieu

43. Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt

49. Kind verblijft in een ruimte met rook

59. Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is

Om de kans op verblijf in slechte luchtkwaliteit te verkleinen, hebben wij de volgende afspraken:

- Er wordt gelucht om de lucht binnen fris en gezond te houden. De klapdeuren in de groepen worden dagelijks minimaal 15 minuten open gezet. Bij voorkeur aan het begin van de dag, tijdens de middagpauzes en aan het einde van de dag.
- Extra lucht de groepsruimte wanneer die bedompt ruikt.
- Onderhoudsklussen zoals bijvoorbeeld schilderen worden niet in het bijzijn van de kinderen gedaan.
- Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats.
- Dieren zijn niet toegestaan binnen.

Om de kans op ontoereikende schoonmaak te verkleinen, hebben wij de volgende afspraken:

- We maken schoon volgens een schoonmaaklijst.
- De leidinggevende/ houder controleert de ruimtes regelmatig.
- Indien nodig zetten wij ondersteuning in bij grote schoonmaakwerkzaamheden.

Verkeerd toedienen medicijnen

75. Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend.

77. Kind krijgt paracetamol zonder diagnose.

78. Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel.

Om de kans op verkeerd toedienen medicijnen te verkleinen, hebben wij de volgende afspraken:

- Er worden op het kinderdagverblijf uitsluitend medicijnen / zelfzorgmiddelen toegediend indien dit noodzakelijk is op de tijdstippen dat ouders hiertoe zelf niet in staat zijn.
- Voorafgaand aan de medicijnverstrekking vullen ouders het formulier "Toestemming

medicijnverstrekking” volledig in en ondertekenen dit

- Ouders gebruiken nieuwe medicijnen / zelfzorgmiddelen altijd eerst thuis.
- De toediening van het medicijn / zelfzorgmiddel mag niet belemmerend zijn voor de zorg van de andere kinderen.
- Ouders dragen er zorg voor dat het medicijn / zelfzorgmiddel altijd in de originele verpakking wordt aangeleverd en bewaard.
- Ouders dragen er zorg voor dat de originele bijsluiter van het medicijn/ zelfzorgmiddel in het kinderdagverblijf aanwezig is.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van voldoende informatie over de medicatie en de toediening van het medicijn.

Wet BIG

Om te kunnen beslissen of een medicijn toegediend kan worden, is het van belang te weten hoe het toegediend moet worden. Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door medewerkers van kindercentra. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG. Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden), kunnen medewerkers doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen. Geneesmiddelen op recept, voorgeschreven door een arts.

Hieronder vallen in elk geval:

- Medicijnen bij astmatische aandoeningen
- Medicijnen bij epileptische aandoeningen
- Medicijnen bij diabetes (uitgezonderd injecties!)
- Antiallergeen medicijnen
- Antibiotica kuren
- Neus-, oor- en oogdruppels
- Hoestdrank
- Medicijnen voor overactieve kinderen
- Homeopathische medicijnen
- Paracetamol

Zelfzorgmiddelen, hieronder vallen in elk geval:

- Neus-, oor- en oogdruppels
- Pilletjes tegen tandpijn
- Zalf tegen jeuk of schrale huid
- Hoestdrank
- Homeopathische middelen

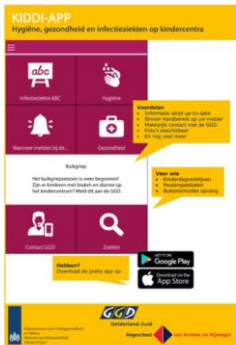
Wanneer ouders/verzorgers vragen een medicijn toe te dienen, dat niet voorkomt in bovengenoemde lijst, vindt altijd eerst overleg plaats met het hoofd en eventueel de regionale GGD.

Paracetamol

Paracetamol kan de symptomen van ernstig ziek zijn en hoge koorts onderdrukken waardoor wij een verkeerde inschatting kunnen maken. Paracetamol mag alleen op doktersvoorschriften gegeven worden en er dient dan een ‘Toestemmingsformulier geneesmiddelen’ ingevuld te worden.

Besmettelijke ziektes

Wij werken met de KIDDI-app om snel op te zoeken hoe om te gaan met besmettelijke (kinder)ziektes. En volgen de adviezen van de [RIVM](#). uit



Covid-19

Het kabinet heeft per maandag 13 maart 2023 alle coronamaatregelen opgeheven.

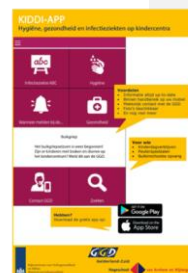
5.3.1 Ziektekiemen

Ziektekiemen leveren een gezondheidsgevaar.

Een belangrijk aspect van hygiëne wordt ingevuld door de voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerkster. Elke keer als zij een kind heeft verschoond of mee heeft geholpen bij een toiletbezoek, zal zij haar handen wassen (zie beleid handen wassen) en het kind hierop attenderen. Hetzelfde geldt voor het aanleren van een juiste hoest- en niesdiscipline: elleboog voor de mond. Immers, goed (voor)doen, doet goed volgen. Door haar handelen, leert de medewerkster de kinderen een aantal fatsoen- en hygiëneregels aan die bij kunnen dragen aan een gezond klimaat. Op deze wijze leert een kind al spelenderwijs dat dit de normale gang van zaken is.

Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen drinken niet uit elkaars beker en gebruiken alleen hun eigen vork/lepel/mes/bord.
- Wij zorgen voor een goede handhygiëne en leren kinderen ook goede handhygiëne en zien erop toe dat kinderen hun handen wassen.
- Kinderen met besmettelijke ziekten moeten worden opgehaald.
- Wij werken volgens de richtlijnen hygiëncode voor kleine instellingen die wij opgenomen hebben in onze huisregels om besmetting met ziektekiemen te voorkomen.
<https://www.sociaalwerknederland.nl/?file=5419&m=1334053054&action=file.download>
- En maken gebruik van de KIDDI-app.
- Zie ook hoofdstuk 9.2 ziektebeleid.



Hoofdstuk 6 Omgaan met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek (www.veiligheid.nl/risicovolspelen) toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

6.1 Kleine emotionele risico's

Bij **Calimero Kidz** zijn we ons er van bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren dat geldt ook voor Grasmaaiers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren dit zullen we altijd terug koppelen naar ouders toe en samen kijken hoe we deze angst kunnen wegnemen of laten verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen. Bij de een is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij **Calimero Kidz** denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn.

6.2 Hoe gaan we bij Calimero om met kleine risico's

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in onze huisregels die wij hieronder beschrijven. Deze huisregels worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken.

Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

6.3 Veiligheid: leren omgaan met risico's

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we onze opvang nog veiliger. De afspraken brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden regelmatig herhaald. We leren kinderen:

- Dat zij niet met of voor deuren en ramen mogen spelen;
- Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen;
- Dat er binnen de gangen en groepsruimten niet mag worden gerend;
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd;
- Dat er niet met speelgoed gegooid mag worden;
- Dat je uit je eigen beker drinkt en met je eigen bestek eet.
- Dat zij niet (zonder begeleiding) in de volgende ruimten mogen komen zoals: de gin de berging.
- Dat ze op de bank mogen zitten en niet staan of springen omdat ze dan kunnen vallen;
- Dat ze moeten kijken waar ze lopen
- Dat de juffenstoel voor de juffen is.

De volgende gedragsregels worden regelmatig met kinderen besproken/ herhaald:

Kinderen die fysiek ruzie maken en elkaar pijn doen, zullen we begeleiden in hun gedrag we reflecteren en stellen de vraag hoe zou je dit nu kunnen oplossen? We grijpen in waar nodig. We leren kinderen:

- Wij zijn aardig voor elkaar;
- Wij doen elkaar geen pijn;
- Wij houden ons aan gemaakte afspraken;
- Wij zijn zuinig op het materiaal en de groepsruimte en buitenruimte en op de bezittingen van een ander;
- Wij luisteren naar elkaar;
- Wij praten niet over kinderen (privacygevoelige informatie) in het bijzijn van andere ouders of kinderen;

6.4 Huisregels

- Kijk voor je de deur opent of er een kind achter zit. Altijd de deur (zachtjes) dicht doen;
- De vluchtdeuren worden vrijgehouden;
- Kinderen mogen geen kleding met koordjes dragen tijdens buiten spelen en slapen. De pedagogisch medewerkers controleren hier op. Verwijder koordjes uit jassen voor het buiten spelen;
- Deuren die open mogen blijven staan, worden vastgezet op de haak of met een deurstop.
- Laat geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen (i.v.m. opeten van mogelijke medicijnen/ sigaretten) en wijs ouders hier ook op;
- De EHBO-doos wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-doos wordt op een duidelijke plek bewaard.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen.

- Losse matten of vloerkleden hebben een slipvaste ondergrond om verschuiven te voorkomen.
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen;
- Elke dag wordt geregistreerd welke kinderen er zijn;
- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen;
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd;
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen.
- Speelgoed moet zoveel mogelijk in de speelhoek blijven waar het vandaan komt.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Zet defect speelgoed direct weg. Geef dit door aan de leidinggevende zodat dit speelgoed vervangen kan worden.
- Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Let op dat je het poppenhuis niet te hoog plaatst wanneer er kinderen mee spelen.
- Plaats elektrische apparaten buiten het bereik van kinderen.
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen midden op tafel geplaatst. Hete dranken worden aangelengd met koud water. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen.
- Laat na gebruik van heet water, altijd de kraan in de keuken even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan.
- Zorg voor voldoende loopruimte om de radiatoren;
- Er worden geen punaises of spijkers gebruikt om iets op te hangen. Gebruik plakgum;
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein;
- Bij sneeuw/ijs of regenplassen speelplaats vegen of pekels strooien;
- In de schuur wordt al het buitenspeelgoed opgeborgen. Kinderen mogen niet alleen in de schuur komen. De deur van de schuur zit op slot;
- Kinderen mogen niet alleen in het kantoor komen;
- Scherpe kantoorartikelen opbergen in een kast of lade.
- Zorg dat de deur van de bergruimte gesloten is.
- Kinderen wordt geleerd dat zij niet in de kastjes van het keukenblokje mogen komen.
- Wij maken niet gebruik van toiletblokjes.
- Vervang direct lampen die stuk zijn.
- Creëer voldoende loopruimte om meubilair.

6.5 Huisregels op het gebied van gezondheid

- Na verschonen worden luiers direct weggegooid
- Het aankleedkussen wordt na iedere verschoning gereinigd met aangelengde allerreiniger en een stukje keukenrol.
- Geen speelgoed mee naar wc.
- Ieder kind krijgt eigen, bord, beker en bestek tijdens de maaltijden.
- Elke dag schone vaatdoek. En zichtbaar vuile of natte theedoeken eerder vervangen.
- Kinderen mogen alleen hun eigen fopspeen in.
- Wij gebruiken geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven.

- Wij gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.
- Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven. Wij gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.
- Na bezoek aan groep worden de kinderen gecontroleerd op teken. Vooral de warme plekken zoals de luierstreek.
- Wanneer de lucht buiten niet goed ruikt, blijven we binnen.
- Wij maken gebruik van oorthermometerhoesjes. Wij maken de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep. Wij desinfecteren de thermometer na gebruik zonder hoesje.
- Zalf brengen wij aan met een handschoen.
- Leer kinderen dat zij niet naar wespen of bijen moeten slaan, ze zullen juist dan steken. Wij geven we zelf het goede voorbeeld.

In hoofdstuk 9 Beleid Gezondheid beschrijven wij welke richtlijnen wij nog meer volgen met betrekking tot gezondheid.

Hoofdstuk 7 Beleid Fysieke veiligheid

7.1 Protocol veiligheid

Dat er bij een kinderopvang ook aan de veiligheid gedacht wordt is logisch, maar voor werknemers en ouders is het ook prettig als een aantal van die regels vastliggen in een protocol. Veel regels liggen (ook) al vast in andere protocollen, zie daarvoor de andere protocollen. Daarbij worden er jaarlijks inventarisaties gemaakt voor de veiligheid waarbij alles gecontroleerd wordt. Met jaarlijkse GGD-inspecties worden die inventarisaties, actiepunten en verslagen beoordeeld.

Om risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid te beperken, staat hieronder beschreven hoe wij omgaan met de volgende ruimtes en materialen:

7.1.1 De ruimte

- Leefruimte

Bij binnenkomst in nat weer wordt de vloer goed na-gedroogd. Ruimtes worden zo ingedeeld dat er genoeg ruimte over blijft om doorheen te lopen en eventueel te spelen. Er wordt alleen in de leefruimtes gespeeld, dus niet in de sanitaire ruimtes en gangen. Er wordt in alle ruimtes gedacht aan het opruimen van speelgoed e.d. Afval op de grond wordt onmiddellijk opgeruimd. Kinderen mogen niet rennen in de ruimtes. Op de bovenetage worden lage ramen altijd op kiepstand gezet, zodat kinderen hier niet uit kunnen klimmen. Er wordt altijd toezicht gehouden rondom ramen.

- De trap

De kinderen lopen achter elkaar aan de trap af. Kinderen wordt geleerd elkaar niet in te halen. Kinderen wordt geleerd dat ze elkaar niet mogen duwen op de trap.

- Keuken

Kinderen mogen alleen in de centrale keuken komen onder begeleiding. Bij koken, gebruik de achterste warmtebronnen en plaats pannen met de steel naar achteren. Plaats de waterkoker en andere elektrische apparaten buiten het directe bereik van kinderen. Heet water wordt in een thermoskan bewaard die achterop het aanrecht geplaatst wordt. Na gebruik wordt de waterkoker leeg gegooid.

7.1.2 Materialen

- Meubels

Meubels en speelgoed worden dagelijks gecontroleerd op defecten en splinters en ivm de veiligheid worden kapotte meubels en/of speelgoed meteen verwijderd van de groep. Indien reparatie mogelijk is zullen dingen gerepareerd worden en anders (indien nodig) vervangen. Als er gebruik wordt gemaakt van een kinderstoel wordt deze zover van de tafel (of andere meubels) gezet dat kinderen zich niet met hun voeten om kunnen duwen. Kasten staan vast of zijn zwaar genoeg dat ze niet zomaar omvallen. Er wordt nooit bij de entree of in de gang gespeeld. Zorg voor voldoende loopruimte om de meubels.

- Stopcontacten

Alle stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiliging. Er wordt door alle pedagogisch medewerkers goed in de gaten gehouden dat de stopcontacten nog veilig zijn en voorzien van stopcontactbeveiligers. Wanneer stopcontactbeveiliging mist wordt deze zo snel mogelijk aangebracht. Apparaten staan vast of het snoer loopt zo dat de kinderen hier niet bij kunnen. Het risico dat apparaten op een kind vallen, doordat er aan een snoer getrokken wordt, is uitgesloten.

7.1.3 Overige

- Roken en medicijnen

Medewerkers die roken gaan voor hun pauze altijd naar buiten en roken dus nooit binnen. Ze bergen aanstekers en sigaretten op een veilige plek op waar kinderen er geen toegang tot hebben.

Medicijnen voor de kinderen zitten in een afgesloten EHBO-does op een hoogte waar de kinderen niet bij kunnen. Medicijnen van medewerkers zelf bergen ze op op een plek die niet toegankelijk is voor kinderen.

- Warmwaterkraan

Bij aanwezigheid van een warmwaterkraan wordt er met de kinderen afgesproken hier niet aan te zitten omdat de kraan heet water kan geven en ze zich dan kunnen verbranden (pijn doen).

Warmwaterkranen worden dus niet gebruikt door de kinderen! Er is ook geen vast opstapje bij een warmwaterkraan. Handen wassen gebeurt ook altijd onder toezicht van een medewerkers.

- Thee en andere warme dranken

Wanneer kinderen bij ons thee drinken gebeurt dit altijd aan tafel. De thee wordt lauwwarm geserveerd. We letten erop dat onze pedagogisch medewerkers en stagiaires hun thee op plekken zetten waar kinderen het liefst niet bij kunnen en anders ver op een tafel. Er wordt nooit thee gedronken met een kind op schoot. Als er veel thee wordt gemaakt, dan wordt dit in een thermoskan bewaard. Er wordt op gelet dat kopjes en bekertjes niet lekken en goede vaste oortjes hebben. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een tafelkleed zullen er nooit theekopjes met thee op gezet worden.

- Giftige stoffen

Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard in een hoge of afsluitbare kast. De kast wordt na gebruik altijd afgesloten. Grote schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.

Let op bij het bewaren van voedingsmiddelen. Eten en schoonmaakmiddelen mogen niet naast elkaar bewaard worden.

Tassen van de medewerkers worden in de een afgesloten kast bewaard.

Medicijnen (met schriftelijke toestemming van de ouders) worden niet zichtbaar bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).

Wij plaatsen geen giftige planten op de groep. Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein

Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.

- Elektriciteit

Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen. Kinderen mogen niet aan de elektrische apparaten komen. Dit mag alleen onder begeleiding.

- Scherpe voorwerpen

Scherpen messen en scharen worden op een veilige plaats opgeborgen waar kinderen er niet bij kunnen komen.

7.2 Protocol Vermissing

Wat verstaan wij onder 'vermissing kind'?

- Als een kind tijdens het verblijf op [Calimero Kidz](#) zoekraakt.
- Als het kind zonder toestemming meegenomen is door onbevoegde personen.

Wanneer is de kans groot dat een kind vermist wordt:

- Tijdens het ophalen van de kinderen uit school.
- Wanneer kinderen naar het toilet gaan tijdens het buitenspelen.
- In overgangssituaties van de ene activiteit naar de andere.
- Tijdens een uitje.
- Wanneer de buitendeur niet direct gesloten wordt nadat iemand het pand verlaat.

Preventief beleid:

- Elke medewerker op de groep weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn. Dit wordt bijgehouden op de daglijsten/ app.
- Ouders wordt verteld, tijdens de intake dat zij voor 9.00 uur moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt.
- Ouders geven aan wie het kind komt ophalen.
- Het kind wordt niet meegegeven aan een andere persoon, wanneer niet doorgegeven is dat iemand anders het kind komt halen. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouders voor toestemming.
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen verblijven, zijn afgesloten. (denk hierbij aan hekken, deuren, enz.)
- Ouders worden regelmatig attent gemaakt in groepsregels en nieuwsbrieven om buiten hekjes en deuren goed achter zich te sluiten.

