

Stagebeleid



KINDEROPVANG
CALIMERO KIDZ

DE PLEK WAAR JE OP JE
EIGEN TEMPO MAG GROEIEN

Inhoudsopgave

<u>Inleiding</u>	pag. 4
<u>1. Wat is Beroeps Praktijk Vorming (BPV)?</u>	pag. 5
<u>2. Stagetyperingen</u>	pag. 5
<u>3. Betrokkenen bij BPV (Beroeps Praktijk Vorming)</u>	pag. 7
<u>4. Overzicht van rollen, taken en verantwoordelijkheden</u>	pag. 8
<u>5. Aanmeldingsprocedure stagiaires</u>	pag. 10
<u>6. Aantal stageplaatsen</u>	pag. 11
<u>7. Afspraken over plaatsing stagiaires</u>	pag. 11
<u>8. Praktijkovereenkomst</u>	pag. 12
<u>9. Communicatie tussen Calimero Kidz en de opleidingsinstituten</u>	pag. 12
<u>10. Werkzaamheden</u>	pag. 13
<u>11. Problemen rondom de stage</u>	pag. 14

Inhoudsopgave

<u>12. Beëindigen stage</u>	pag. 15
<u>13. Beoordeling</u>	pag. 15
<u>14. Stagevergoeding</u>	pag. 15
<u>15. Wat wordt van de stagiaire verwacht</u>	pag. 17
<u>16. Wat mag een stagiaire van Calimero Kidz verwachten</u>	pag. 19
<u>17. Verklaring omtrent gedrag (VOG)</u>	pag. 19
<u>18. Werktijden</u>	pag. 20
<u>19. Ziek- en herstelmelding</u>	pag. 20
<u>20. Verlof</u>	pag. 20
<u>21. Beroepsgeheim</u>	pag. 21
<u>22. Vaststelling en evaluatie stagebeleidsplan</u>	pag. 21

Inleiding

Calimero Kidz vindt het belangrijk dat de stagiaires (leerlingen/studenten) in de gelegenheid worden gesteld om diverse opleidingen te volgen op beide manieren (Beroeps Opleidende Leerweg, BOL, en Beroeps Begeleidende Leerweg, BBL). Calimero Kidz levert op deze manier een bijdrage aan de arbeidsmarkt door gekwalificeerde professionals op te leiden naar een diploma met een hoger niveau of door stagiaires de mogelijkheid te geven zich te ontwikkelen als kracht. Daarnaast wordt via de stages de gelegenheid geboden om zich op een beroep in de kinderopvang te oriënteren.

Door middel van verschillende soorten stages verkrijgt en behoudt Calimero Kidz ook zicht op diverse opleidingen en de verschillende niveaus van opleiden. Door met stagiaires te werken gaan de professionals bewuster met hun werk om. Ze staan meer stil bij de dagelijkse werkzaamheden en de uitvoering hiervan. Daarnaast kan een stagiaire voor taakverlichting zorgen voor de professionals.

Een succesvolle stage vraagt inspanning. Calimero Kidz zal dan ook investeren in de organisatie en begeleiding van stages. Dit doet zij door actief beleid te voeren op het gebied van plaatsing van stagiaires. Dit betekent een belangrijke investering in het begeleiden van stagiaires, met daaraan gekoppeld het goed opleiden en begeleiden van praktijkbegeleiders. Maar ook contacten met scholen, introductie en dergelijke, vragen om een goede organisatie. In dit beleid worden deze en andere aspecten die tot een adequaat stagebeleid horen verder toegelicht.

1. Wat is Beroeps Praktijk Vorming (BPV)?

Met het begrip BPV wordt bedoeld: een praktijkleerperiode van een stagiaire in een organisatie, ook wel stage genoemd. Een stage moet een volwaardig onderwijsmiddel zijn en de stagiaire is primair een leerling en geen werknemer.

In het stageproces zijn 5 partijen betrokken:

1. De stagiaire
2. Het opleidingsinstituut (stagevrager)
3. De organisatie (stageverlener)
4. De stage coördinator
5. De praktijkbegeleider (stagebegeleider), meestal een pedagogisch professional.

Het betreffende opleidingsinstituut en Calimero Kidz zorgen in overleg voor de coördinatie en begeleiding van de betreffende stage, zodanig dat de beoogde leerdoelen in principe gehaald kunnen worden.

2. Stagetyperingen

In grote lijnen kunnen er 3 typen stages worden onderscheiden;

- Arbeidsoriëntatie
- Beroepsopleidende (BOL) stages
- Beroepsbegeleidende (BBL) stages

De arbeidsoriënterende stage is doorgaans van korte duur, de BOL en BBL stage duren minimaal 5 maanden en maximaal 3 jaar.

Arbeidsoriëntatie (ook wel snuffelstage genoemd)

Bij arbeidsoriëntatie brengen stagiaires over het algemeen weinig of geen beroepskwalificaties mee, maar zijn bezig met de eerste stappen in hun beroeps en studiekeuze. De nadruk van een dergelijke stage ligt vooral op het kennismaken met het reilen en zeilen van een bedrijf. Deze stages, ook wel snuffelstages genoemd,

komen voor in het Voorbereidend Beroepsonderwijs en in het algemeen Voortgezet en Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs: (VMBO, HAVO, VWO). Deze leerlingen lopen vaak gedurende een week mee op een groep. We beginnen met een korte uitleg over wat het werk als pedagogisch professional inhoudt. Daarna kijken de leerlingen mee op de groepen. Op deze manier krijgen de leerlingen een goede indruk van hoe het op een groep gaat.

Beroepsopleidende (BOL) stages

Bij beroepsopleidende stages hebben stagiaires gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting en volgen daar een opleiding voor. Afhankelijk van de opleidingsfase beschikken de stagiaires over meer/minder beroepskwalificaties. Deze opleiding bestaat voor 20 tot 60% uit praktijk. Beroepsopleidende stages vullen de schoolse opleiding aan met leren op de werkvloer. Ze vormen de meest voorkomende soort van stages. Beroepsopleidende stages zijn vooral op de praktijk gericht. De stagiaire heeft een grote mate van zelfstandigheid waar het gaat om het deelnemen aan activiteiten.

Beroepsbegeleidende (BBL) stages

Stagiaires in beroepsbegeleidende stages hebben ook gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting en volgen daar een opleiding voor. De nadruk van deze stage ligt op het werkend leren en op een grote mate van zelfstandigheid. Deze leerweg bestaat voor meer dan 60% uit praktijk. De leerling moet zich voortdurend realiseren waarvoor zij het op school geleerde later nodig zal hebben.

3. Betrokkenen bij BPV (Beroeps Praktijk Vorming)

Calimero Kidz kent drie betrokkenen bij de BPV. Dit zijn:

1. De stagecoördinator
2. De praktijkbegeleider
3. De stagiaire

Wat is een praktijkbegeleider?

Een praktijkbegeleider is minimaal 1 jaar werkzaam als pedagogisch professional op de groep. De praktijkbegeleider is degene die 'op de werkvloer' de directe begeleiding van de student op zich neemt, om zo de student op te leiden in het vak. Hierbij neemt de praktijkbegeleider verschillende rollen aan. In de rol van 'opleider' richt men zich op het leren van het ambacht. Als 'begeleider', houdt men zich bezig met het coachen van de student en in de rol van 'beoordelaar' worden de resultaten van de student gemeten. De praktijkbegeleider is het eerste aanspreekpunt van de stagiaire. De praktijkbegeleider bespreekt en beoordeelt de opdrachten van de stagiaire.

Ongeveer één keer in de drie weken hebben de stagiaire en de praktijkbegeleider een gesprek met elkaar. Dit verschilt per persoon. Omdat er in de kinderopvang branche nauw samengewerkt wordt vinden deze gesprekken vaak ook al op de groep plaats. Echte vragen/gesprekken diepgaand in de stof van de opdrachten worden niet op de groep besproken. Hier spreken de praktijkbegeleider en de stagiaire een datum voor af. Hierin wordt ook de voortgang besproken.