Vermissing tijdens opvang:

- Meld bij je naaste collega van de groep dat er een kind vermist is. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega zodat je je kunt richten op het vermiste kind. Indien je alleen werkt, neem je contact op met de leidinggevende.
- Blijf kalm en denk helder na.
 - o Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien?
 - o Wat was het kind aan het doen?
 - o Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Loop gestructureerd het pand door en bekijk alle ruimtes. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen.
- Wanneer er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren?
 - o Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.
 - o Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind.
 - o Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien
- Schakel na 10 minuten zoeken een achterwacht in om te helpen zoeken. Zorg dat je allebei je mobiel mee hebt en bereikbaar bent. Na 10 minuten is iedereen weer bij [Calimero Kidz](#).
- De leidinggevende neemt contact op met de ouders.

Als het vermiste kind terecht is

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.

- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat herhaling voorkomen kan worden.

Genomen maatregelen zijn:

- We zorgen ervoor dat voor kinderen die niet zelfstandig naar buiten mogen, de deuren en hekken van de buitenruimte gesloten zijn.
- Ook zijn er afspraken gemaakt met de ouders of verzorgers wie de kinderen ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander persoon meegegeven.
- Daarnaast zorgen we ervoor dat er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden. Zij weten altijd welke en hoeveel kinderen er in het de groep aanwezig zijn doordat wij de breng- en haaltijden van de kinderen registreren. Tijdens uitjes worden lijsten met de aanwezige kinderen meegenomen.

7.3 Protocol Buitenspelen

7.3.1 Wandelen

Als we met de kinderen gaan wandelen wordt er voor gezorgd dat de kinderen niet gaan spelen in struikjes. Als er door het bos of hoog (struik)gewas gewandeld wordt, wordt er daarna gecontroleerd op teken. Tekenen worden onmiddellijk verwijderd en de plek wordt daarna goed gedesinfecteerd. Kinderen dragen in de zomer zonnehoedjes of petjes voor de zon en hebben daarom al minder kans op een teek in hun haren. Na het spelen in gras buiten de eigen speelplaats worden de handen ook gewassen ivm de hygiëne. Op bv. grasveldjes is er namelijk kans aanwezig dat honden, katten of andere dieren daar hun behoeften hebben gedaan en kinderen stoppen nog vaak hun handen in hun mond. Bij het wandelen wordt de beroepskracht-kindratio altijd in acht genomen. Hoe er dan met de kinderen gewandeld wordt hangt af van het aantal kinderen. Bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker voorop en een pedagogisch medewerker die achteraan loopt.

7.3.2 Dieren(bezoek)

Als er bezoek wordt gebracht aan dieren, dan wordt ervoor gezorgd dat er steeds voldoende begeleiding aanwezig is. Er wordt op toegezien dat de kinderen altijd 'veilig' zijn. Dat ze niet te dichtbij dieren komen, wanneer dit niet kan, en dat ze niet gebeten of gekrabd worden. Dat als ze de dieren voeren of aaien, dit voorzichtig gebeurt. De kinderen wassen na aanraking met dieren altijd hun handen. Kinderen die allergieën hebben voor dieren houden we bewust (ook tijdens het wandelen) weg van dieren. Als er overlast binnen is van bijen of wespen, worden er maatregelen getroffen. Je kunt hierbij denken aan een hordeur. Zodat kinderen buiten niet snel gestoken worden door bijen of wespen wordt er gezorgd:

- voor rietjes bij het drinken
- dat monden en handen goed schoon worden gemaakt, zodat zoetigheid geen wespen of bijen aantrekt
- wordt eten zo snel mogelijk na gebruik binnen opgeruimd
- worden de tafels na het eten onmiddellijk afgenomen

7.3.3 Speelsterrein

Ondergrond, indeling en andere spelregels

Voordat de buitenruimte in gebruik wordt genomen, wordt deze geïnspecteerd op veiligheid. Voor de kinderen naar buiten komen wordt erop gelet dat gladde plekken worden verwijderd door bv. plassen uit te vegen. Als het kan wordt er iets aan gedaan. Anders wordt er op gelet dat kinderen hier niet spelen.

Een medewerker gaat van tevoren naar buiten om al het speelgoed buiten te. Wanneer kinderen naar het toilet moeten zullen stagiaires, indien bevoegd en aanwezig, de kinderen naar binnen begeleiden en helpen. De BKR wordt zo goed mogelijk in acht gehouden, ook met buiten spelen.

Op het speelterrein zelf wordt gelet op dat de planten niet voor allergieën zorgen (bv. allergeen stof verspreiden), doorns hebben, of wespen of bijen aantrekken, zodat de kinderen zich hier niet aan kunnen bezeren of last van hebben. Op de speelplaats groeit gras, er liggen tegels en staan er speeltoestellen. Bij aanwijzingen voor bodemverontreiniging of luchtverontreiniging wordt een deskundige ingeschakeld. De toestellen worden iedere maand gecontroleerd.

Zijn ze nog in orde, veilig, splinters, gladde randjes, defecten, etc. Het speelterrein wordt altijd door een hek omringt. Er wordt gezorgd dat kinderen niet over dit hek heen klimmen.

Speelregels:

- Kinderen blijven altijd op het terrein. Wanneer ze het terrein verlaten is dit altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- Er wordt gefietst op de tegels op de fietsbaan en gespeeld in de zandbak en op het gras.
- Met zand wordt alleen in de zandbak gespeeld.
- Er wordt niet gespeeld rondom glijbaantjes.
- Er wordt fietsende kinderen geleerd te letten op andere (spelende kinderen).
- Er worden afspraken gemaakt waar ruimte is voor druk spel (fietsen en skaten) en waar ruimte is voor rustig spel.
- Voetballen kan op de stenen of op het gras, maar niet rond de speeltoestellen.

Zandbak

De zandbak is voorzien van een hoes die overdag werkt als zonnewering wanneer de kinderen in de zandbak spelen. En die 's nachts over de zandbak ligt, zodat hier geen honden, katten of andere dieren in kunnen. Kinderen eten en drinken niet in de zandbak, dus daar wordt de zandbak niet door vervuild. Is dit toch het geval dan worden uitwerpselen hier 'ruim' uit geschept. Als er uitwerpselen worden aangetroffen die er langer dan drie weken hebben gelegen, wordt het zand verschoond. Kinderen wassen na spelen in de zandbak altijd hun handen voor er gegeten wordt.

Zwembadje

Bij gebruik van een zwembadje in de zomer wordt er geen eten of drinken meegenomen in het zwembadje. Kinderen wordt erop gewezen niet van het water te drinken. Er worden dus ook geen bekers meegenomen in het badje. Het water in het zwembadje wordt dagelijks verschoond. Mocht het water tussentijds vervuild raken door bv. vogelpoep dan wordt het vernieuwd. Badjes die niet gebruikt worden, worden droog opgeborgen. Er wordt altijd goed op de kinderen gelet in het zwembadje en afgesproken wie verantwoordelijk is. Bij het zwembadje is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig.

Buiten spelen (ook in hitte en kou)

In principe spelen de kinderen iedere dag buiten. Als het extreem warm is, extreem koud of hard regent, wordt de duur van het buitenspelen beperkt. Toch wordt er geprobeerd iedere dag even naar buiten te gaan. Dit kan op het speelterrein zijn of in de vorm van een wandeling. De kinderen dragen in de zomer beschermende zonnehoedjes en – petjes als de ouders deze meenemen (zoals wordt gevraagd) en worden goed in gesmeerd. In de winter is het de bedoeling dat de kinderen met warme kleding naar buiten gaan. Meegenomen sjalen, wanten en mutsen worden opgedaan. Heeft een kind geen van deze dingen raken en is het buiten echt te koud zonder deze kleding, dan kan het kind niet naar buiten. In de zomer worden er zoveel mogelijk schaduwplekken gecreëerd voor de kinderen.

7.4 Protocol uitstapjes

Bij uitstapjes wordt er altijd gedacht aan de veiligheid van de kinderen. Als het om vervoer gaat wordt daar ook veel aandacht aan besteed. Er worden altijd fiets- en autostoeltjes gebruikt. De pedagogisch medewerkers geven zelf het goede voorbeeld. En kinderen worden gewezen op verkeersregels. De beroepskracht-kindratio wordt ten alle tijden in acht genomen.

Extra informatie met betrekking tot veiligheid en uitstapjes is te vinden op www.veiligheid.nl onder het kopje 'schoolreisje'.

Kind raakt de groep kwijt tijdens uitstapje

Als een kind de groep kwijtraakt /wegloopt tijdens een uitstapje stelt de pedagogisch medewerker in overleg met collega medewerker alles in het werk het kind terug te vinden zoals zoeken in de directe omgeving. Als het kind op korte termijn niet gevonden wordt, belt de pedagogisch medewerker direct 112 en informeert de pedagogisch medewerker de houder/ leidinggevende.

Hoofdstuk 8 Beleid Sociale veiligheid

8.1 Protocol vier-ogen en oren principe

Dit protocol gaat over hoe **Calimero Kidz** het zogenaamde vier-ogen- en oren principe toepast in het beleid.

Het vier-ogen- en oren principe betekent dat er altijd minimaal twee volwassenen, in een bepaalde vorm, toezicht moeten houden op kinderen in het kinderdagverblijf. Voor de BSO is het vier-ogenprincipe niet verplicht. Wij vinden het wel belangrijk om ook binnen onze BSO hier duidelijke afspraken over te hebben.

8.1.1 Doel

Zorgen voor zo veel mogelijk vier-ogen toezicht op alle mensen die werken met kinderen binnen **Calimero Kidz**. Als medewerkers alleen op een groep staan of alleen in een ruimte met kinderen werken wordt dit ondervangen door openstaande deuren en geluidstoezicht. Het misbruik van kinderen en grensoverschrijdend gedrag wordt zo veel mogelijk beperkt door te voorkomen dat een volwassene binnen **Calimero Kidz** zich lange tijd kan terug trekken met een kind.

In het besluit van kinderopvang en peuterspeelzalen staat dat de houder van een kinderopvang de opvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Een vier-ogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin, terwijl er meer generiek gesproken sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of een pedagogisch werker iets overkomt

8.1.2 Werkwijze

De pedagogisch medewerkers en stagiaires die bij **Calimero Kidz** werkzaam zijn, zijn zich continu bewust van het vier-ogen principe en nemen passende maatregelen als een medewerker alleen op de groep staat. De mogelijke maatregelen zijn:

Transparantie

Calimero Kidz heeft de regel dat als je alleen op de groep staat de deur open is.

Personeelsbezetting

- Houdt je aan de Wettelijke bepalingen:
Beroepskracht-kind-ratio: Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl
- **Calimero Kidz** bestaat uit een locatie met vier verticale groepen en twee BSO locaties. Er is veel personeel aanwezig. Er openen 's morgens 3 pedagogisch medewerkers om 7:00 uur en er eindigen minimaal 2 pedagogisch medewerkers om 18:00 uur.
- Bij meerdere halve groepen worden deze stam groep en koppelgroep indien mogelijk samengevoegd zodat er 2 pedagogisch medewerkers op de groep staan.
*Bij 1 stamgroep is de deur met koppelgroep zo nodig geopend.(bv wanneer iemand alleen staat)
- Indien aanwezig worden stagiaires ingezet voor aanvullend toezicht op de groep.

Babyfoons

Voor de BSO geldt dat als de pm-er lang in een ander ruimte verblijft dan de ruimte waar de camerababyfoon staat, dat ze deze mee neemt naar betreffende ruimte.

Deuren

Deuren van de groep worden regelmatig opengezet als iemand alleen op de groep staat mits dit de veiligheid van kinderen niet in gevaar brengt. Ook als een collega alleen is en met de kinderen naar een andere ruimte gaat blijven de deuren open.

Collega's

- Medewerkers zijn nooit alleen met de kinderen in het pand aanwezig. Het openen en afsluiten gebeurt altijd met 2 of 3 personen.
- Collega's lopen de hele dag in en uit bij elkaar. Elke ochtend komen de collega's die later beginnen op alle groepen langs om te groeten. (personeelsregels)
- Op kantoor is de directie en een beleidsmedewerker aanwezig die extra toezicht kunnen houden mocht iemand alleen staan. Ook zij lopen regelmatig onaangekondigd de groepen binnen.

Toezicht bij buiten spelen

Het alleen buiten spelen met de kinderen geschied op de speelplaats die ter alle tijden zichtbaar zijn door verschillende groepen.

8.2 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon zet zich in voor medewerkers wanneer zich vervelende/intimiderende situaties op het werk voor doen. Ofwel als er grensoverschrijdend gedrag plaats vindt. De getroffen medewerkers kunnen een vertrouwenspersoon benaderen die ondersteunt en adviseert bij het nemen van stappen

Bedrijven zijn volgens de Arboret verplicht om hun werknemers te beschermen tegen psychosociale arbeidsbelasting. Zij moeten hiervoor een beleid opstellen en ook daadwerkelijk uitvoeren. Het aanstellen van een vertrouwenspersoon kan een belangrijk onderdeel van dit beleid zijn.

Naam interne vertrouwenspersoon	Jacqueline Breukelman
Telefoonnummer	06-XXXX

8.3 Protocol ongewenste intimiteit/ grensoverschrijdend gedrag

Met de incidenten die de afgelopen jaren binnen de kinderopvang hebben plaatsgevonden met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, vinden wij het belangrijk om hier uitgebreid bij stil te staan en hier aandacht aan te besteden binnen het veiligheidsbeleid. Daarnaast is ieder kinderverblijf door de overheid verplicht om dit onderdeel met ingang van 1 januari 2018 op te nemen.

Elke vorm van seksueel getinte gedragingen (verbaal, non-verbaal, fysiek, bewust of onbewust) die door personen die het ondergaan of signaleren als ongewenst, negatief of gedwongen wordt ervaren, ongeacht op welk moment en in welke situatie.

Calimero Kidz wil graag de voorwaarden scheppen om enerzijds in geval van klachten over ongewenste intimiteiten een en ander adequaat af te handelen en anderzijds ongewenste intimiteiten te voorkomen. Hieronder beschrijven wij de maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot het risico van grensoverschrijdend gedrag. In dit beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt.

8.3.1 Maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

- Bij **Calimero Kidz** vinden wij het belangrijk dat we bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag elkaar hierop durven aan te spreken en dit bespreekbaar maken

met de houder/ leidinggevende. Tijdens iedere teamvergadering is het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag (van kinderen en volwassenen) een vast onderdeel op de agenda.

- Bij **Calimero Kidz** leren wij kinderen omgaan met waarden en normen. We leren ze om rekening te houden met elkaar. We leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is voor volwassenen en kinderen. We maken kinderen mondig en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij de kinderen welk (eigen)gedrag gepast en ongepast is. Wij hanteren de preventieve maatregelen conform het protocol Meldcode kindermishandeling en overschrijdend (seksueel) gedrag.

8.3.2 Wie kan er een klacht indienen en hoe gaat dit in zijn werking?

Iedereen die zich seksueel geïntimideerd voelt of iets in die trend signaleert kan een klacht indienen. Bij **Calimero Kidz** wordt dit eerst mondeling besproken met de hoofdleidster van de desbetreffende persoon, en mocht de beschuldigde geplaatst zijn in een andere groep, de hoofdleidster van die groep. Het probleem wordt geschetst en er wordt gekeken naar een mogelijkheid tot een gesprek met de beschuldigde. Daarna wordt er eventueel een mondelinge en schriftelijke melding gemaakt van de klacht aan de directie van de BSO. Er volgt een gesprek met alle betrokken personen in deze kwestie en de directie van de BSO. Bij het intrekken van de klacht wordt de procedure stopgezet.

8.3.3 Taken en stappenplan

Deze persoon geeft ruimte en aandacht in een sfeer van vertrouwen, zodat het slachtoffer zijn/haar hele verhaal kwijt kan. Al wordt er slachtoffer nooit als medeschuldige beschouwd, het waarheidsgehalte van het verhaal wordt wel onderzocht. Eigen taken naar aanleiding van een melding versus de eventuele klachtbehandeling en het zorg dragen voor eventuele hulpverlening door een ander wordt goed uit elkaar gehouden.

De gesprekken met melder en beschuldigde worden met de volgende doelstellingen gevoerd:

- een objectief beeld schetsen van de problematiek
- bevorderen dat de ongewenste intimiteiten stoppen

De leidinggevende en de melder wegen de voor- en nadelen van een vervolg in een melding naar de houder (en eventueel daarna een officiële melding of aangifte) goed af: waar heeft het slachtoffer behoefte aan, wat kan een bepaalde procedure opleveren en aan de andere kant wat kost een dergelijke procedure aan energie en emoties, wat kan betrokkene aan?

Stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag

We bespreken het onderwerp regelmatig, bijvoorbeeld in teamoverleg, werkoverleg, kind bespreking en inventariseren gezamenlijk welke risico's de mogelijkheid op seksueel overschrijdend gedrag mogelijk kunnen beïnvloeden. Indien nodig nemen we maatregelen om de geconstateerde risico's op te heffen of te beperken en hierop beleid en praktijk aan te passen.

In de meldcode staat beschreven hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag door personeel en een stappenplan wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

8.3.4 Geheimhouding

Iedereen die direct of indirect betrokken (of op de hoogte van een klacht of voorval) is bij de lopende procedure of de hierbij betrokken personen, is in het kader van de Wet op de Persoonsregistratie tot absolute geheimhouding verplicht.

8.3.5 Nazorg

Calimero Kidz zorgt ervoor dat in samenwerking met het slachtoffer wordt gezocht naar gepaste nazorg en/of een eerste aanzet te geven tot begeleiding. Indien er geen sprake is van strafbare feiten

zal ook voor de beschuldigde naar gepaste nazorg en of een eerste aanzet tot begeleiding gegeven worden. Afhankelijk van de klacht wordt er aangifte gedaan bij de politie.

8.4 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Om deze reden stelt de Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang verplicht om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Om te garanderen dat iedereen die in de kinderopvang werkt, geen strafblad heeft, bestaat sinds maart 2013 de continue screening. In maart 2018 gaan we nog een stap verder door een personenregister voor de kinderopvang in te stellen. Daar moeten alle kinderopvangmedewerkers, gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en vaste bezoekers van gastouders zichzelf voor inschrijven. Alleen wanneer zij een schoon strafblad hebben, mogen zij in dit register staan en alleen geregistreerde in het register mogen in de kinderopvang werkzaam zijn.

Al onze medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en hebben wij gekoppeld aan onze organisatie voor aanvang van het dienstverband. Nieuwe medewerkers mogen pas hun eerste werkdag ingezet worden, wanneer zij zijn opgenomen in Het Personenregister Kinderopvang en wij hen gekoppeld hebben aan [Calimero Kidz](#).

8.5 Aanneem beleid nieuwe medewerkers

De leidinggevende nodigt de sollicitant uit voor een kennismakingsgesprek. In het gesprek wordt er verteld wat de visie en missie is van [Calimero Kidz](#), wat er verwacht wordt van de medewerker, het verloop van het proces en een uitgebreide screening van de sollicitant. Het doel van dit gesprek om te kijken of de sollicitant bij [Calimero Kidz](#) past. De sollicitant krijgt een rondleiding en er wordt een vervolgspraak gemaakt of de sollicitant wordt afgewezen. Bij een geschikte kandidaat wordt er een tweede afspraak gemaakt om de sollicitant een dagdeel of meer dagdelen mee te laten draaien bij [Calimero Kidz](#). Het doel van het proefdraaien is om te kijken hoe de sollicitant zich gedraagt op de werkvloer. Vervolgens worden er eventueel referenties opgevraagd. Ook start de nieuwe medewerker met een contract met een proeftijd.

8.6 Protocol onrechtmatige opvoeding kind

Bij de intake wordt er gesproken over de gezinssituatie. Ziet het kind beide ouders, grootouders of andere familieleden nog? Zijn er mensen aan wie het kind absoluut niet meegegeven mag worden.

Er wordt met de ouders besproken dat wij kinderen alleen maar meegeven aan familieleden of vrienden die wij kennen. Wordt het kind door een ander opgehaald, dan horen we dit graag vooraf en vragen we om legitimatie. Ouders dienen ons hiervan ook vooraf op de hoogte te stellen.

Stap 1	Indien er toch iemand binnenkomt en een kind wil meenemen zullen we dus vragen naar legitimatie. Als deze persoon dit niet bij zich heeft, bellen we de ouders.
Stap 2	Als deze persoon niet bekend is bij de ouders, geven we het kind niet mee.
Stap 3	Wordt er geweld gebruikt dan proberen we deze persoon vriendelijk te verzoeken naar buiten te gaan. Zodra wij een gevoel van onmacht hebben, schakelt een van onze pedagogisch medewerk(st)ers de politie in en wordt het kind in veiligheid gebracht.

8.7 Protocol Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 ben je als hulpverlener verplicht om te handelen volgens de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wanneer je vermoedt dat een kind wordt verwaarloosd of mishandeld. Of als het gaat over vermoedens van huiselijk geweld. En vanaf 1 januari 2019 zijn beroepskrachten die onder de werking van de Wet verplichte meldcode vallen, verplicht het afwegingskader in de praktijk te brengen.

Calimero Kidz heeft een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld. Wij werken met Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, De meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Versie juni 2018.

De sector kinderopvang heeft zelfstandig een afwegingskader ontwikkelen voor het melden van signalen van kindermishandeling en heeft deze opgenomen in de meldcode speciaal voor de kinderopvang.

In deze specifiek aangepaste meldcode voor de kinderopvang staan 2 extra routes. Deze 2 routes hebben betrekking op hoe gehandeld kan worden bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht waarbij sinds juli 2013 een meldplicht van toepassing is en hoe gehandeld kan worden bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Stappenplan handelen na vermoedens van kindermishandeling

Route 1	Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
Stap 1	In kaart brengen van signalen
Stap 2	Collegiaal consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding.
Stap 3	Gesprek met de ouder.
Stap 4	Wegen van het geweld aan de hand van het afwegingskader. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
Stap 5	Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

Route 2	Bij signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een medewerker kinderopvang jegens een kind
Stap 1	1a. Signalen in kaart brengen. 1b. Direct melding doen van vermoeden geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind bij houder.
Stap 2	In overleg treden met vertrouwensinspecteur.
Stap 2	Aangifte doen.
Stap 4	Handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie.
Stap 5	Nazorg bieden en evalueren.

Route 3	Signalen van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling
Stap 1	In kaart brengen van signalen.
Stap 2	Melden van het gedrag bij de houder/ leidinggevende.
Stap 3	Beoordelen ernst van het gedrag.
Stap 4	Maatregelen nemen.
Stap 5	Beslissen en handelen.
Stap 6	Nazorg bieden en evalueren

In onze meldcode zijn de verantwoordelijkheden van de medewerkers van **Calimero Kidz** uitgesplitst in taken en bevoegdheden.

8.8 Protocol Pesten

In een veilige omgeving kun je te vaak plagen, vervelende grapjes maken of een begin van pesten nooit helemaal uitsluiten. Maar je kunt er als team samen met de kinderen wel voor zorgen dat het niet tot langdurig pesten of 'herhaald geweld' komt. Het pesten op school is een serieus probleem. Daarom moet er op de BSO ook op gelet worden. Slechts onder bepaalde voorwaarden spreken we over pesten:

- Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
- Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De pester is steeds sterker dan de gepeste. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten.
- Schade: er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
- Herhaald: het gaat vaak om dezelfde pester(s) die het op één slachtoffer gemunt hebben.
- Opzet: de pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.

Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk zijn.

Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke negatieve acties naar één persoon die meestal ook niet gelijk is aan de pester of de pesters. Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is vaak een zwijgende groep kinderen erbij betrokken. Zij vormen het publiek van de pester, waar hij zijn succes aan af meet.

Een ander soort van pesten is het digitaal pesten. Dit gebeurt als kinderen, over de chat of mail, gepest worden tijdens BSO tijd. **Calimero Kidz** weet dat dit vaak voorkomt en daarom mogen kinderen van de BSO ook niet gebruik maken van chatprogramma's tijdens de BSO tijd.

8.8.1 Signalen van pesterijen

- eventuele vrienden van de gepeste ook gaan buitensluiten
- herhaaldelijk zogenaamd leuke opmerkingen maken over iemand in de groep
- Een kind in de groep voortdurend ergens de schuld van geven
- briefjes doorgeven
- opmerkingen maken over kleding of andere uiterlijke dingen
- buiten school/ BSO tijd het kind opwachten, slaan of schoppen
- op weg naar huis achterna rijden
- bezittingen afpakken en/of kapot maken
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer
- Vaak een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen

8.8.2 Hoe herken je een pester?

- Problematische thuissituatie. Er wordt thuis bijvoorbeeld weinig aandacht aan het kind geschonken.
- Gevoel van anonimiteit. De pester voelt zichzelf alleen in de groep en probeert zich door iemand naar beneden te drukken belangrijk te maken.
- Kinderen moeten voortdurend met elkaar de competitie aangaan. Hierdoor ontstaat er geen gevoel van eigenwaarde.

- Strijd om macht in de groep. De pester ziet voorbeelden van autoritaire leiderschapsstijl, bijvoorbeeld bij pedagogisch medewerker of leerkracht.

8.8.3 Hoe kun je pesten voorkomen?

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met conflicten omgaat in de groep. Hierbij is het belangrijk met de kinderen te hebben over respect. De pedagogisch medewerkers stellen kinderen de vraag hoe je met elkaar omgaat? Wat is respectloos en wat niet? Wat is normaal gedrag? Wat zijn de groepsregels hiervoor en wanneer ga je over de grenzen heen? Hoe geef je de grens aan. Hoe los je conflicten op zonder geweld?

Bij een aanpak tegen pesten is het eenmalig afspreken van gedragsregels of het bespreken van een anti-pestprotocol niet voldoende. Het gaat om het trainen van sociale vaardigheden en het leren conflicten zonder geweld op te lossen. Dat vraagt van kinderen dat ze leren tijdig 'Nee' en 'Stop' te zeggen. En dat ze leren om geweldloze bemiddeling van anderen in te roepen als het pesten niet stopt.

Wij proberen kinderen op de BSO weerbaar te maken door ze veel conflicten zelf te laten oplossen. Ook leren wij kinderen de grens van anderen te respecteren. 'Nee' en 'stop', betekent ook 'nee' en 'stop'. Met de groep hebben wij het regelmatig over buitensluiten en hoe je met kinderen omgaat. Wij spelen hier in op de beleving van de kinderen. De pedagogisch medewerkers stellen de kinderen dan bijvoorbeeld de vraag: 'Denk eens in hoe jij je zou voelen als..?'

Op de groep kunnen we concreet pesten voorkomen door:

- Kinderen een uitlaatklep te bieden in de vorm van sporten en bewegen om agressie in banen te houden.
- Het spelen van wedstrijden met sporten, omgaan met regels en winnen en verliezen.
- Sporten zonder competitie, niet alles draait om winnen en verliezen.
- Kinderen veel verantwoordelijkheid geven.
- In gesprek gaan met kinderen over pesten en buitensluiten. Benoemen dat wij niet buitensluiten binnen de BSO.
- Door als pedagogische medewerker zelf positief leiding te geven.

8.8.4 Wat doen we eraan?

Wij werken eraan dat iedereen op onze BSO zich goed voelt. Het is dus heel belangrijk dat pesterijen gemeld worden en dat kinderen de openheid voelen om pesterijen bespreekbaar te maken. Het bespreekbaar maken van pesterijen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers en leidinggevende. We vinden het ook belangrijk om de houding en het gedrag van de kinderen in de groep aan te pakken. Zij zijn het pesten begonnen of hebben passief meegedaan. Veelal is het zo dat kinderen die passief mee-pestten dit doen omdat ze zelf ook vaak bang zijn op gepest te worden. Daarom durven ze ook niet altijd naar de pedagogisch medewerker te stappen. Wij leren kinderen dat het melden geen angst hoeft te zijn, door aan te geven dat het stoer is om het op te nemen voor iemand die gepest wordt. Zo hopen wij dat kinderen het wel durven te zeggen. Niets doen is niet goed! Door te ervaren en zien leren kinderen.

Wij vinden het belangrijk ouders te betrekken bij het aanpakken van pesten. Het is zowel voor pesters als slachtoffers van belang dat de ouders meehelpen bij de gedragsverandering. Als blijkt dat er [Calimero Kidz](#) een kind gepest word, zal er samen met ouders gezocht worden naar een oplossing voor dit probleem en een plan van aanpak geschreven worden. [Calimero Kidz](#) heeft een belangrijke taak in het signaleren en voorkomen van pesten. Als het gaat over het oplossen van het probleem zoekt [Calimero Kidz](#) contact met andere instanties zoals de school met toestemming van de ouders. Samen kunnen zij dan een plan van aanpak opstellen.

Hoofdstuk 9 Beleid Gezondheid

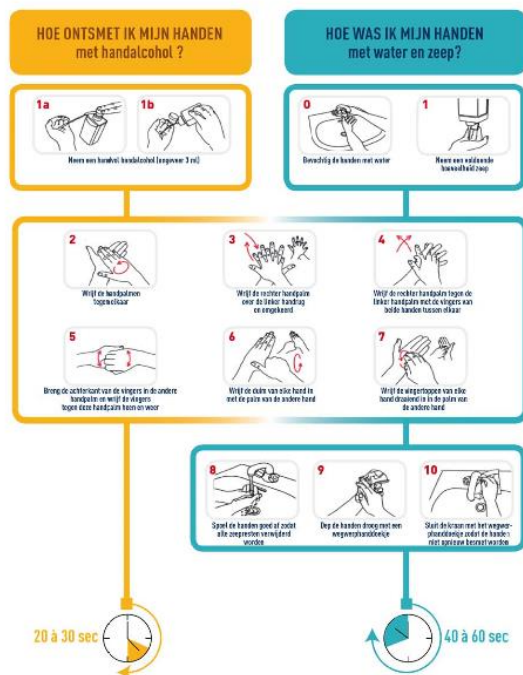
Wij volgen de adviezen uit “[Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang](#)”.

9.1 Beleid Beperken overdracht ziektekiemen

9.1.1 Handhygiëne

We doen ontzettend veel met onze handen. We vegen vieze billen af, spelen ermee in de zandbak, raken speelgoed aan, vegen even langs onze neus en eten vervolgens een boterham, koekje of een stuk fruit. Een goede handhygiëne is dan ook ontzettend belangrijk. We wassen onze handen volgens de richtlijnen uit [Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016 van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid](#).

Handen wassen wordt gedaan op de volgende manier:



9.1.2 Hygiëne toiletruimte

De toiletruimte levert een risico op overdracht ziektekiemen. Om dit risico te beperken, nemen wij de volgende maatregelen:

- Let er op dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten;
- Verschoon minimaal ieder dagdeel de handdoeken;
- Leeg deze bak dagelijks;
- De toiletruimte wordt dagelijks schoon gemaakt, waarbij wasbak en de toiletjes goed gesopt worden. Besteed extra aandacht aan de handcontact-punten zoals kranen en knop van de toilet;

9.1.3 Aanleren van verantwoord niezen en hoesten

Door niezen en hoesten kunnen ziektekiemen verspreid worden. Daarom is het belangrijk dat zowel kinderen als de pedagogisch medewerkers de risico's van het overbrengen van deze ziektekiemen beperken. Wij volgen hierin de adviezen uit [Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016 van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid](#). Hoofdstuk 3.2 Hoesten en niezen.

9.1.4 Schoonmaakbeleid

De pedagogisch medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de schoonmaakwerkzaamheden.

Calimero Kidz werkt met een schoonmaakschema waarop alle voorkomende werkzaamheden beschreven staan. De taken worden hierop afgetekend door de pedagogisch medewerksters en hierbij kunnen zij worden ondersteund door de vrijwilligers.

Bij het schoonmaken moet een onderscheid worden gemaakt tussen zichtbare en niet-zichtbare vervuiling. Als een ruimte voor de opslag of bereiding en consumptie of de daarin aanwezige apparatuur zichtbaar vuil is moet deze direct of direct na gebruik worden schoongemaakt. Daarnaast is het vooral "met het oog op" de niet-zichtbare vervuiling van belang dat er volgens een vastgesteld schema periodiek wordt schoongemaakt. Daarbij wordt een verschil gemaakt tussen de dagelijks, wekelijkse, maandelijkse etc. schoonmaak van ruimten en apparaten.

Wij gebruiken een standaard schema dat door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit wordt uitgegeven. Dit schema is goedgekeurd door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Wij hebben het standaard schema aangevuld met een aantal punten die wij belangrijk vonden om in dit schema op te nemen.

9.1.5 Het verzorgen van wonden

Wonden en blaasjes zijn broeinesten voor bacteriën. Bij het verzorgen van de wonden dient met een aantal punten rekening gehouden te worden. Wij volgen hierin de adviezen uit [Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016 van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid](#). Hoofdstuk 7.3 Huis en wondverzorging.

9.2 Ziektebeleid

Wij volgen de richtlijnen uit "[Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, April 2018](#)".

Omgang met kinderziekten

Calimero Kidz verwacht van de ouders dat zij onze pedagogisch medewerkers informeren bij ziekte van een kind en/of eerder toegediende medicatie. Mocht het nodig zijn, dan zullen wij contact

opnemen met de GGD. Dit kan zijn in het geval van een besmettelijke ziekte. Alle ouders, zullen bij besmettelijke ziektes, direct op de hoogte gebracht worden.

Mocht een kind niet lekker in zijn vel zitten of een lichaamstemperatuur boven de 38,5 hebben, dan zullen wij contact opnemen met ouders. Kinderen die besmettingsrisico voor anderen opleveren mogen **Calimero Kidz** niet bezoeken. Dit is van belang omdat de pedagogisch medewerkers niet medisch gespecialiseerd zijn om zieke kinderen te verzorgen, maar ook omdat er onvoldoende tijd is om een ziek kind een op een de verzorging te geven die het op dat moment nodig heeft. Daarnaast willen wij het risico op besmetting naar andere kinderen en medewerkers toe, op deze manier minimaliseren.

9.2.1 Protocol Geneesmiddelen toediening en medicijnenverstrekking

Pedagogisch medewerkers worden regelmatig geconfronteerd met kinderen die geneesmiddelen gebruiken. Ook krijgt de BSO weleens het verzoek van ouders/verzorgers om hun kinderen geneesmiddelen toe te dienen. Een enkele keer wordt het uitvoeren van een medische handeling gevraagd, zoals het geven van een injectie of het toedienen van een zetpil. Als de BSO in gaat op het verzoek tot het verrichten van dergelijke handelingen moet ook duidelijk zijn welke verantwoordelijkheden dit met zich meebrengt.

Bescherming pedagogisch medewerkers

Er wordt bij het toedienen van medicatie of uitvoeren van medische handelingen altijd met zorgvuldigheid gehandeld. Toch kan het gebeuren dat er een vergissing wordt begaan of een fout gemaakt, in dit geval kan het normaal gesproken zo zijn dat de pedagogisch medewerkers zelf strafrechtelijk of civielrechtelijk aansprakelijk gesteld kan worden. Om dit (zo goed mogelijk) te voorkomen hebben wij een formulier opgesteld waarin aangegeven staat welke medicatie op welk moment gegeven moet worden of welke medische handelingen in welke situatie toegepast worden. Ouders tekenen dat zij hier de verantwoordelijkheid voor nemen. Zonder het tekenen van het formulier wordt er geen medicatie toegediend of medische handelingen uitgevoerd. Uitzonderingen hiervoor vind je hieronder. Pedagogisch medewerkers voeren, onder geen enkele omstandigheid, ooit medische handelingen uit waartoe ze niet bekwaam zijn. Ter voorkoming van de overdracht van ziektekiemen wassen onze pedagogisch medewerkers hun handen altijd voor en na een medische handeling. Dit kan wondverzorging zijn, een zalf opsmeren, maar ook temperatuur opmeten. Spullen als de oor-thermometers worden altijd met alcohol gereinigd.

Toediening geneesmiddelen

Er zijn geneesmiddelen die gebruikt worden zonder dat dit is voorgeschreven en zonder overleg met de ouders, zie hieronder. De meeste geneesmiddelen die toegediend zullen worden zullen op voorschrift zijn. Geneesmiddelen toedienen is iets wat nooit helemaal zonder risico gaat, daarom wordt er in dit protocol gedacht aan aandachtspunten en onvoorziene situaties. 1.1.