Alle praktijkbegeleiders dienen een cursus met betrekking tot het begeleiden van stagiaires te hebben gevolgd of te gaan volgen. Ook wordt er één keer in het jaar een bijeenkomst gegeven door de stagecoördinator waar de praktijkbegeleiders bij aanwezig moeten zijn. In deze bijeenkomst wordt bijvoorbeeld het stagebeleid besproken of er wordt intervisie gehouden met elkaar.

Ook het team waar de stagiaire werkt heeft een taak bij de begeleiding:

- Ondersteuning van de praktijkbegeleider;
- Meekijken, meeluisteren, ondersteunen bij het leerproces;
- Terugkoppeling naar praktijkbegeleider;
- Feedback geven aan de stagiaire.

Wat is een stagecoördinator?

De stagecoördinator houdt zich bezig met het 'leren in de praktijk'. Deze heeft geen directe begeleidingstaken m.b.t. de student, maar richt zich puur op het totale leerproces. Zij heeft contact met de school, plaatst studenten (BOL en BBL) binnen de organisatie en zorgt ervoor dat de ontwikkelingen die gaande zijn, handen en voeten krijgen binnen Calimero Kidz. De stagecoördinator is het aanspreekpunt voor de praktijkbegeleiders. De praktijkbegeleiders hebben periodiek een gesprek over/met de stagiaire met de stagecoördinator.

De stagiair(e)

Een stagiair(e) is een werknemer die als onderdeel van een opleiding ervaring komt opdoen op de werkvloer. Een stagiaire mag gedurende zijn/ haar stage niet alleen op de groep staan en heeft ook geen eindverantwoording. De stagiaire mag geen oudergesprekken voeren, met uitzondering van de overdracht, een intake en de 10 minuten gesprekken. Dit wel altijd in overleg met praktijkbegeleider en/of de stagecoördinator.

4. Overzicht van rollen, taken en verantwoordelijkheden

Stagecoördinator:

- Werven, selecteren en plaatsen stagiaires
- Toewijzen van praktijkbegeleiders
- Introduceren van de stagiaire
- Functioneert als aanspreekpunt voor de opleidingsinstituten
- Bevordert het leerklimaat
- Klachtenafhandeling conform klachtenprocedure

- Ondersteuning praktijkbegeleiders
- Organiseren/presenteren themabijeenkomsten en intervisie
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan
- Aanbieden van cursus voor de praktijkbegeleiders
- Professionele verantwoordelijkheid nemen

Praktijkbegeleider:

- Begeleiden/beoordelen en coachen van de stagiaire
- Plant en voert stagegesprekken
- Bewaken van leerproces
- Aanwezig bij tussen/eindevaluatie
- Regelmatig contact met stagecoördinator
- Inlezen nieuwe ontwikkelingen van opleidingen
- Verantwoordelijk voor beoordeling van de stagiaire
- Deelname aan intervisie/themabijeenkomsten
- Volgen van praktijkbegeleiders cursus
- Aanwezig bij voortgang/beoordelingsgesprekken vanuit school
- Moet minimaal 50% van de tijd met de stagiaire samenwerken
- Relatie aangaan/onderhouden met stagiaire
- Is aanwezig bij de begeleidingsgesprekken/stagegesprekken
- Leren begeleiden/beoordelen stagiaire

Stagiaire:

- Heeft geheimhouding over informatie binnen de organisatie, inclusief protocollen
- Houdt zich aan de huisregels van de locatie
- Houdt zich aan de algemene beroepscode voor personeel in de kinderopvang
- Houdt zich aan werktijden en vakanties zoals vastgelegd
- Houdt zich aan afspraken met betrekking tot het bijwonen van vergaderingen, ouderavonden en studiedagen die relevant zijn voor de stage
- Deelname aan intervisie/themabijeenkomsten
- Geeft praktijkbegeleider inzage in de stageopdrachten
- Zorgt voor inbreng van punten tijdens begeleidingsgesprekken en maakt een verslag van het gesprek
- Aanwezig bij voortgang/beoordelingsgesprekken vanuit school