Geneesmiddelen zonder voorschrift Geneesmiddelenverstrekking gaat enkel op verzoek van ouders. Dingen als: 'Vallen en stotenzalf' kunnen ook op eigen inzicht van onze pedagogisch medewerkers gebruikt worden.

Geneesmiddelen met voorschrift

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken. Dit betekent dat die geneesmiddelen ook gebruikt moeten worden tijdens dat de kinderen op de BSO verblijven. Er kan gedacht worden aan bijvoorbeeld: pufjes bij astma, antibiotica, zetpillen. Ouders vragen de BSO of de pedagogisch medewerkers deze middelen aan hun kind willen geven. In deze situatie hebben de ouders toestemming vooraf gegeven. Het is belangrijk deze toestemming schriftelijk vast te leggen, zoals hierboven ook al vermeld was. Meestal gaat het namelijk niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die, bij onjuist gebruik, tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. Behalve dat wordt er ook gedacht aan de bescherming van onze pedagogisch medewerkers.

Aandachtspunten

- Er wordt altijd gedacht aan de hygiëne als er gebruik wordt gemaakt van een geneesmiddel. Het smeren van zalfjes (altijd uit tubes) gebeurt dus nooit met de handen, maar met een tissue. Vooraf en achteraf worden de handen gewassen.
- De geneesmiddelen moeten altijd in de originele verpakking aangeleverd en bewaard worden. Hierbij is van belang dat er op de verpakking duidelijk is aangegeven hoeveel, wanneer en op welke wijze de medicatie toegediend moet worden.
- We bewaren de originele bijsluiter van het geneesmiddel. De bijsluiter wordt goed gelezen zodat iedereen op de hoogte is van eventuele bijwerkingen van het geneesmiddel.
- We noteren het toedienen m.b.v. een aftekenlijst: degene die het middel toedient zet een paraaf. De lijsten worden bewaard in het dossier van het kind.
- De uiterste gebruiksdatum wordt regelmatig gecontroleerd. Overtollige en verlopen geneesmiddelen worden weggegooid of teruggeven aan de ouders. We schrijven op de geopende flessen van bijvoorbeeld: hoestdrank of oogdruppels de datum van opening, dit omdat de flessen na openen maar tijdelijk houdbaar zijn.
- Als er geneesmiddelen in de koelkast bewaard moeten worden, zullen we het middel alleen voor kortdurend gebruik uit de koelkast halen. De temperatuur dient bewaakt te worden m.b.v. een oor-thermometer. De temperatuur dient tussen de 2-7°C te zijn. Dit wordt gecontroleerd.
- We laten de ouders dus altijd een formulier schriftelijk ondertekenen.
- Geneesmiddelen worden nooit voor het eerst toegediend op de opvang. Dit moet thuis al een keer gebeurd zijn. Dit in verband met allergische reacties of andere reacties van het kind op de medicatie.
- De informatie van een kind rondom medische verzorging en formulieren van eerdere toediening van geneesmiddelen worden bewaard in een 'medisch dossier' dat goed bijgehouden wordt.
- Er zijn wegwerphandschoenen aanwezig indien dit nodig is (bv. bij behandeling met een open wond, bloed, wondvocht.)
- Pleisters zijn waterafstotend en worden, indien nodig, vervangen.

Onvoorziene situaties en/of calamiteiten bij toediening geneesmiddel

Mocht de situatie zich voordoen dat een kind niet goed op een geneesmiddel reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een geneesmiddel dan wordt er meteen gebeld met een huisarts of specialist in het ziekenhuis. De ouders worden ook onmiddellijk op de hoogte gebracht. Bij een ernstige situatie wordt het alarmnummer 112 gebeld. Nummer van de huisarts hangt op iedere groep, alarmnummer weet iedere medewerker uit zijn of haar hoofd.

9.2.2 Protocol medisch handelen

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan de opvang vragen handelingen te verrichten die vallen onder 'medisch handelen'. Hierbij valt te denken aan het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje, of het toedienen van een injectie bij het optreden van een allergische reactie. Deze handelingen moeten ook in orde worden gemaakt met de verzekering van onze BSO. Vaak moet door een arts eerst de handeling goed uitgelegd worden aan 1 of max. 2 pedagogisch medewerkers, zodat zij de handeling goed kunnen uitvoeren. Is dus een van deze twee pedagogisch medewerkers, door omstandigheden, niet aanwezig dan kan het kind niet komen. Temperatuur opmeten wordt alleen gedaan op verzoek van ouders en/of bij het vermoeden van koorts. Vooraf en achteraf wordt de oor thermometer met alcohol gereinigd. Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt wordt altijd binnen 24 uur de GGD of huisarts ingelicht of ingeschakeld (hangt af van de ernst). Indien de eigen huisarts niet in Winsum is gehuisvest en het na 8.00 uur 's ochtends

en voor 16.30 uur 's middags is, hebben wij een overeenkomst met een huisarts in de buurt om langs te komen voor spoedgevallen. In alle andere gevallen wordt er naar de huisartsenpost gegaan.

9.2.3 Coronabeleid

Algemene punten

Wij volgen de adviezen op uit de meest recente versie Protocol Kinderopvang te lezen op de website van [de Rijksoverheid](#).

Maatregelen

- Wij zullen er extra zorg voor dragen dat er vaste medewerkers op de onze groepen worden ingezet.
- Gedurende de huidige corona maatregelen zullen wij bij voorkeur veel gebruik maken van de buitenruimte als het weer het toelaat.
- We letten extra op het goed ventileren van de groepsruimte voor gebruik en na gebruik van de ruimtes.

Toezicht op uitvoering beleid

De houder/leidinggevende is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen en ziet toe op de naleving van de maatregelen. Wij zullen de komende tijd extra zorg besteden aan de hygiëne. Wij hebben onze werkafspraken verscherpt en zullen er met elkaar nog scherper op zijn dan dat we normaal al doen.

Voor meer informatie over de algemene richtlijnen, zie de LCHV richtlijn:

<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>

Borging beleid

Wij blijven dit protocol evalueren en wanneer blijkt dat dit protocol niet werkt in de praktijk, dan zullen wij ons protocol bijstellen en dit naar de oudercommissie en naar u communiceren. Alleen samen houden we het virus op afstand!

9.2.4 Instructie na contact met bloed

Wij volgen de adviezen uit "[Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang](#)" Hoofdstuk 4.7 Risico van bloed.

9.3 Beleid gezond binnenmilieu

Wij volgen de richtlijnen uit "[Binnen- en buitenmilieu voor KDV, PSZ en BSO - mei 2016](#)" met betrekking tot een gezond binnenmilieu.

En wij houden ons aan de voorschriften uit de [Veilig en Fris Brochure](#).

Om een slechte luchtkwaliteit te voorkomen, hanteren wij de volgende maatregelen:

Genomen maatregelen zijn:

- Onderhoudsklussen zoals bijvoorbeeld schilderen worden niet in het bijzijn van de kinderen gedaan.
- We gebruiken geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers in de ruimte met kinderen)
- Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt
- We gebruiken geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn.
- Wanneer er iets mis is met de verwarming of ventilatie wordt dit direct gemeld bij de leidinggevende. Deze neemt direct maatregelen om eventuele problemen te verhelpen. Er wordt periodiek onderhoud gepleegd aan apparatuur die van invloed is op het binnenklimaat, zoals de CV installatie, luchtfiltersysteem en ventilatieroosters.
- We gebruiken geen sterk geurende producten en gebruiken reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.

- Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats van **Calimero Kidz**.
- Er mogen geen dieren mee naar binnen genomen worden.
- We zorgen ervoor dat sanitaire ruimten dagelijks gereinigd worden of indien nodig tussendoor.
- Alle ruimtes worden dagelijks schoongemaakt. Na het eten worden tafel, stoelen en grond direct schoongemaakt. Wanneer de ruimte na een activiteit vies is geworden (bijvoorbeeld zand, verf e.d.) zal dit direct hierna worden schoongemaakt.
- Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking/ fles bewaard. Bij (mogelijke) vergiftiging met deze stoffen is het noodzakelijk dat direct duidelijk is om welke middel het gaat.
- We halen knutselwerkjes en andere versiering in de ruimte die niet gereinigd worden, na een maand weg in verband met stof en allergieën;
- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen.
- Wij letten op planten die een allergische reactie kunnen uitlokken. Zowel binnen als buiten staan geen planten die allergeen stuifmeel verspreiden. Er staan geen planten met harige blaadjes. Wij spoelen (echte of kunst-)planten wekelijks af om te voorkomen dat ze stoffig worden. Wij vervangen de potgrond regelmatig om schimmelvorming te voorkomen.

9.4 Beleid gezond buitenmilieu

Een ongezond buitenmilieu levert een gezondheidsgevaar. Wij volgen de richtlijnen uit "[Binnen- en buitenmilieu voor KDV, PSZ en BSO - mei 2016](#)" met betrekking tot een gezond binnenmilieu.

9.4.1 Buiten spelen

Het speelgoed etc. wordt opgeslagen. Voordat de pedagogisch medewerkers met de kinderen naar buiten gaan wordt de buitenruimte gecontroleerd op glas, sigaretten en andere gevaarlijke voorwerpen.

- Let erop dat kinderen voldoende aangekleed naar buiten gaan.
- De kinderen worden minimaal een half uur van te voren ingesmeerd zodat ze zonnebrand kan intrekken;
- Wij vragen de ouders bij warm weer de kinderen thuis al in te smeren;
- Beperk bij extreme hitte de duur van het buitenspelen. Pas ook de activiteiten aan, zodat grote inspanning wordt vermeden. Beperk bij extreem koud weer de duur van het buitenspelen;
- Beperk buiten eten en drinken zoveel mogelijk (vooral zoete etenswaren). Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt. Maak plakkerige handen of gezichten direct schoon;
- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20 bij voorkeur factor 50) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en t-shirtje aan. Let erop dat tussen 12.00 en 16.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt. Bij felle zon wordt er tussen 12.00 en 14.00 uur niet buitengespeeld. Zie Hitteprotocol.

Hitteprotocol

Er worden bij ons verschillende maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat kinderen (vooral in de zomer) wel prettig buiten kunnen spelen wanneer het warm is en/of de zon schijnt. Maar ingeval van hitte is het nodig een aantal extra maatregelen op papier te zetten. Het hitteprotocol gaat in bij temperaturen boven de 25 graden.

De volgende maatregelen dragen bij aan de veiligheid van de kinderen:

- De kinderen worden ingesmeerd met een zonnebrand (minimaal factor 20 bij voorkeur beschermingsfactor 50).
- Deze zonnebrand beschermt ook tegen UVA en UVB-straling.
- Kinderen worden ingesmeerd een half uur voor ze naar buiten gaan en daarna om het uur.
- Er worden bij felle zon parasols neergezet, zodat de kinderen voornamelijk in de schaduw spelen.
- De zandbak heeft een hoes die de zandbak afdekt als de kinderen er niet in spelen en fungeert als zonnenscherm wanneer de kinderen er wel in spelen. Kinderen spelen dus nooit in de zon in de zandbak.
- Er wordt op gelet dat kinderen niet te lang in de zon spelen.
- Wanneer gemerkt wordt dat kinderen het te warm krijgen, gaan ze naar binnen.
- Zonnepetjes/-hoedjes worden, indien aanwezig, op gedaan.
- De kinderen krijgen ieder uur wat te drinken, zodat de kans op uitdroging wordt verkleind.
- Kinderen onder de 12 maanden worden niet aan direct zonlicht blootgesteld.
- Tussen 12.00u en 14.00 u wordt er met felle zon niet buiten gespeeld.
- Tussen 14.00 en 15.00 u wordt er ook op gelet dat er nog felle zon is en wordt er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld.

De aanwezigheid van teken en wespen

Teken kunnen besmet zijn met ziekteverwekkende bacteriën en virussen. In Nederland zijn dit met name bacteriën die de ziekte van Lyme veroorzaken. Teken leven in bossen, in struiken en in hoog gras. De kans op teken bij ons op de speelplaats is klein, als wij naar het park gaan er wel een kans zijn op teken. Als er toch een teek op de huid van een kind gevonden wordt, moet deze zo snel mogelijk verwijderd worden met behulp van een tekenpincet. Deze is aanwezig in de EHBO-kist. Ouders worden direct ingelicht als dit zich voor heeft gedaan.

Wespen en bijen veroorzaken nare pijnlijke steken. Ze worden aangetrokken door zoete geuren. De kinderen worden voor het naar buiten gaan gecontroleerd op plakkerige handen en monden. Wanneer een kind door een bij/wesp gestoken wordt, wordt direct de angel verwijderd en het gif uitgezogen. Daarna leggen we eventueel een coldpack op het wondje, ter verkoeling en verzachting van de pijn. Er kan Azaron op de plek gesmeerd worden. Soms treedt na een wesp – of bijensteek een heftige allergische reactie op (zwellings, ernstige benauwdheid, verwardheid en/ of bewusteloosheid). We zijn hier alert op en waarschuwen in dat geval de ouders en in ernstige gevallen ook een arts en/of ambulance.

Het gebruik van zwembadjes in de zomer

Om dit risico zoveel mogelijk te beperken, hebben wij huisregels vastgelegd over het gebruik van een zwembadje.

- Als er een opblaasbadje wordt gebruikt, wordt het badje voor gebruik goed schoongespoeld. Het badje wordt gevuld met schoon drinkwater. Hiervoor kan de tuinslang worden gebruikt. Het is van groot belang dat de tuinslang eerst doorgespoeld wordt (zachtjes zonder al te veel spetteren) om de kans op legionella zo klein mogelijk te houden. De brandslang wordt hier niet voor gebruikt, deze wordt alleen gebruikt in geval van brand;
- Ververs het water dagelijks wanneer er een zwembadje wordt gebruikt. Bij tussentijdse vervuiling (bijv. vogelpoep) wordt het tussendoor een keer extra ververs.
- Gebruik zo min mogelijk waterspeelgoed dat aanzet tot drinken. Eet of drink niet in of bij het zwembadje;
- Spoel het badje na gebruik schoon en berg het zwembadje weer droog op (dus eerst laten drogen voordat het opgevouwen wordt);
-

Allergieën

Kinderen kunnen in aanraking komen met allergieën via bijv. door stoffering van de ruimtes. Om dit te voorkomen hebben we gekozen voor gladde vloeren. Daarnaast gebruiken we zo min mogelijk vloerkleden. Ouders worden verzocht om eventuele allergieën melden. Uiteraard houden wij ook rekening met voedselallergie. Als een kind een allergische reactie vertoont overleggen wij met de ouder hoe te handelen. Tijdens het intakegesprek worden allergieën van het kind met de ouders besproken.

De aanwezigheid van een zandbak

De aanwezigheid van een zandbak brengt risico's met zich mee met betrekking tot een ongezond buitenklimaat. Om de risico's te beperken, hebben wij de volgende afspraken vastgelegd:

- Controleer het zand van de zandbak voor gebruik op eventueel aanwezige verontreinigen, zoals uitwerpselen van katten. Wanneer je in het zand uitwerpselen aantreft, die er langer dan 3 weken hebben gelegen, is het verschonen van het zand noodzakelijk. Daarnaast is het verschonen van de zandbak nodig wanneer het zand
- zichtbaar vuil is. Waar mogelijk is de zandbak afgesloten met een net;
- Het zand van de zandbak wordt jaarlijks ververs;
- De kinderen moeten na het spelen in de zandbak handen wassen;
- Zorg ervoor dat kinderen niet eten en drinken in de zandbak;

9.5 Voedselveiligheidsbeleid

Als onze pedagogisch medewerkers handelen volgens de beschreven werkwijze en met het inzicht dat de hygiëne code biedt. Zo voldoen wij aan de wettelijke voorschriften die van toepassing zijn op de bereiding en behandeling van levensmiddelen en ingrediënten. Belangrijker is echter nog dat de voedselveiligheid van onze kinderen en personeel er in grote mate mee kan worden gegarandeerd. In onze keukenkasten hebben wij de overzichten hangen met risico's, beheersing en tips van pagina 25 t/m 28 uit de [hygiëne code](#).

Voeding wordt klaargemaakt en bewaard in de keuken.

Voedselveiligheidsmaatregelen zijn gebaseerd op drie basisprincipes:

1. Beheersing van de temperatuur,
2. Hygiëne
3. Controle van de houdbaarheid.

9.5.1 Beheersing van de temperatuur

De temperatuur van gekoelde of diepvriesproducten beïnvloedt de voedselveiligheid. Hoe kouder deze producten worden bewaard, hoe minder kans ziekteverwekkers hebben om uit te groeien. Bij hoge temperaturen worden veel ziekteverwekkers juist gedood. Daarom gaan veel regels in de Hygiënecode over de temperatuurnormen. Zo mag de temperatuur in een koelkast niet hoger zijn dan 7 °C en moet rauw vlees tot minstens 75 °C worden verhit.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de koelkast en controleren dagelijks de temperatuur van de koelkast.

Via vuile handen en vuile materialen (zoals keukenspullen, de koelkast of andere etenswaren) kan voedsel besmet raken met ziekteverwekkers. Daarom staan er in de Hygiënecode zowel normen die gesteld worden aan de persoonlijke hygiëne van mensen die werken met voedsel als regels gericht op de schoonmaak van materialen en werkruimten.

9.5.2 Houdbaarheid

Al het voedsel kan bederven. Daarom is het controleren en garanderen van de houdbaarheid van producten een belangrijk aspect van voedselveiligheid. Voor gebruik controleren wij de houdbaarheidsdatum.

9.5.3 Bereiding van maaltijden

Hygiënecodes zijn een praktische uitwerking van de basisprincipes van voedselveiligheid, ook wel HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points; een systeem om de voedselveiligheid te beheersen) genoemd. In de Hygiënecode staan maatregelen die je moet nemen wanneer je bezig bent met eten. Van het kopen of het ontvangen van eten tot aan het bewaren van voedsel en van het bereiden van het eten tot aan het serveren van eten en drinken. Door te werken volgens een Hygiënecode, voldoet onze kokkin aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid. Wij volgen de richtlijnen uit de [Hygiënecode](#).

De belangrijkste richtlijnen die wij volgen zijn;

- Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne. Handen worden gewassen voor het aanraken of bereiden van voedsel.
- Voedselbereiding en verschoneren gebeurt op gescheiden plaatsen.
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit.
- Restjes worden niet hergebruikt en geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt.
- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen. De datum van openmaken wordt op de verpakking geschreven. Ouders worden geïnstrueerd geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen of voedsel die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.
- Producten die beperkt houdbaar zijn en op vrijdag niet op zijn worden of meegenomen of weggegooid.