- Spreekt verwachtingen uit naar praktijkbegeleider/stagecoördinator
- Verantwoordelijk voor zijn/haar eigen leerproces
- Is op de hoogte van de verwachtingen die de praktijkbegeleider mag hebben
- Zorgt voor terugkoppeling van relevante informatie tussen opleiding en praktijk

5. Aanmeldingsprocedure stagiaires

BOL-stage

Alle stageaanvragen van opleidingsinstituten, toekomstige opleidingsinstituten en kandidaten komen binnen bij de stagecoördinator. Zij zal kijken of de aanvragen passen binnen Calimero Kidz. De kandidaten worden dan uitgenodigd voor een oriënterend gesprek. De functie van dit gesprek is om de mogelijkheden, motivatie, capaciteiten en ervaringen met de kandidaat te bespreken. Na dit gesprek volgt er overleg tussen de stagecoördinator en (potentiële) stagebegeleiders. Bij een positieve uitslag wordt de kandidaat aangenomen voor een stageplaats en uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

De kandidaat wordt altijd gebeld/gemaid over wat de uitslag is, de tijd tussen het gesprek en de uitslag kan verschillen. Dit ligt aan de hoeveelheid kennismakingsgesprekken. Bij twijfel kan de kandidaat desgewenst een dagdeel meedraaien op de groep.

BBL-stage

De BBL plaatsen worden vanuit de houders vastgesteld en hieruit volgt een sollicitatieprocedure. De sollicitatieprocedure wordt gehouden door de houders. Volgens de nieuwe Wet IKK mogen BBL'ers niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen.

Mocht Calimero Kidz BBL'ers aannemen dan kiezen wij ervoor om deze krachten te plaatsen op de KDV-groepen. Zij beginnen dan als derde leidster en gaan ook weer als eerste van de 3 leidsters naar huis. Op deze manier houdt Calimero Kidz zich aan de 33% regel. Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang).

6. Aantal stageplaatsen

Wij hebben 3 of 4 stageplaatsen beschikbaar. Dit ligt wel aan het aantal dagen, de hoeveelheid uren en welke dagen dit zijn. De stagecoördinator bepaalt in welke groep er stagiaires geplaatst kunnen worden.

7. Afspraken over plaatsing stagiaires

Aan een stage zijn de volgende algemene voorwaarden verbonden:

- De stage vindt plaats op grond van het leerplan van het opleidingsinstituut, met als doelstelling beroepskennis en beroepsvaardigheid te vergroten en kennismaking met actuele en toekomstige ontwikkelingen in de kinderopvang.
- De duur van de opleiding is afhankelijk van het soort opleiding, maar altijd voor bepaalde tijd.
- Steeds dient te worden vastgesteld of de leerdoelen/competenties van de opleidingsinstituten die een stageplaats vragen aan Calimero Kidz, passen binnen de doelstellingen van Calimero Kidz. En of deze ook haalbaar zijn en blijven.
- In principe staat Calimero Kidz open voor elke vorm van stage vanaf niveau 2. Bij de niveau 4 stagiaires moet er goed gekeken worden op welke groep hij/zij geplaatst wordt. Dit i.v.m. de begeleiding, niet iedereen is bevoegd om een niveau 4 student te begeleiden.
- Voordat een stagiaire daadwerkelijk geplaatst wordt, is er een oriënterend gesprek met de stagecoördinator.
- Het opleidingsinstituut heeft de eindverantwoordelijkheid en de supervisie over de stages. Natuurlijk probeert Calimero Kidz samen met het opleidingsinstituut tot een zo goed mogelijk resultaat te komen.
- Stages zijn bedoeld om iets te leren. De leerdoelen/competenties zijn echter niet voor alle stagiaires gelijk. Voor Calimero Kidz is het belangrijk om te weten waar een stage toe moet leiden. Dit om teleurstelling te voorkomen bij zowel stagiaire als instelling.

8. Praktijkovereenkomst

Een praktijkovereenkomst (POK) wordt gesloten tussen het opleidingsinstituut, Calimero Kidz en de stagiaire. Doormiddel van de praktijkovereenkomst zijn de leerlingen verzekerd gedurende hun stage.

In deze praktijkovereenkomst worden alle voorwaarden aangegeven waar een stagiaire aan moet voldoen:

- Privacy van de kinderen, ouders en personeel;
- Bejegening/respect;
- De stageplaats;
- Het begin en het einde van de stage;
- Wie de stagiaire begeleidt;
- Wie waar verantwoordelijk voor is.

Calimero Kidz gebruikt hiervoor de praktijkovereenkomst van het betreffende opleidingsinstituut. Het opleidingsinstituut geeft de POK's mee aan de stagiaire. De stagiaire geeft de POK aan de stagecoördinator, deze ondertekent de POK en stuurt het terug naar het opleidingsinstituut. De stagecoördinator houdt een kopie in eigen beheer. De praktijkovereenkomst moet in het bezit van de stagecoördinator zijn voordat de stagiaire begint aan zijn/haar stage.

9. Communicatie tussen Calimero Kidz en de opleidingsinstellingen

De stagecoördinator en de praktijkbegeleiders onderhouden contacten met de scholen. Ook onderhouden zij contact door de voortgangsgesprekken die gehouden worden met de stagiaire, praktijkbegeleider en/of stagecoördinator. De praktijkbegeleider heeft rechtstreeks contact met de stagedocent van het opleidingsinstituut. De voortgang van het leerproces en de beoordeling ervan verloopt onder verantwoording van het opleidingsinstituut.

10. Werkzaamheden

Stagiaires kunnen werkzaamheden uitoefenen op verschillende gebieden:

Begeleiden van kinderen:

- Observeren van kinderen;
- Stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden;
- Vertrouwensband opbouwen met de kinderen;
- Zorg dragen voor een goede communicatie en sfeer in de groep;
- Overdragen van waarden en normen;
- Stimuleren van behulpzaamheid van de kinderen voor elkaar.

Lichamelijke verzorging:

- Meehelpen met zindelijkheidstraining;
- Aanleren van kinderen om zichzelf lichamelijk te verzorgen;
- Kinderen helpen met aan en uitkleden en zelfstandigheid stimuleren;
- Kinderen verschonen.

Veiligheid en hygiëne:

- Verlenen van eerste hulp;
- Oog hebben voor de lichamelijke veiligheid van de kinderen;
- Emotionele veiligheid bieden;
- Scheppen van orde en regelmaat;
- Hanteren van regels in de groep.

Voedingstaken:

- Helpen bij eten en drinken;
- Rekening houden met de kwaliteit van de voedingsmiddelen;
- Verzorgen van de maaltijd.

Activiteiten:

- Motiveren tot deelname aan activiteiten
- Begeleiden van kinderen bij activiteiten
- Organiseren van activiteiten
- Afwisselend activiteitenprogramma aanbieden

Communicatie met ouders:

- Breng- en haalgesprekken houden (gedurende de stage wordt dit opgebouwd);
- Persoonlijk voorstellen aan ouders;
- Onderhouden van een goed contact met ouders;
- Opnemen van de telefoon;
- Lezen van verslagen en verslagen schrijven.

Taken t.a.v. de leefruimte:

- Gezellig maken van de leefruimte;
- Netjes houden van de leefruimte;
- Signaleren van gebrek of achterstallig onderhoud;
- Toezien op een veilig gebruik van de leefruimte.