9.6 Bijten in de opvang

9.6.1 In het kort

- Een bijtwond komt door een beet van een dier of mens.
- Bij een bijtwond is de huid kapot.
- Spoel de wond onder de kraan.
- De arts kan een bijtwond meestal niet hechten.
- Let op of u gevaccineerd bent tegen tetanus.
- Soms zijn antibiotica nodig.

9.6.2 Wat is een bijtwond?

U bent gebeten door een hond, kat, paard, schaap, konijn of cavia. Of misschien door een kind. We noemen het een bijtwond als de beet echt door de huid heen gaat.

9.6.3 Hoe ontstaat een bijtwond?

Dieren die zich bedreigd voelen gaan vluchten of aanvallen. Kunnen ze niet weg, dan bijten ze. Ook als u met uw huisdier stoeit of als kinderen met elkaar vechten, kan iemand worden gebeten.

9.6.4 Wat zijn de verschijnselen van een bijtwond?

Een bijtwond ziet er zo uit:

- Soms zit er een blauwe of rode plek.

- De huid is geschaafd, opengescheurd of doorgeprikt.
- Vaak hebben de punten van de tanden kleine gaatjes in de huid gemaakt.

Een bijt-wond kan flink bloeden en pijn doen. Soms is ook een pees, gewricht, zenuw of bot beschadigd.

9.6.5 Eerste hulp bij een bijt-wond

Spoel de bijt-wond goed uit onder de kraan met lauw water. U mag ook zeep gebruiken om de wond uit te wassen. Dek een grote wond na het uitwassen af. Bijvoorbeeld met een schoon verband of een schone doek. Neem daarna contact op met uw huisarts.

Bel direct als u bent gebeten door een giftig dier, zoals een slang.

Uw huisarts hecht een bijt-wond meestal niet. In de wond kunnen bacteriën zitten van het dier/mens dat u gebeten heeft. Door de wond te hechten kunnen die bacteriën niet meer naar buiten. Dat verhoogt de kans op een ontsteking. Daarom laten we ook grotere bijt-wonden meestal open.

Bij beschadiging van een pees, gewricht, zenuw of bot verwijst de huisarts u naar de chirurg.

9.6.6 Medicijnen bij een bijt-wond

- Tetanusinjectie

Bij elke bijt-wond is er kans op een infectie met tetanus. Tetanus is een infectieziekte die zeer ernstig kan zijn. De meeste mensen in Nederland zijn tegen tetanus ingeënt. Kinderen worden door het consultatiebureau ingeënt.

- Bent u nooit ingeënt? Dan is het belangrijk dat u zo snel mogelijk een prik krijgt met antistoffen tegen tetanus. U krijgt meteen ook een andere prik (inenting) die ervoor zorgt dat u zelf antistoffen maakt tegen tetanus. Na één maand en na zes maanden moet u weer zo'n inenting halen.
- Is uw laatste inenting tegen tetanus langer dan 10 jaar geleden? Dan krijgt u een herhalingsprik. Dit kan eventueel een dag na de beet gebeuren.

- Antibiotica

In sommige gevallen krijgt u antibiotica om de kans op een infectie te verminderen. Bijvoorbeeld:

- bij een mensenbeet of kattenbeet;
- bij bijt-wonden aan hand, pols, been of voet;
- bij diepe 'tandprikbeten' die u moeilijk kunt uitspoelen en die weinig bloeden;
- bij bijt-wonden met rafelige en gekneusde wondranden (paardenbeet/koeienbeet);
- als uw weerstand verminderd is;
- als u een bepaalde chronische aandoening heeft, zoals diabetes mellitus.

- Injecties tegen hondsdolheid (rabiës)

Bent u in Nederland door een vlemuis gebeten? Of bent u in het buitenland door een dier gebeten?

Dan is er kans dat u met hondsdolheid (rabiës) wordt besmet. Dit is een ernstige infectie die zonder snelle behandeling dodelijk kan zijn.

Ga dan binnen 24 uur naar een arts die u hiervoor kan behandelen. U krijgt dan een aantal injecties. Reizigers krijgen voor sommige risicogebieden het advies om zich voor vertrek uit Nederland tegen hondsdolheid (rabiës) in te laten enten.

9.6.7 Hoe gaat het verder met een bijt-wond?

Zit de wond aan uw been, dan kunt u uw been hoog leggen. Draag bij een wond aan uw hand of arm een mitella om uw arm wat rust te geven en de druk op de wond te verminderen.

Uw huisarts spreekt met u af wanneer u weer voor controle terug moet komen. Kom eerder als u merkt dat de (pijn)klachten verergeren of als u ziek wordt.

9.6.8 Wanneer contact opnemen met een bijtmond?

Neem bij een bijtmond altijd even contact op met uw huisarts. Het kan zijn dat u een tetanusinjectie of antibiotica nodig heeft.

Let in de eerste dagen goed op of de wond gaat ontsteken. De wond wordt dan rood, dikker en gaat kloppen of gloeien. Komt er pus uit of krijgt u koorts neem dan contact op met uw huisarts.

9.6.9 Meer informatie over een bijtmond

De informatie over een bijtmond is gebaseerd op de wetenschappelijke richtlijn voor huisartsen, de [NHG-Standaard Bacteriële huidinfecties](#).

Hoofdstuk 10 Calamiteiten

10.1 Achterwachtregeling

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderopvang een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijtijd aanwezig kan zijn op locatie. In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een huishoudelijke medewerker zijn, een volwassen stagiaire zijn, een administratieve kracht, de leidinggevende, directeur of een medewerker van een andere gebruiker van het pand. Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn telefonisch bereikbaar. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwacht.

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

In de praktijk zal er met het samenstellen van het rooster altijd uitgegaan worden van openen en sluiten met minimaal 2 of 3 pedagogisch medewerkers . Omdat bij **Calimero Kidz** nooit iemand alleen aanwezig is, in het pand met kinderen zijn de collega's van de naast gelegen groepen de achterwacht in geval van calamiteit.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naam	Telefoonnummer	De relatie tot Calimero Kidz
KDV		Andere locatie
BSO		

10.2 EHBO REGELING

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren een pedagogisch medewerker aanwezig is met een certificaat voor kinder-EHBO. Binnen **Calimero Kidz** doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet altijd te voorkomen. Daarnaast kunnen er zich andere calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is.

Alle pedagogisch medewerkers hebben een geregistreerd EHBO-certificaat die door de minister van sociale zaken en werkgelegenheid is aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang.

De certificaten zijn in oktober 2017 opnieuw behaald bij instantie.

Er is een EHBO-trommel aanwezig. De EHBO-trommel is op een makkelijk bereikbare plaats opgeborgen en dient altijd toegankelijk te zijn. Op de BSO liggend e EHBO-trommels in de berging die aan de groepen vast zitten.

We zorgen ervoor dat de verbandtrommel (indien nodig) na gebruik altijd weer wordt aangevuld.

10.1.1 Overzicht EHBO-certificaten

Naam medewerker	Datum behalen certificaat	Datum herhaling	Opleider
Greetje de Graaff	26-06-2023	Juni 2025	Rode Kruis
Greet van Delden	26-06-2023	Juni 2025	Rode Kruis
Astrid Bolt	26-06-2023	Juni 2025	Rode Kruis
Marleen Stuive	26-06-2023	Juni 2025	Rode Kruis
Mark van Vliet	26-06-2023	Juni 2025	Rode Kruis
Marieke Bierma	26-06-2023	Juni 2025	Rode Kruis

10.3 BHV-regeling

Toch is er altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van de kinderopvang zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een kinderopvang tijdens een calamiteit. **Calimero Kidz** heeft een helder en duidelijk ontruimingsplan. Er is altijd één BHV-er (inclusief EHBO) in het gebouw aanwezig. Alle pedagogisch medewerkers worden geschoold voor de BHV. Ook is het nodige materiaal aanwezig.

In de kinderopvang worden drie categorieën personen onderscheiden:

- Medewerkers: medewerkers (al dan niet met een vast dienstverband), regelmatig aanwezige, medewerkers van derden, uitzendkrachten, stagiairs, vakantiekrachten;
- Bezoekers: kinderen, ouders, bezoekers, incidenteel aanwezige medewerkers van derden (onderhoudsmonteurs e.d.);
- Bedrijfshulpverleners.

Het is belangrijk om te weten dat:

- Het voltallige personeel op de hoogte is van de ontruimingsprocedure en iedereen heeft een kopie van de ontruimingsprocedure en krijgt jaarlijks een instructie.
- Er jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd gaat worden voor het personeel (de groepsleidsters) en de kinderen (dit kan ook eerst met poppen worden geoefend).

Dit kan in de volgende drie fasen:

- Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd;
- Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd;
- Oefening geheel onaangekondigd.
- Elke oefening geëvalueerd wordt met behulp van het evaluatieformulier en de procedure zo nodig aangepast.
- Alle helpers, schoonmaaksters en eventueel ouders weten hoe ze moeten handelen in geval van nood of worden aangestuurd door BHV'ers.
- Ieder jaar wordt door het Hoofd BHV en diens plaatsvervanger een plan gemaakt voor de ontruimingsoefeningen.

10.3.1 Ontruimingsoefeningen

Datum	Wie heeft de ontruiming georganiseerd	Datum evaluatie	Leerpunten

10.3.2 Per locatie is er één hoofd BHV'er:

Locatie	Naam BHV'er	Datum behalen certificaat	Datum herhaling	Opleider
BSO de Tirrel	Greetje de Graaff			

Met opmerkingen [SdB1]: Verder invullen

Ontruimingsprocedure bij brand voor alle aanwezigen

Wanneer een ouder tijdens een calamiteit aanwezig is op de opvang, moet deze als volgt handelen:

- Bel of roep direct het hoofd BHV, diens plaatsvervanger of een pedagogisch medewerker.
- Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico! Zorg voor een alarmsignaal. Er staat een toeter in de centrale hal boven de brandhaspel.
- Indien u het alarmsignaal/ontruimingsignaal hoort: sluit alle ramen van de betreffende ruimte.
- Zet alle elektrische apparaten uit.
- Ga naar de instructieplaats (1 van de pedagogisch medewerkers zal naar de instructieplaats gaan, de ander zal op de groep blijven en de kinderen voorbereiden) en volg de instructies van het hoofd BHV. Waar een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat zal 1 van BHV-ers bij degene op de groep komen om te melden wat de gang van zaken is op dat moment.
- De BHV-ers zullen oranje hesjes aan hebben.
- Ga daarna naar de verzamelplaats; en meld uw bevindingen aan het hoofd BHV.
- Volg altijd de aanwijzingen van het hoofd BHV of diens plaatsvervanger en ga nooit in discussie.
- Kijk alvast een keer waar de nooduitgangen, blusapparaten, alarmtoeter, plattegronden e.d. zich op **Calimero Kidz** bevinden, zodat direct ingrijpen ook echt mogelijk is!

* Voor alle andere calamiteiten waarbij een kind bv acuut naar een arts moet werken wij volgens het protocol calamiteiten.

10.4 ONGEVALLEN REGISTRATIE

Twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:

1. het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de **werkgever**. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in het beleid veiligheid & gezondheid. Het zijn ongevallen die kinderen hebben opgelopen tijdens hun verblijf aan **Calimero Kidz** of ongevallen door de werknemers van **Calimero Kidz**. Beide worden gemeld en geregistreerd.
2. de Arbodienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.

10.4.1 Definitie

Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO-ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt.

10.4.2 Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld

Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

10.4.3 Overzicht Ongevallen registratie

Genomen maatregelen

Datum bijna ongeval	Ongevallen registratie ingevuld door	Omschrijving ongeval	Hoe kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden

10.5 Protocol sterfgevallen op de kinderopvang

Binnen een kinderopvang kun je te maken krijgen met verschillende gevallen van overlijden, namelijk:

1. Het overlijden van een kind in de groep tijdens de opvang
2. Het overlijden van een kind van de groep, thuis of in het ziekenhuis
3. Het overlijden van een ouder van een kind of een ander gezinslid
4. Het overlijden van een teamlid

Hoe wordt gehandeld is per sterfgeval verschillend, mede door de emoties van de betrokkenen hiervan. Wat wij belangrijk vinden is dat er ruimte is voor verdriet en verwerking en dat iedereen wordt gesteund.

Hoe er precies per situatie gehandeld wordt, wordt hieronder omschreven.

10.5.1 Handelwijze bij overlijden van een kind in de groep tijdens de opvang

Hierbij valt te denken aan een ongeval of aan wiegendood, tijdens dat het kind op de kinderdagopvang aanwezig is.

Hoe te handelen op het moment

Op het moment zelf zijn er allerlei dingen die snel moeten gebeuren. Hoe er wordt gehandeld naar wie verschilt dus.

- Naar het betreffende kind en zijn ouders toe

Er wordt onmiddellijk EHBO en reanimatie toegepast. Er is een AED aanwezig in het gebouw en de alarmcentrale (112) wordt onmiddellijk. De BHV-er en directie worden ook onmiddellijk gealarmeerd. De kinderen worden van de situatie weggeleid en opgevangen en er wordt contact opgenomen met de ouders door de hoofdleidster of BHV-er.

- Naar het betrokken personeel van die groep

Het is een verschrikkelijke ervaring wanneer een kind tijdens de opvang komt te overlijden en daarom is het van essentieel belang dat het betreffende personeel goed opgevangen wordt. We willen voorkomen dat er over en weer verwijten gaan spelen over de schuldvraag. Alle pedagogisch medewerkers die op dat moment aanwezig hebben steun nodig. Collega's zullen elkaar dus ter plekke zo goed mogelijk opvangen. Naderhand is het heel belangrijk dat er samen over de gebeurtenis gepraat wordt.

- Naar de overige collega's

Eén iemand neemt de leiding, dit zal de BHV-er waarschijnlijk zijn en anders de hoofdleidster van de desbetreffende groep. Diegene zorgt ervoor dat er geen (zo min mogelijk) paniek uitbreekt en dat er rustig wordt gehandeld, door het geven van zo duidelijk mogelijke instructies. Zodra de eerste handelingen naar kind, ouders en groep verricht zijn, is het van belang dat ook de andere collega's uitgebreider in worden gelicht en op worden gevangen. Dit doet de directie. Ook nu weer proberen we te voorkomen een schuldige aan te wijzen. In een later stadium moet duidelijk uitgezocht worden hoe het heeft kunnen gebeuren. Daarbij vinden wij het ook van belang om andere collega's hun verhaal te laten doen als getuigen.

- Naar de kinderen van de betreffende groep

Hoe er gehandeld wordt hangt grotendeels af van de situatie. Je moet daarbij denken aan: Hebben de kinderen het zien gebeuren? Wie waren erbij? Op een zo rustig mogelijk manier zal de hoofdleidster van de desbetreffende groep de kinderen vertellen wat er is gebeurd. We vinden het daarbij belangrijk dat we kinderen de ruimte te geven om te reageren. En zoveel mogelijk van de vragen van de kinderen eerlijk beantwoorden. Als dit niet gebeurt, dan blijven kinderen met vragen zitten of vullen ze zelf dingen in.

- Naar de ouders van de betreffende groep

Het meest belangrijke is dat er rustig gebleven wordt als er wat aan ouders wordt verteld. Ouders worden apart genomen en degene die het ze verteld zal dit dus zo rustig mogelijk doen en ouders er ook op proberen te wijzen dat paniek naar de kinderen toe niet gewenst is. Duidelijk en kort wordt verteld wat er is gebeurd, waarbij er op gelet wordt dat er geen nadruk wordt gelegd op het aanwijzen van een schuldige. Ouders wordt ook verteld dat er wordt onderzocht hoe zoiets heeft kunnen gebeuren. Er is ruimte voor vragen en reacties, maar geen ruimte voor grote verwijten.

- Naar de overige ouders en kinderen

Ons kinderdagverblijf bestaat uit meerdere groepen en dat een kind overlijdt op een bepaalde groep, betekent dat er op andere groepen ook berichtgeving naar de ouders moet plaatsvinden. Dit is in eerste instantie de taak van de hoofdleidsters van de desbetreffende groepen. Of ouders ervoor kiezen deze informatie ook weer aan de kinderen van de groep te vertellen is hun eigen keus in de meeste gevallen. Er zijn misschien gevallen waarbij wij het zelf noodzakelijk vinden de kinderen in te lichten. Dit kan niet van tevoren bepaald worden.

Hoe te handelen in de week erna

- Naar de ouders van het betreffende kind

We plaatsen een advertentie in de krant namens ons kinderdagverblijf en de getroffen groep in het bijzonder. Er worden bloemen geregeld, of een andere manier waarop we ons medeleven tonen aan de familie. De directie houdt contact en gaat als de familie het prettig vindt, op bezoek of naar de uitvaartdienst.

- Naar het personeel

Alle betrokken teamleden hebben de gelegenheid, indien ze dit prettig vinden, om mee te gaan naar de uitvaart. Er wordt gekeken of er hulp nodig is voor het team zelf om om te gaan met de situatie, zijn er instanties die hulp kunnen bieden indien dat nodig is? Welke instanties? Hoe is de sfeer in de groep? Is iedereen nog in staat te functioneren?

- Naar de kinderen

De kinderen krijgen altijd de ruimte om over alles te praten. Er wordt natuurlijk wel in de gaten gehouden dat dit ook wordt afgewisseld met weer andere onderwerpen. Kinderen moeten er niet in blijven hangen, maar ruimte wordt geboden. Met de kinderen samen wordt gekeken naar een goede manier om alles af te sluiten. Misschien wordt er wat voor het overleden kind gemaakt door de kinderen, als zij dit wensen.

- Naar de overige ouders

De hoofdleidsters en directie blijven goed aanspreekbaar voor vragen. Vooral in de eerste tijd tijdens de haal- en brengmomenten.

Hoe te handelen op langere termijn

De groep wordt goed in de gaten gehouden. Er zullen nog wel een tijd reacties komen van kinderen. Er wordt onderzoek gedaan naar hoe alles heeft kunnen gebeuren. Hierbij worden eventueel hul biedende instanties ingeschakeld. De berichtgeving naar ouders behoort zo goed mogelijk te verlopen. Het vertrouwen van ouders is misschien geschaad en dit moet weer teruggewonnen worden. Eerlijkheid en eenduidigheid speelt hierin een grote rol.