Huishoudelijke taken:

- Afwassen;
- Dweilen;
- Stofzuigen;
- Toiletten schoonmaken;
- Schoonmaken leefruimte;
- Schoonmaken slaapruiimte;
- Schoonmaken speelmateriaal;
- Bedden verschonen;
- Ramen lappen.

11. Problemen rondom de stage

Problemen rond de stage worden in eerste instantie intern besproken. Eventueel wordt de stagedocent ingeschakeld. Is het probleem dan nog niet opgelost dan zal er gekeken moeten worden naar een oplossing.

12. Beëindigen stage

Over het algemeen eindigt de stage na de periode zoals in de stageovereenkomst is afgesproken. Soms zal een stage verlengd worden als er doelen niet bereikt zijn. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij de stage door Calimero Kidz of door de stagiaire met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Er zal altijd een gesprek plaats vinden waarin de oorzaak van de plotselinge beëindiging aan de orde komt. De houders, praktijkbegeleider, stagiaire en de docent zullen hierbij aanwezig zijn.

13. Beoordeling

Elke stageperiode wordt afgesloten met een eindgesprek waarbij de stagiaire aanwezig is. Daar waar de school eindverantwoordelijk is, is altijd een vertegenwoordiger van de school bij het eindgesprek aanwezig.

14. Stagevergoeding

Studenten die stage lopen bij Calimero Kidz krijgen een stagevergoeding. Daarbij gelden de volgende voorwaarden.

Voor de mbo-student:

- De student volgt een mbo niveau 3 of 4 opleiding, anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).
- De student loopt stage in het kader van de beroepspraktijkvorming van zijn/haar opleiding.
- Na zijn/haar opleiding krijgt hij/zij een diploma dat voldoet aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch professional.
- Calimero Kidz heeft met hem/haar een praktijkovereenkomst gesloten volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).

Voor de hbo-student:

- De student loopt stage in het kader van zijn/haar opleiding.

De minimale stagevergoeding staat in de onderstaande tabel. Deze is gebaseerd op wat in de CAO is opgenomen.

Loopt de student minder dan 5 uur stage op een dag? Dan hoort daar een vergoeding bij van een halve dag. Loopt de student meer dan 5 uur stage op een dag? Dan hoort daar een vergoeding bij van een hele dag.

Aantal stagedagen per week	Stagevergoeding per maand	
	Per 01-09-2025	Per 01-09-2026
halve dag	€ 35	€ 45
1 dag	€ 70	€ 90
2 dagen	€ 140	€ 180
3 dagen	€ 210	€ 270
4 dagen	€ 280	€ 360
5 dagen	€ 350	€ 450

Bron: <https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2025-2026/stagevergoeding-voor-student-stagiairs>

15. Wat wordt van de stagiaire verwacht

Calimero Kidz verwacht dat stagiaires zich aan de volgende regels houden:

- Een juiste bejegening naar kinderen en ouders.
- De stagiaire dient de afspraken en regels binnen Calimero Kidz te respecteren en in acht te nemen. Dit betekent dat er van de stagiaire verwacht wordt dat zij handelt volgens de door Calimero Kidz gestelde visie.
- Het vormen van de gewenste beroepshouding door eigenschappen te bezitten zoals betrokkenheid, inzet, enthousiasme, behulpzaamheid, loyaliteit, collegialiteit, eerlijkheid, doorzettingsvermogen, initiatief, overleggen en een positief kritische instelling.
- De stagiaire heeft verantwoordelijkheidsgevoel en is bereid dit in de praktijk verder te ontwikkelen.
- Tijdens de stage verricht de stagiaire activiteiten die functioneel zijn om de competenties te behalen.
- Er wordt verwacht van de stagiaire dat zij haar eigen leerproces bewaakt en dat ze bij problemen tijdig haar praktijkbegeleider inschakelt.
- De stagiaire doet mee aan alle taken binnen het dagverblijf, zowel verzorgende als huishoudelijke taken.
- De stagiaire heeft een geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is).
- De verslagen die de stagiaire maakt zijn voor wat betreft personeel, kinderen en ouders van Calimero Kidz anoniem. Er moet altijd eerst toestemming gevraagd worden aan de praktijkbegeleider en/of ouders.
- Stagiaires krijgen geen privé-gegevens van personeel, kinderen of ouders. Ze krijgen het telefoonnummer van Calimero Kidz en het emailadres van hun stagebegeleider voor het doorsturen van de opdrachten.
- De stagiaire is op de hoogte welke positie ze binnen Calimero Kidz in neemt.
- Praktische problemen bijvoorbeeld vervoer dienen voor aanvang van de stage opgelost te zijn.
- De stagiaire meldt zich tijdig ziek/beter bij de leidinggevende.
- Afspraken nakomen m.b.t. opdrachten, gesprekken en op tijd zijn etc.
- Geen gebruik van de mobiele telefoon.
- De stagiaire moet zich er bewust van zijn dat hij/zij een voorbeeldfunctie heeft.