10.5.2 Handwijze bij overlijden van een kind van de groep, thuis of in het ziekenhuis

Hoe er omgegaan wordt met de situatie hangt af van de manier waarop het is gebeurd. Gaat het om een plotseling sterfgeval of gaat het om een sterfgeval na een ziekbed. Of er dus tijd en ruimte is om een groep voor te bereiden hierop hangt dus van het geval af. Hoe een eventuele 'voorbereiding' eruit ziet wordt altijd overlegd met de desbetreffende ouders (ouders van het zieke kind en ook ouders van de groep). Hoe er wordt gehandeld naar de verschillende betrokkenen wordt omschreven.

- Naar de ouders van het betreffende kind

Zodra de ouders laten weten dat hun kind is overleden zullen we ze meteen medeleven betuigen. Er wordt een advertentie en/of bloemen geregeld. We vragen aan de ouders na wanneer de uitvaart is geregeld en of wij daar nog een rol in kunnen vervullen. Ook wordt er gevraagd wat wel of niet medegegeeld kan worden aan andere ouders.

- Naar het personeel van de betreffende groep

Als het nieuws buiten werktijden komt wordt het personeel dat de volgende dag op de groep komt zo spoedig mogelijk ingelicht. Zodat zij niet onvoorbereid op de groep komen. Wanneer het nieuws overdag komt, worden alle pedagogisch medewerk(st)ers die dan aanwezig zijn ingelicht. Iedereen krijgt de gelegenheid (indien dit door ouders gewenst is) om naar de uitvaart te gaan.

- Naar de overige collega's

Zodra het personeel van de desbetreffende groep is ingelicht, wordt de rest van de collega's ook ingelicht. Er is ruimte voor verdriet, maar het werk gaat ook verder. Ook voor de andere collega's is er ruimte om naar de uitvaart te gaan eventueel.

- Naar de kinderen

Hier maakt het veel uit of de kinderen er al op voorbereid waren of niet. Er wordt duidelijk verteld wat er is gebeurd, zodat de kinderen zo weinig mogelijk zelf invulling kunnen geven aan het verhaal. Alle kinderen krijgen de kans om te reageren. En er is ruimte om iets te maken voor het kind. De groep wordt goed in de gaten gehouden, komen er nog reacties? Er blijft ruimte voor het verhaal van kinderen.

- Naar de ouders van de betreffende groep

Alle ouders worden op de hoogte gesteld. Er wordt alleen maar informatie verteld waarvan de eigen ouders ook op de hoogte zijn en waarmee ze het eens zijn dat andere ouders dit willen. Ouders worden daarbij ook op de hoogte gesteld als de kinderen op de tijden van de uitvaart niet naar hun eigen groep op het kinderdagverblijf kunnen komen. De overlijdenskaart wordt ook opgehangen in de groepsruimte.

10.5.3 Handelwijze bij overlijden van een ouder van een kind of ander gezinslid

- Naar het betreffende kind

Het kind moet duidelijk gemaakt worden dat je goed op de hoogte bent van wat er is gebeurd. Daarbij is het van belang in de gaten te houden of het kind er graag over wilt praten. Dit kun je eventueel ter sprake brengen. Het kind kan ook gewoon spelen. Kinderen verwerken verlies op een hele eigen manier. Als ze op de opvang zijn, zijn ze even uit hun thuissituatie wat kan zorgen dat ze hun zinnen even verzetten naar wat anders dan alleen verdriet. Dit is niet vreemd. Het kind moet deze ruimte ook krijgen. Misschien vindt het kind het fijn om iets te maken voor degene die is overleden.

- Naar de rest van het gezin

Als een van de ouders je zelf op de hoogte stelt van wat er is gebeurd, is het belangrijk dat je meteen je medeleven toont. Misschien dat er ruimte is om thuis langs te komen. Probeer duidelijk te krijgen wat de ouders prettig vinden. Je kunt de ouders aanbieden om eventueel kinderen uit het gezin op te vangen als dit nodig is. Overleg welke informatie er naar andere ouders/kinderen van het kinderdagverblijf gaat. Bied de ouders aan altijd erover te komen praten. Zorg dat je voor ze klaar staat. Vraag hoe er gedacht wordt over de rol van het kinderdagverblijf in de uitvaart. Wordt er iets verwacht? Zoja; wat? Bereid zoiets goed voor.

- Naar het personeel

Als het bericht binnenkomt moeten alle werknemers zo snel mogelijk op de hoogte gesteld worden. Ook al is het buiten werktijd. Je wilt niet dat personeel niet op de hoogte is en zo onvoorbereid op het werk aan komt. Wanneer het bericht wel komt wanneer er collega's aan het werk zijn, dan moeten deze zo snel mogelijk ingelicht worden. Zijn er andere collega's die het werk op de groep even over kunnen nemen? Bij voorkeur wordt het iedereen samen verteld en is er dus ook ruimte en de gelegenheid om verdriet te werken. Dit is er niet als mensen nog gewoon op de groep moeten staan en kinderen opvangen. Zodra het personeel van die groep is ingelicht, moet de rest van het personeel ook ingelicht worden. Er moet ruimte zijn voor verdriet, maar het werk moet ook door kunnen gaan uiteindelijk. Ga na of er ruimte is om op huisbezoek te gaan, wie wil gaan? En wie gaan er naar de uitvaart?

- Naar de kinderen van de groep

Veel hangt hierbij af van de leeftijd van de kinderen. Het moet verteld worden aan de kinderen van de groep, maar kijk wat je ze verteld. Als je te weinig verteld dan gaan ze dingen zelf invullen. Toch hoeft niet alles verteld te worden. Wat hierin wijsheid is, kun je eigenlijk pas op het moment bepalen. De kinderen moeten goed de kans krijgen op hun eigen manier te reageren en hun gevoelens kwijt te kunnen. Pedagogisch medewerkers letten hierbij goed op de reacties van kinderen en hoe het gaat in de groep (ook de komende tijd).

- Naar de andere ouders

De overlijdenskaart wordt opgehangen in de groepsruimte. Denk goed na over welke informatie er aan de andere ouders verteld wordt. Dit moet dus afgesproken worden met de desbetreffende ouders. Wanneer een gezinslid van een kind overlijdt terwijl het kind op de opvang zit is van belang dat: * Het niet aan het kind wordt verteld zonder toestemming of vraag van de ouders. * Er duidelijk gevraagd wordt aan degene die opbelt wat jouw rol op dat moment is. Vul zoiets niet zelf in, vraag hier expliciet naar.

10.5.4 Handelwijze bij het overlijden van een teamlid

De reacties hierop zullen afhangen van het feit of het gaat om een plotseling overlijden of niet. In het laatste geval zullen mensen hier al beter op voorbereid zijn.

- Naar de collega's

Als het bericht buiten werktijd komt is het van belang directe collega's zo snel mogelijk op de hoogte te brengen, zodat ze niet onvoorbereid op het werk komen. Ook andere collega's moeten ook geïnformeerd worden. Wanneer het bericht overdag komt, is het prettig als er gezorgd kan worden voor vervanging op de groep, zodat het collega's samen ingelicht kunnen worden en er ruimte is voor

verdriet. Daarna moeten andere collega's ook zo snel mogelijk op de hoogte gesteld worden. Er wordt overlegd wat er gedaan kan worden voor de uitvaart. Willen er collega's op thuisbezoek. Wat wordt er in de advertentie gezet? Er moeten bloemen geregeld worden voor de uitvaart. Alle pedagogisch medewerkers moeten ook de mogelijkheid krijgen om naar de uitvaart te gaan, als ze dit prettig vinden. Dat er ruimte is voor de verwerking van iedereen, ook de tijd daarna, is erg van belang.

- Naar de kinderen

De leeftijd van de kinderen is erg belangrijk in de manier waarop je ze het kunt vertellen. Ook is het hier weer erg van belang of de kinderen voorbereid waren op dit nieuws. Er moet aan de kinderen verteld worden wat er is gebeurd, zonder te veel onduidelijk te laten. Het is niet wenselijk dat kinderen zelf dingen gaan invullen. Weeg dus af wat je wel en niet verteld. Er moet ruimte zijn voor alle kinderen op hun manier te reageren. Misschien zijn er kinderen die graag iets willen maken voor deze pedagogisch medewerker. Natuurlijk moet die mogelijkheid ze gegeven worden. De komende tijd moeten de kinderen van de groep extra in de gaten gehouden worden: zijn er nog onverwerkte dingen, is er genoeg ruimte (geweest) voor de kinderen om alles te uiten.

- Naar de ouders

Ouders moeten zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld worden van het overlijden. De overlijdenskaart wordt ook opgehangen in de groepsruimte. De ouders moeten goed ingelicht worden over het wel of niet doordraaien van de groep tijdens de uitvaart. Geef ook ouders de mogelijkheid te komen naar de uitvaart als hier behoefte aan is.

10.5.5 Rouwverwerking

Rouwfasen

Rouwen kent enkele fasen en wordt daarom ook wel rouwproces 1 genoemd. Het is belangrijk deze fasen te kennen om gedrag bij de kinderen (en jezelf) sneller op te merken en beter te begrijpen. Het is trouwens niet zo dat elke fase duidelijk van de andere te onderscheiden is. Fasen kunnen elkaar ook onwillekeurig afwisselen.

Ontkenning

Is een dierbare overleden dan is de eerste reactie die van de ontkenning. Voorbeelden van uitingen als; "nee toch" of "het is niet waar" zijn dan aan de orde. Kübler - Ross noemt dit een vorm van (tijdelijke) zelfbescherming. Door deze eerste reactie creëert iemand voor zichzelf de gelegenheid of ruimte om eerst tot zichzelf te komen. Als dit heeft plaatsgevonden kan hierna het gebeurde meer gedoseerd "binnen" komen.

Boosheid/woede

Is de gebeurtenis eenmaal doorgedrongen, dan ontwikkelt zich vaak boosheid en woede. Er worden veel "waarom" vragen gesteld. Deze boosheid kan zich op alles en iedereen richten. In deze fase is iemand moeilijk te bereiken en niet voor rede vatbaar. Verlies en verdriet verdwijnen op dat moment meer naar de achtergrond.

Onderhandelen

Als men zich bewust wordt dat de boosheid niet helpt, ontwikkelt zich een nieuwe fase. Hierin probeert men met het verlies om te gaan door doelen te stellen of jezelf iets te beloven. "Als ik dit doe dan zal dat het gevolg zijn". Dit kan zich op allerlei verschillende manieren invullen. De fase van onderhandelen wordt vooral ingevuld vanuit het terrein van de hoop.

Verdriet/depressie

Als alle (onder)handelen niets hebben opgeleverd treedt een machteloos gevoel op. Het verdriet valt niet langer te ontkennen en men kan zich hier soms helemaal aan overgeven. Het kan ook voorkomen dat iemand nauwelijks meer te bereiken is. Of dat allerlei verdriet uit het verleden ook

weer begint op te spelen. Soms komt het voor dat verdriet zo intens wordt dat men in een depressie belandt.

Aanvaarding

Als er voldoende tijd is geweest om door de diverse fasen van dit proces te gaan, treedt er langzaam een bewustwording op de situatie op. Er ontstaat de mogelijkheid het verdriet te accepteren. In deze laatste fase komt er een zekere mate van berusting, men kan een en ander steeds beter loslaten. Je geeft het verlies als het ware een plek en dat biedt de mogelijkheid weer vooruit te kunnen kijken.

Wat kun je als pedagogisch medewerker voor de kinderen betekenen

Als pedagogisch medewerker kun je een grote rol vervullen voor kinderen die met allerlei (onbegrijpelijke) gevoelens zitten. De volgende punten kunnen daarbij helpen.

- Haal de kinderen aan, probeer ze te troosten en bied ze warmte. Dit zijn wezenlijke dingen voor kinderen, waarmee je ze helpt om te rouwen, hun verdriet te verwerken. Geef ze dus veel aandacht.
- Geef de kinderen nooit valse informatie als dat diegene 'slaapt'. Dit maakt het verwarrend. Geef ze dus informatie die aansluit bij de leeftijd van de kinderen. –
- Doe niet alsof de persoon nooit heeft bestaan.
- Praat met kinderen over minder vrolijke onderwerpen als: verdriet, dood, angst, etc. Je kunt hier ook materiaal voor gebruiken/bestellen (bv. www.in-de-wolken.nl)
- Overleg met een overgebleven ouder eventueel hoe er omgegaan moet worden met de eigenlijk verjaardag van de overleden persoon, moeder/vaderdag, etc.
- Soms kan het een idee zijn een foto van de overleden persoon in de ruimte te hebben als kinderen hier even graag naar kijken. Dan hebben ze toch het gevoel dat diegene er een beetje is.
- Houd kinderen goed in de gaten. Wat zijn hun reacties, hoe gaan ze met de situatie om? Spel en tekeningen kunnen een beeld geven van hun belevingswereld.
- Kinderen rouwen geen 24 uur per dag. Verdriet en vrolijkheid zullen elkaar afwisselen. Dit is niet vreemd.
- Een situatie als een overlijden kan bij de kinderen erg lang doorwerken, waardoor er bepaald gedrag kan ontstaan als 'weer in de broek plassen' of 'weer willen dat het eten te gegeven wordt'. Bied ruimte voor dit soort gedrag, wanneer dit mogelijk is.
- Je eigen emoties hoeft je niet te onderdrukken bij kinderen. Door deze gewoon te tonen, geef je de kinderen namelijk de mogelijkheid dit ook gewoon te doen. Wat niet zo mag zijn is dat je kinderen opzadelt met jouw emoties.

Bruikbare boeken

- 'De drie vogels' van M. v.d. Berg en S. Ireland.
- 'Als je dood bent, word je dan nooit meer beter?' van P. en J. Breebaart
- 'Stilte a.u.b., ik denk aan kip.' van H. Haagen en H. Geelen.
- 'Derk Das blijft altijd bij ons.' van S. Varley. –
- 'Kikker en het vogeltje.' van M. Velthuis. –
- 'Lieve oma Pluis' van Dick Bruna

Hoofdstuk 11 Ondersteuning en melding van klachten

Vanuit **Calimero Kidz** proberen we een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het kan altijd voorkomen dat een medewerker of ouders een klacht heeft. **Calimero Kidz** staat altijd open voor feedback, en we bespreken de klacht het liefst direct met een medewerker of ouder zelf. Wij proberen een open structuur te creëren waarbij ouders en medewerkers zich vrij voelen om te communiceren over zaken waar ze misschien anders over denken.

11.1 Klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie

Ouders die klachten hebben over de opvang van hun kind of een bepaalde situatie, raden we altijd aan dit eerst te bespreken op de groep met desbetreffende medewerkster. Mocht dit niet lukken dat kan de ouder altijd naar de directie gaan. De directie van **Calimero Kidz** is een laagdrempelige stap om naar toe te gaan en in de meeste gevallen komt er direct een oplossing.

Werkwijze klacht reglement in het kort:

	Verantwoordelijke	Stap
1.	Alle medewerkers	Klachtencommissie De directie heeft een klachtenfunctionaris en een klachtencommissie aangesteld conform de richtlijnen van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector.
2.	Klachtenfunctionaris	Meldpunt De Klachtenfunctionaris Jacqueline Breukelman neemt klachten in ontvangst en maakt hier een dossier van. De klachtenfunctionaris treedt naar eigen inzicht in overleg met de betrokken partijen. Het verslag hiervan wordt toegevoegd aan het dossier.
3.	Klachtencommissie	Beoordeling De klachtencommissie beoordeelt het klachtendossier. Zij bepaalt of de klacht is gegrond en stelt de te nemen maatregelen vast. Indien dit niet direct is te bepalen, wordt in overleg met desbetreffende een gezamenlijke oplossing te bepalen.
4.	Directie	Oplossing De klachtencommissie geeft haar bevindingen door aan de directie. Deze draagt zorg voor het zo snel mogelijk verhelpen van het probleem. Indien de klacht betrekking heeft op het gedrag van een van de medewerkers, wordt hier tijdens een individueel gesprek op teruggekomen. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
5.	Klachtenfunctionaris	Verbeterpunt Na afhandeling van de klacht worden de genomen maatregelen door de klachtenfunctionaris op effectiviteit beoordeeld. Deze beoordeling wordt op een verbeterformulier verwerkt en als registratie gearchiveerd.
6.	Directie	Evaluatie en bijstelling

		Tijdens de jaarlijkse systeembeoordeling beoordeelt de directie de klachten en de getroffen maatregelen aan de hand van de verbeterformulieren. Eventuele trends worden bepaald. Indien noodzakelijk worden er passende maatregelen genomen om herhaling van problemen te voorkomen. Tevens wordt beoordeeld of de gekozen oplossingen doeltreffend zijn geweest.
--	--	---

Op onze site staat het volledige klachtenreglement met het bijbehorende klachten formulier. Een officiële klacht kunt u alleen schriftelijk indienen daarna volgt de procedure zoals deze vermeld staat in ons klachtenreglement. Mondelinge klachten worden op de groep genoteerd of op kantoor bij de directie op een formulier. De directie zal er dan met u op terug komen.

Voor medewerkers die een klacht willen indienen, kan dat op dezelfde manier maar zij kunnen ook eerst naar de interne vertrouwenspersoon gaan (Jacqueline Breukelman).

11.2 Contact opnemen met klachtenloket kinderopvang

Mocht u vanuit [Calimero Kidz](#) binnen 6 weken niets horen over de afhandeling van uw klacht of wordt uw klacht niet serieus genomen dan kunt u contact opnemen met klachtenloket kinderopvang. Deze is een onderdeel van de [geschillencommissie kinderopvang](#). Van het loket zult u advies en informatie krijgen. Ook zij kunnen bemiddelen tussen de ouder, werknemer en [Calimero Kidz](#).

11.3 Klacht indienen bij de geschillen commissie kinderopvang

Is uw klacht na punt 1 en 2 nog niet opgelost, dan kun u dit voorleggen aan [de geschillencommissie kinderopvang](#). U betaald hiervoor een beperkte vergoeding(klachtengeld). Om dit te kunnen doen moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvang doorlopen.

Uiteindelijk zullen er altijd kleine meningsverschillen zijn en of ontstaan. Dit is een normale ontwikkeling en dit houdt alle partijen scherp. Derhalve open we er altijd met u als ouder op een prettige manier uit te komen waarin we elkaar tips en feedbackgeven. Pedagogisch medewerkers en ouders proberen een open sfeer te creëren waarbij allerlei zaken gewoon op de groep besproken kunnen worden. Dit hoeft uiteraard niet altijd onder ophaal tijd maar hier kan ook gewoon een afspraak voor gepland worden. Samen komen we er doorgaans altijd uit.

Bijlage 1 Risico Inventarisatie veiligheid & Gezondheid

1.1 Risico Inventarisatie Veiligheid

Datum opstellen rapportage	Concept opgesteld september 2022
Datum check na inrichting ruimtes	Juli 2023
Deadline	Voor opening
Besproken met team (datum)	
Beleid herzien	Januari 2024

Rapportage Entree

Beschreven risico's			Kans dat het zich voordoet			
	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen Veranderd in het beleid	Datum check	Ingeschat als groot risico*
Trap						
1. Kind valt doordat het niet bij de trapleuning kan	X			Niet aanwezig		
2. Kind valt doordat de trapleuning niet goed vast zit	X			Niet aanwezig		
3. Kind glijdt van de leuning en valt	X			Niet aanwezig		
4. Kind struikelt over een kapotte trede	X			Niet aanwezig		
5. Kind glijdt uit op een gladde trede	X			Niet aanwezig		
6. Kind raakt bekneld tussen de treden van een open trap	X			Niet aanwezig		
7. Kind valt van de trap af	X			Niet aanwezig		Fysieke veiligheid, Vallen van hoogte
8. Kind valt van de zijkant van de trap	X			Niet aanwezig		
9. Kind raakt bekneld tussen de spijlen van de balustrade	X			Niet aanwezig		
Vloer						
10. Kind struikelt over een oneffenheid			X	Gecontroleerd	23-01-2024 Jacqueline	
11. Kind glijdt uit over natte vloer			X	Huisregel: Natte vloer dient gedroogd te worden.		
12. Kind glijdt uit over gladde vloer			X	De vloeren hebben een stroeve coating.		
Muur						
13. Kind bezeert zich aan een oneffenheid			X	Gecontroleerd	.	
Garderobe						
14. Kind botst tegen kapstokhaak			X	Er hangen kapstokken speciaal voor de kinderopvang en school waarbij de haken naar binnen zijn gericht en voorzien van omkasting.		
Deur						
15. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur			X	De deuren zijn voorzien van vingerbescherming		
16. Kind valt door glas in de deur			X	Er zijn deurbuffers/ klem of wig aanwezig voor deuren die open mogen blijven staan.		

				In de deuren met glas zit veiligheidsglas. Wij leren kinderen dat ze niet met de deuren mogen spelen.		
Raam						
17.	Kind valt door ruit	X		Geen ramen aanwezig in de entree		
18.	Kind valt uit open raam	X		Geen ramen aanwezig in de entree		
Verwarming						
19.	Kind botst of valt tegen radiator		X	Wij zorgen voor voldoende loopruimte. Er is vloerverwarming.		
Verlichting						
20.	Kind struikelt door onvoldoende licht		X	Er zijn voldoende lichtpunten aanwezig		
21.	Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden		X	Omgaan met kleine risico's, kinderen wordt geleerd niet met speelgoed te gooien		
Electra						
22.	Kind komt in contact met elektriciteit		X	Stopcontacten van binnenuit beveiligd		
Giftige stoffen						
23.	Kind drinkt van schoonmaakmiddel		X	Protocol veiligheid, Giftige stoffen, Hoog opbergen		Fysieke veiligheid, Vergiftiging
24.	Kind eet van giftige plant		X	Protocol veiligheid, Giftige stoffen, Geen giftige planten		
25.	Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of leidster		X	Protocol veiligheid, Giftige stoffen, Tas moet hoog staan of in afgesloten kast.		Fysieke veiligheid, Vergiftiging

* De inschatting hebben wij gedaan door te kijken naar de ruimte en situatie in combinatie met ons beleid. Waar moeten wij extra scherp op zijn gezien onze ruimtes. Wij schatten een risico op als groot wanneer er geen beleid op is. Wanneer het scenario zich voor kan doen en er is beleid op om de kans hierop te verkleinen, klasseren wij dit als klein risico.

Openstaande acties

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Kind krijgt zijn vingers tussen de deur	Plaats vingerstrips	Voor start peuteropvang	

Rapportage groepsruimte BSO

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen	check	Ingeschat als groot risico
Vloer						
26. Kind glijdt uit over gladde vloer			X	Vloeren hebben een stroeve coating		
Muur						
27. Kind bezeert zich aan een oneffenheid			X	Gecontroleerd	23-01-2024 Jacqueline	
Deur						
28. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur			X	De deuren zijn voorzien van vingerbescherming		
29. Valt door glas in deur			X	De deuren met ramen zijn voorzien van veiligheidsglas		
Raam						
30. Kind valt door ruit			X	Omgaan met kleine risico's Kinderen wordt geleerd dat ze niet mogen spelen voor deuren en ramen.		
31. Kind valt uit open raam			X	Raambeveiliging en ramen bevinden zich op de begane grond.		Fysieke veiligheid, Vallen van hoogte
Verwarming						
32. Kind botst of valt tegen radiator			X	Er is vloerverwarming aanwezig		
Verlichting						
33. Kind struikelt door onvoldoende licht			X	Er zijn voldoende lichtpunten en er is voldoende lichtinval van buiten		
34. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden			X	Omgaan met kleine risico's, Huisregel: Kinderen wordt geleerd dat ze niet met speelgoed mogen gooien		
Electra						
35. Kind komt in contact met elektriciteit			X	Stopcontact van binnenuit beveiligd		
36. Kind trekt aan elektriciteits snoer en krijgt apparaat op zich			X	Beleid fysieke veiligheid, Huisregel: Elektrische apparaten en snoeren buiten bereik van kinderen plaatsen.		
Giftige stoffen						
37. Kind drinkt van schoonmaakmiddel			X	Beleid fysieke veiligheid, Protocol veiligheid, Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard in een hoge of afsluitbare kast in de keuken.		Fysieke veiligheid, Vergiftiging
Meubilair						
38. Kind stoot zich tegen meubilair			X	Beleid fysieke veiligheid, Protocol veiligheid, Zorg voor voldoende loopruimte om het meubilair.		
39. Kind krijgt splinter in vinger			X	Gecontroleerd	23-02-204 Jacqueline	

40. Kast valt om en kind komt onder de kast terecht			X	Hoge kasten staan tegen de muur geplaatst. En worden verankerd als dat nodig is. Jaarlijks controle stabiliteit	23-01-2024 Jacqueline	
41. Decorstuk op onderbeen van kind gevallen			X	Er staan geen zware decorstukken in de groepsruimte Gecontroleerd	23-01-2024 Jacqueline	
Speelgoed						
42. Kind verwondt zich aan scherp speelgoed of splinters aan speelgoed			X	Beleid fysieke veiligheid, Protocol veiligheid, Speelgoed wordt dagelijks geïnspecteerd op defecten tijdens het helpen opruimen.	23-01-2024 Jacqueline	
Verbranding						
43. Kind brandt zich aan soldeerbout	X			Geen soldeerbout aanwezig		
44. Kind heeft toegang tot lucifers / aanstekers			X	Niet aanwezig		
45. Kind brandt zich aan warmwaterkraan			X	Kinderen maken gebruik van de waterkraan in de natte ruimte en deze is begrensd.		
Overige						
46. Kind zaagt zich in vingers	X			Geen zaag aanwezig		
47. Kinderen botsen tegen elkaar			X	Omgaan met kleine risico's		
48. Kind botst tegen object			X	Omgaan met kleine risico's		
49. Kind wordt door huisdier gebeten			X	Huisdieren niet toegestaan		

Openstaande acties

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd

Rapportage groepsruimte Peuteropvang

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen Verankerd in het beleid	Check	Ingeschat als groot risico
50. Kind glijdt uit over gladde vloer			X	Vloeren hebben een stroeve coating		
51. Kind bezeert zich aan een oneffenheid			X	Gecontroleerd	23-01-2024 Jacqueline	
52. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur			X	Huisregel: Wij leren kinderen niet voor deuren en ramen te spelen. Deuren zijn voorzien van vingerstrips.		
53. Kind botst tegen de deur doordat iemand anders de deur opendoet				Huisregel: Leer kinderen om niet voor deuren en ramen te spelen.		

				De deuren die voorzien van ramen. Naast de deur zit een smal raam. Er is goed zichtbaar als iemand de deur opendoet.		
54. Kind valt door ruit			X	Veiligheidsglas tot 120 cm De groepsruimte bevindt zich op de begane grond.		
55. Kind valt uit open raam			X	De ramen kunnen op kiepstand worden opengezet. Er zitten voldoende ventilatie roosters in de ramen. De peuteropvang bevindt zich op de begane grond.		
56. Kind raakt verstrikt in koordjes van de raamdecoratie			X	Gecontroleerd Geen raamdecoratie met koorden aanwezig. Maar gordijnen.	23-01-2024	Jacqueline
57. Kind verbrandt zich aan hete radiator	X			Er is vloerverwarming		
58. Kind botst of valt tegen radiator	X			Er is vloerverwarming		
59. Kind struikelt door onvoldoende licht			X	Voldoende lichtinval van buiten en lichtpunten aanwezig. Huisregel: Vervang direct lampen die stuk zijn.		
60. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden			X	Huisregels: Leer kinderen dat ze niet met speelgoed mogen gooien binnen. Lampen zijn voorzien van omkasting.		
61. Kind komt in contact met elektriciteit			X	Stopcontact voorzien van beveiliging Gecontroleerd	23-01-2024	Jacqueline
62. Kind trekt aan elektriciteitsnoer en krijgt apparaat op zich			X	Alle stopcontacten zitten vrij hoog en zijn voorzien van stopcontactbeveiliging. Huisregel: Plaats elektrische apparaten buiten het bereik van kinderen.		
63. Kind drinkt van schoonmaakmiddel		X		Schoonmaakmiddelen worden buiten het bereik van kinderen geplaatst in het hoge keukenkastje in de keuken. De deur naar de keuken is voorzien van haakje. Zorg dat de deur naar de keuken op het haakje zit wanneer de peuteropvang open is.		Fysieke veiligheid, Vergiftiging
64. Kind eet van giftige plant	X			Er staan kunstplanten in de groepsruimte		
65. Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van een ouder of leidster		X		De pedagogisch medewerkers bergen hun tas op een plek buiten het bereik van de kinderen. In een hoge keukenkast in de keuken die niet toegankelijk is voor kinderen.		Fysieke veiligheid, Vergiftiging
66. Kind stoot zich tegen meubilair				Huisregel: Creëer voldoende loopruimte om meubilair		
67. Kind krijgt splinter in vinger			X	Gecontroleerd	23-01-2024	Jacqueline
68. Baby valt uit de box	X			Niet aanwezig		

69. Kind klimt uit de box door op speelgoed te gaan staan	X			Niet aanwezig		
70. Kind zit klem tussen spijlen van de box	X			Niet aanwezig		
71. Kind valt tijdens het in of uit de kinderstoel klimmen	X			Geen kinderstoel aanwezig. Er zijn lage krukjes die vast zitten aan tafel. En een paar losse kleine stoeltjes aan een laag tafeltje onder het speelhuis.		
72. Kind valt uit de kinderstoel	X			Geen kinderstoel aanwezig		
73. Kind valt met kinderstoel en al om doordat het zich afzet tegen de tafel	X			Geen kinderstoel aanwezig. We leren kinderen dat ze met vier poten op de grond moeten zitten op de stoel.		
74. Kast valt om en kind komt onder de kast terecht			X	Kasten staan tegen de muur. Leer kinderen ze niet in de kast mogen klimmen. Recent is de groepsruimte vernieuwd en is de ruimte overzichtelijk ingericht.	23-01-2024 Jacqueline	
75. Kind zit met voet tussen wiel kinderfiets	X			Geen fietsen op groep		
76. Kind wordt door een fietsend kind omvergereden	X			Geen fietsen op groep		
77. Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond			X	Speelgoed afstemmen op leeftijd. Kinderen jonger dan 3 jaar laten wij alleen onder toezicht spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm.		Fysieke veiligheid, Verstikking
78. Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in de keel			X	Spenen worden gecontroleerd op haarscheurtjes voor gebruik. Spenen worden tijdens de peuteropvang opgeborgen en alleen gegeven bij erge verdriet.		Fysieke veiligheid, Verstikking
79. Kind krijgt koordje om de nek			X	Geen speenkoorden toegestaan		Fysieke veiligheid, Verstikking
80. Kind verwondt zich aan scherp speelgoed of splinters aan speelgoed			X	Gecontroleerd. Groepsregel: Zet defect speelgoed direct weg. Geef dit door aan de leidinggevende zodat dit speelgoed vervangen kan worden.	23-01-2024 Jacqueline	
81. Kind of leidster struikelt over speelgoed			X	Huisregel: Gezamenlijk opruimen na het spelen.		
82. Kind krijgt poppenhuis op zich			X	Het paarse poppenhuis/ Barbiehuis staan op de grond. Huisregel: Let op dat je het poppenhuis niet te hoog plaatst wanneer er kinderen mee spelen.	23-01-2024 Jacqueline	
83. Kind heeft toegang tot lucifers/aanstekers			X	Niet aanwezig in leefruimte		
84. Kind brandt zich aan warmwaterkraan			X	De kraan in de natte ruimte waar de kinderen hun handen wassen is begrensd.		
85. Thee van de leidster komt over kind heen		X		Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Hete dranken worden aangelengd met koud water. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.		Fysieke veiligheid, Verbranding

86. Kinderen botsen tegen elkaar			X	Huisregel: Leer kinderen te kijken waar ze lopen		
87. Kind botst tegen object			X	Recent is de groepsruimte vernieuwd en is de ruimte overzichtelijk ingericht. Huisregel: Creëer voldoende loopruimte om meubilair	24-05-2023 Sophie	
88. Kind wordt door huisdier gebeten			X	Huisregel: Huisdieren zijn binnen niet toegestaan.		
89. Kind verslikt zich in stukje eten		X		Kinderen zitten als ze eten en ronde etenswaren worden door de midden gesneden.		Fysieke veiligheid, Verstikking

Openstaande acties

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Kind krijgt vingers tussen de deur	Plaats vingerstrips	Voor start peuteropvang	
Kast valt om en kind komt onder de kast terecht	Veranker de hoge kasten aan de muur	Voor start peuteropvang	

Rapportage Buitenruimte

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen	check	Ingeschat als groot risico
Speeltoestel						
90. Kind valt van speeltoestel op harde ondergrond	X			Nog niet aanwezig		
91. Kind valt door defect materiaal			X	Gecontroleerd	23-01-2024 Jacqueline	
92. Kind blijft met koordje van capuchon (achter glijbaan) hangen	X			Nog niet aanwezig		
93. Kind komt met nek klem te zitten tussen trap treden	X			Nog niet aanwezig		
94. Kind verwondt zich aan scherpe rand van speeltoestel	X			Nog niet aanwezig		
95. Kind krijgt splinter in hand			X	Hoofdstuk kleine risico's		
96. Kind struikelt over speeltoestel	X			Nog niet aanwezig		
97. Kind botst tegen een speeltoestel, obstakel of ander kind			X	Hoofdstuk kleine risico's		
98. Vinger van kind komt klem te zitten in holle buis	X			Niet aanwezig		
99. Kind botst tegen ander kind op schommel	X			Niet aanwezig		
100. Kind valt van veerwip door defect materiaal	X			Niet aanwezig		
101. Kind snijdt zich aan zwerfvuil in de zandbak			X	Protocol fysieke veiligheid, Protocol buiten spelen, Inspecteer de buitenruimte voor gebruik		
102. Kind stoot zich tegen de rand van de zandbak	X			Omgaan met kleine risico's Niet aanwezig		
Omheining						

103. Kind rent al spelend de straat op			X	Protocol fysieke veiligheid, Protocol buiten spelen, Toezicht, Hekjes op slot		Sociale veiligheid, Vermissing
104. Kind bezeert zich aan de omheining			X	Gecontroleerd		
105. Kind kruipt onder de omheining en komt klem te zitten				Protocol fysieke veiligheid, Protocol buiten spelen, Toezicht. Kleine ruimte tussen de spijlen.		
106. Kind kruipt tussen de spijlen en komt klem te zitten				Protocol fysieke veiligheid, Protocol buiten spelen, Toezicht. Kleine ruimte tussen de spijlen.		
107. Kind klimt op de omheining en valt				Protocol fysieke veiligheid, Protocol buiten spelen, Toezicht. Hekwerk tot 1.20 m hoogte.		
108. Kind valt door glazen windscherm	X			Niet aanwezig		
109. Kind raakt te water	X			Niet aanwezig		
110. Kind raakt te water tijdens vlotte bouwen	X			Er is geen open water aanwezig op de buitenruimte		
111. Kind valt met skaten				Protocol fysieke veiligheid, Protocol buiten spelen, Er worden afspraken gemaakt waar ruimte is voor druk spel (fietsen en skaten) en waar ruimte is voor rustig spel.		
112. Kind botst met skaten tegen ander kind				Protocol fysieke veiligheid, Protocol buiten spelen, Er worden afspraken gemaakt waar ruimte is voor druk spel (fietsen en skaten) en waar ruimte is voor rustig spel.		

Openstaande acties

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd

Rapportage Sanitair

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen	check	Ingeschat als groot risico
113. Kind glijdt uit over een gladde vloer			X	De vloer heeft een stroeve coating		
114. Kind brandt zich aan heet water			X	De warmwaterkraan is begrensd		
115. Kind drinkt van schoonmaakmiddel			X	Protocol fysieke veiligheid, Protocol veiligheid. Geen schoonmaakmiddel in de kindertoilet ruimte.		

Openstaande acties

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd

Rapportage Keuken

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen	check	Inschat als groot risico
Verbranding						
116. Kind brandt zich aan de kookplaat	X			Niet aanwezig		
117. Kind trekt een pan van het fornuis	X			Niet aanwezig		
118. Kind brandt zich aan oven tijdens koekjes bakken		X		Protocol Fysieke veiligheid, Protocol veiligheid. Kinderen mogen alleen onder begeleiding koekjes bakken.		Fysieke veiligheid, verbranding
119. Kind brandt zich aan oven(ruit)	X			Warmte werend glas in combimagnetron		
120. Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken.		X		Protocol Fysieke veiligheid, Protocol veiligheid. Plaats waterkoker buiten het directe bereik van kinderen.		Fysieke veiligheid, Verbranding
121. Kind heeft toegang tot lucifers/aansteker			X	Niet aanwezig		
122. Kind brandt zich aan heet water			X	Protocol Fysieke veiligheid, Protocol veiligheid. Kraan die begrensd is.		
123. Kind krijgt hete thee over zich heen		X		Protocol Fysieke veiligheid, Protocol veiligheid. De thee wordt lauwwarm geserveerd.		Fysieke veiligheid, Verbranding

Overige						
124. Kind snijdt zich aan een mes			X	Protocol Fysieke veiligheid, Protocol veiligheid. Schermen messen en scharen worden op een veilige plaats opgeborgen waar kinderen er niet bij kunnen komen.		Fysieke veiligheid, snijden
125. Kind drinkt schoonmaakmiddel			X	Beleid fysieke veiligheid, Protocol veiligheid, Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard in een hoge of afsluitbare kast.		Fysieke veiligheid, Vergiftiging
126. Kind glijdt uit over natte vloer			X	Huisregel: Droog direct de natte vloer Veiligheidsbeleid, Protocol veiligheid		

Openstaande acties

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd

Rapportage Bergruimte

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen	check	Inschat als groot risico
127. Kind drinkt van schoonmaakmiddel			X	Beleid fysieke veiligheid, Protocol veiligheid, Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard in een hoge of afsluitbare kast.		Fysieke veiligheid, Vergiftiging
128. Kind krijgt giftige stoffen binnen omdat voedsel naast gevaarlijke stoffen wordt opgeborgen			X	Beleid fysieke veiligheid, Protocol veiligheid, Giftige stoffen		Fysieke veiligheid, Vergiftiging
129. Kind brandt zich aan heet water	X			Niet aanwezig in de bergruimte		

Openstaande acties

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd

Openstaande acties

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd

Rapportage Sanitair volwassenen

Verboden voor kinderen

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen	check	Inschat als groot risico
Giftige stoffen						
130. Kind drinkt van schoonmaakmiddel			X	Beleid fysieke veiligheid, Protocol veiligheid, Schoonmaakmiddel en worden buiten bereik van kinderen bewaard in een hoge of afsluitbare kast in de keuken.		

Openstaande acties

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd

Rapportage omgeving

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen	check	Inschat als groot risico
131. Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's			X	Er is een groot overzichtelijk parkeerterrein voor het gebouw.		
132. Kind rent de weg op als het wordt opgehaald			X	We hebben duidelijke afspraken met de kinderen tijdens het ophalen van de scholen om dit veilig te laten verlopen. Beleid fysieke veiligheid, Protocol uitstapjes, De pedagogisch medewerkers geven zelf het goede voorbeeld.		
Omheining						
133. Kind rent al spelend de straat op			X	De buitenruimte is afgesloten. Het pand wordt onder begeleiding van de ouders via de hoofdingang verlaten die uitkomt op het parkeerterrein.		
134. Kind bezeert zich aan de omheining			X	Veilige omheining		
135. Kind kruipt onder de omheining en komt klem te zitten			X	Omheining tot aan de grond		
136. Kind kruipt tussen de spijlen door en komt klem te zitten			X	De afstand tussen de spijlen voldoet aan richtlijnen		
137. Kind klimt op de omheining en valt			X	Huisregel: Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor het hek zijn.		

				Leer kinderen dat ze niet over het hek mogen klimmen. Tijdens het buiten spelen van de peuteropvang is er altijd een pedagogisch medewerker op de buitenruimte om toezicht te houden.		
Ondergrond						
138. Kind struikelt over boomwortel			X	Omgaan met kleine risico's Niet aanwezig. Recent aangelegd.		
139. Kind struikelt over een oneffenheid			X	Omgaan met kleine risico's Recent bestraat. Bij oneffenheden wordt dit gemeld aan de beheerder.		
140. Kind glijdt uit op een natte plek			X	Omgaan met kleine risico's Gecontroleerd	Jaqueline 23-01-2024	

Openstaande acties

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd

1.2 Rapportage Gezondheid

Datum opstellen rapportage	Concept opgesteld september 2022
Deadline	Voor opening BSO
Herzien	23-01-2024
Besproken met team (datum)	

1.2.1 Rapportage Gezondheidsrisico's door overdracht ziektekiemen

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen Verankerd in het beleid*	Inschat als groot risico
1. Kind komt via ongewassen handen van medewerker in contact met ziektekiemen		X		Zie afspraken handhygiëne.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
3. Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke medewerker			X	Zieke medewerkers blijven thuis. Wij volgen de beslisboom mbt corona	
4. Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind		X		Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging. We gebruik een spatel als u crème uit een pot schept. We spoel het wondje schoon met water. We deppen pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje. We dekken het wondje af met een pleister of verband. We verwisselen de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.	Gezondheid, onjuiste wondverzorging
5 Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door medewerker		X		Wij volgen de juiste hoest- en niesdiscipline.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
6 Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door ander kind		X		Huisregel: Leer kinderen dat ze hoesten en niezen in hun elleboog.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
7 Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen			X	Schone tissues gebruiken, neus laten schoonmaken	
8 Kind komt door gezamenlijk gebruik van zakdoek in contact met ziektekiemen			X	Wij gebruiken papieren tissues	
9 Kind komt via spuugdoekje of slab van ander kind in contact met ziektekiemen			X	Toezicht, ieder kind eigen slab of doek	
10 Kind komt via washandje waarmee handen of monden van meerdere kinderen 'gewassen' worden in contact met ziektekiemen			X	Ieder kind eigen washand of gebruik toetenpoetsers die na gebruik weggegooid worden. We gebruiken 1 snoetenpoetsers per kind.	
11 Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met ongewassen handen van toilet komt			X	Toezicht. Huisregel: Hou er toezicht op dat kinderen de handen wassen na wc bezoek	
13 Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting/urine			X	Kinderen hebben eigen kindertoilet.	
14 Kind komt door aanraken vuil potje in contact met ontlasting/urine	X			We gebruiken geen potjes	

15 Kind komt door aanraken vuile luier in contact met ontlasting/urine			X	Huisregel: Na verschonen worden luiers direct weggegooid	
16 Kind komt door verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/urine		X		Het aankleedkussen wordt na iedere verschoning gereinigd met aangelengde allerreiniger en een stukje keukenrol.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
17 Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen medewerker in contact met ontlasting/urine		X		Medewerkers volgen de afspraken rondom de handhygiëne. Handen wassen met zeep na toiletbezoek.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
18 Kind komt via het afdrogen van handen aan een vuile handdoek of gebruik vuile kraan in contact met ziektekiemen			X	Wij volgen schoonmaaklijsten. Vervangen handdoeken dagelijks of wanneer deze zichtbaar vuil zijn eerder. De kraan wordt dagelijks schoongemaakt.	
19 Kind komt via speelgoed dat wordt meegenomen naar het toilet in contact met ziektekiemen			X	Huisregel: geen speelgoed mee naar wc	
23 Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen		X		Zie afspraken Bereiden van maaltijden	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
24 Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding			X	Zie afspraken Bereiden van maaltijden. Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik.	
26 Baby krijgt ziektekiemen binnen door meegebrachte (thuis)bereide poedermelk	X			Niet van toepassing	
27 Baby krijgt ziektekiemen binnen via onhygiënisch bereide flesvoeding	X			Niet van toepassing	
28 Kind krijgt ziektekiemen binnen via onzorgvuldig gereinigde fles/speen	X			Niet van toepassing	
29 Kind krijgt door gebruik andermans drinkbeker, fles of bestek ziektekiemen binnen			X	Toezicht. Huisregel: Ieder kind krijgt eigen, bord, beker en bestek tijdens de maaltijden.	
30 Kind komt door aanraken afval in contact met ziektekiemen			X	Er zijn afvalcontainers met deksels	
31 Kind komt via vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen			X	Huisregel: Elke dag schone vaatdoek. En zichtbaar vuile of natte theedoeken eerder vervangen.	
32 Kind krijgt door gebruik vuile of andermans fopspeen ziektekiemen binnen			X	Huisregel: Kinderen mogen alleen hun eigen fopspeen in. Fopspenen worden gedurende de peuteropvang dag opgeborgen en alleen gegeven bij groot verdriet.	
33 Kind komt door gezamenlijk gebruik van het beddengoed in contact met ziektekiemen	X			Niet van toepassing	
34 Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten	
35 Kind komt via vuile verkleedkleden in contact met ziektekiemen			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Groepsregel: Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	

36 Kind komt via onzorgvuldig of niet gewassen stoffen speelgoed / knuffels in contact met ziektekiemen			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Groepsregel: Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	
39 Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van speelwater		X		Geef geen waterspeelgoed dat aanzet tot het drinken van speelwater.	Gezondheid, Een ongezond buitenmilieu
41 Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen			X	Controleer de buitenruimte voor je hem in gebruik neemt.	
42 Kind komt door bijten of krabben van dier in contact met ziektekiemen			X	Er mogen geen huisdieren in de buitenruimte komen.	

*De ondernomen acties en naleving uitvoering verankerde beleid is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. De leidinggevende bewaakt of er volgens het beleid gewerkt wordt.

Openstaande acties

Scenario	Actie	Verantwoordelijke	Streefdatum	Datum gerealiseerd

1.2.2 Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen Verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
43 Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt		X		Lucht de groepsruimte wanneer die bedompt ruikt.	Gezondheid, Een ongezond binnenmilieu
44 Kind verblijft in een te koude ruimte			X	Huisregel: Stel de temperatuur in de slaapkamer op 15 a 18 graden . Controleer voor gebruik slaapkamer of de slaapkamer niet te warm is.	
45 Kind verblijft in een te warme ruimte		X		Huisregel: Stel de temperatuur in de slaapkamer op 15 a 18 graden . Controleer voor gebruik slaapkamer of de slaapkamer niet te warm is.	
48 Kind komt in aanraking met allergenen via stoffering van verblijfsruimtes			X	Huisregel: Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven. Wij gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur. Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven. Wij gebruik geen sterk geurende producten, kies ook	

				reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.	
49 Kind verblijft in een ruimte met rook		X		Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats.	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu
50 Kind verblijft in een stoffige ruimte			X	Huisregels: Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten	
51 Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen door het gebruik van spuitbussen, lijm of terpentine			X	Huisregel: Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven.	
52 Kind wordt blootgesteld aan gassen uit (open)verbrandingstoestellen			X	Niet aanwezig	
53 Kind verblijft in een ruimte met asbest			X	Geen asbest	
54 Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening			X	Er is een ventilatiesysteem voor een heel gebouw. Er zijn kanalen naar een centrale ventilator. Deze zuigt lucht af uit het hele gebouw. Bij balansventilatie voert deze ook de lucht toe.	
55 Kind wordt blootgesteld aan lawaai			X	Huisregel: Leer kinderen dat ze binnen zachtjes praten.	
56 Kind drinkt water uit loden leiding	X			Geen loden leidingen aanwezig	
57 Kind verblijft in een ruimte met huisdieren die een allergie kunnen oproepen	X			Binnen mogen geen huiddieren komen.	
58 Kind verblijft in een ruimte met planten die een allergie kunnen oproepen	X			Geen echte planten aanwezig.	
59 Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is		X		We werken met schoonmaaklijsten.	Gezondheid, Een ongezond binnmilieu
60 Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden		X		De grote schoonmaakwerkzaamheden worden na sluitingstijd gedaan.	Gezondheid, Een ongezond binnmilieu
61 Kind komt in contact met allergenen via het beddengoed			X	Huisregel: Beddengoed wordt op 60 graden gewassen, ieder kind heeft eigen beddengoed. Wij hebben een beddenschema.	
62 Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via verkleedkleden			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	
63 Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via knuffels			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	

Openstaande acties

Scenario	Actie	Verantwoordelijke	Streefdatum	Datum gerealiseerd

1.2.3 Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen Verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
64 Kind wordt blootgesteld aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen			X	Er is een ventilatiesysteem voor een heel gebouw. Er zijn kanalen naar een centrale ventilator. Deze zuigt lucht af uit het hele gebouw. Bij balansventilatie voert deze ook de lucht toe.	
66 Kind wordt gebeten door een teek			X	Huisregel: Na bezoek aan groep worden de kinderen gecontroleerd op teken. Vooral de warme plekken zoals de luierstreek.	
67 Kind wordt gestoken door bij of wesp			X	Huisregel: Leer kinderen dat zij niet naar wespen of bijen moeten slaan, ze zullen juist dan steken. Wij geven we zelf het goede voorbeeld. De medewerkers zijn in het bezit van een kinder-EHBO certificaat	
68 Kind krijgt zonnesteek		X		Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu
69 Kind droogt uit		X		Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken.	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu

70 Kind verbrandt door zon		X		Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en shirtje met lange mouwen aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt. Wij vragen in de nieuwsbrief aan ouders of ze hun kind 's ochtends in willen smeren.	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu
71 Kind raakt onderkoeld			X	Huisregel: Wij kleden kinderen passend bij de temperatuur aan en hebben reservekleding. Bij extreem koud weer blijven wij binnen.	
72 Kind komt in contact met bestrijdingsmiddelen			X	Bij ongedierte schakelen wij een professioneel bedrijf in.	
73 Kind wordt blootgesteld aan chemisch vervuilde grond	X			Niet aanwezig	
74 Kind wordt blootgesteld aan verontreinigde buitenlucht			X	Huisregel: Wanneer de lucht buiten niet goed ruikt, blijven we binnen.	

Openstaande acties

Scenario	Actie	Verantwoordelijke	Streefdatum	Datum gerealiseerd

1.2.4 Rapportage Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen Verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
75 Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend		X		<p>Er worden op onze opvang uitsluitend medicijnen/ zelfzorgmiddelen toegediend indien dit noodzakelijk is op de tijdstippen dat ouders hiertoe zelf niet in staat zijn.</p> <p>Voorafgaand aan de medicijnverstrekking vullen ouders het formulier "Toestemming medicijnverstrekking" volledig in en ondertekenen dit. Ouders gebruiken nieuwe medicijnen/ zelfzorgmiddelen altijd eerst thuis.</p> <p>De toediening van het medicijn/ zelfzorgmiddel mag niet belemmerend zijn voor de zorg van de andere kinderen.</p> <p>Ouders dragen er zorg voor dat het medicijn/ zelfzorgmiddel altijd in de originele verpakking wordt aangeleverd en bewaard.</p> <p>Ouders dragen er zorg voor dat de originele bijsluiter van het medicijn/ zelfzorgmiddel in het kinderdagverblijf aanwezig is.</p> <p>Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van voldoende informatie over de medicatie en de toediening van het medicijn.</p>	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen
76 Kind krijgt bedorven medicament toegediend		X		<p>Wij werken met een formulier Toestemming medicijnverstrekking. Hierop staat ook dat je de houdbaarheidsdatum controleert.</p>	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen

77 Kind krijgt paracetamol zonder diagnose		X		Omdat wij als kinderopvang aansprakelijk zijn voor het kind gedurende het verblijf op de opvang, wordt er geen paracetamol toegediend. Paracetamol kan de symptomen van ernstig ziek zijn en hoge koorts onderdrukken waardoor wij een verkeerde inschatting kunnen maken. Paracetamol mag alleen op doktersvoorschriften gegeven worden en er dient dan een 'Toestemmingsformulier geneesmiddelen' ingevuld te worden.	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen
78 Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel		X		Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door medewerkers van kindercentra. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG. Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden), kunnen medewerkers doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen.	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen
79 Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen			X	Huisregels: Wij maken gebruik van oorthermometerhoesjes Wij maken de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep Wij desinfecteren de thermometer na gebruik zonder hoesje.	
80 Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème			X	Huisregel: Zalf brengen wij aan met een handschoen	

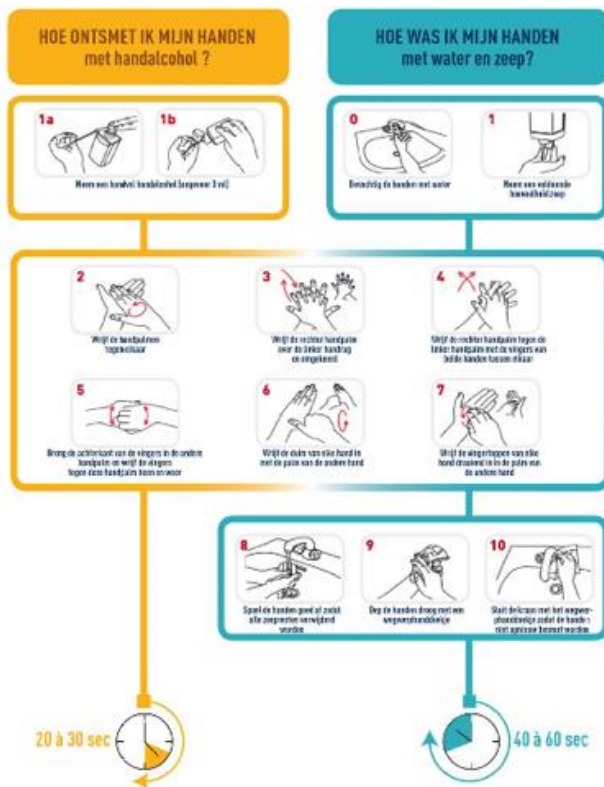
81 Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht		X		Medewerkers zijn in het bezit van een Kinder-EHBO certificaat, afdekken	
--	--	---	--	---	--

Openstaande acties

Scenario	Actie	Verantwoordelijke	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen	Schaf een infrarood thermometer, een rectale thermometer en thermometerhoesjes aan		Voor opening peuteropvang	
Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème	Schaf wegwerp handschoenen aan.		Voor opening peuteropvang	



Bijlage 2 Instructie handenwassen



Bijlage 3 Toestemmingsformulier ophalen kind



Toestemmingsformulier

Betreft; Halen en brengen kind(eren) dagopvang.

Hierbij geven wij ouders (moeder).....(vader),

geen toestemming om ons(ze) kind(eren) door derden op te laten halen of te brengen. Mits ouders dit aangeven bij de overdracht.

Handtekening

Moeder

.....

Vader

.....

Handtekening pedagogisch medewerker

.....

Datum:.....

Plaats:.....