- De stagiaire houdt zich aan de beroepscode.
- De stagiaire heeft bij ontruimingen een ondersteunende taak, die gelijkwaardig is aan die van de pedagogisch professionals.
- De stagiaire is op de hoogte van het beleidsplan en de werkplannen.
- Ten allen tijden wordt er Nederlands gesproken op ons kinderdagverblijf.
- Contact met de ouders wordt door een pedagogisch professional van Calimero Kidz gedaan. Wanneer er vertrouwen is dat de stagiaire deze contacten ook kan aangaan (doordat er al een tijd stage is gelopen, doordat opdrachten dit vragen, doordat diegene aan het eind van de opleiding zit) blijft de verantwoordelijkheid nog te allen tijden bij de pedagogisch professionals van desbetreffende groep.
- Bij aanvang van de stage een POP/PAP meenemen. Een plan waarin je kan laten zien aan welke persoonlijke leerdoelen je wilt gaan werken. Bespreek dit met je stagebegeleider.

Verder wordt van de student verwacht:

- Dat hij/zij er representatief uit ziet. Geen blote buiken, bilnaad bij bukken, hinderlijke zichtbare piercings.
- Dat hij/zij zorgt voor goede lichamelijke verzorging en frisse, schone kleren.
- Dat hij/zij zelf verantwoordelijkheid draagt voor het afmelden of doorgeven van verlaat zijn. De stagiaire dient altijd zelf af te bellen.
- Dat persoonlijke afspraken zoveel mogelijk gepland worden buiten stagetijd.
- Dat hij/zij zelf verantwoordelijkheid draagt voor opdrachten en toetsen. De opdrachten op stage worden samen gepland met de begeleider.
- Dat hij/zij open, eerlijk en lief is voor de kinderen.
- Dat hij/zij beleefd is naar ouders en collegiaal is.

16. Wat mag een stagiaire van Calimero Kidz verwachten

Calimero Kidz voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Calimero Kidz is een door SBB erkend leerbedrijf.
- Calimero Kidz zorgt in overleg met het opleidingsinstituut voor de coördinatie en begeleiding van de betreffende stage, zodanig dat de beoogde doelen in principe bereikt kunnen worden.
- Alle activiteiten die de stagiaire binnen het kader van het leerplan onderneemt, vinden onder begeleiding plaats. De stagiaire moet kunnen deelnemen aan het werk dat voorhanden is en dat kenmerkend is voor het beroep waarop de stagiaire zich oriënteert of waarvoor zij wordt opgeleid. De verantwoording voor de zorg en de werkzaamheden blijft bij Calimero Kidz. De stagiaire is wel verantwoordelijk voor eigen handelen.
- Voor elke stagiaire wordt een vaste praktijkbegeleider aangesteld. Hij/zij houdt voortgangsgesprekken met de stagiaire en bespreekt de opdrachten.
- Met elke stagiaire wordt een oriënterend gesprek en een kennismakingsgesprek gehouden. De functie van deze gesprekken zijn om wederzijdse verwachtingen op elkaar af te stemmen. Daarnaast wordt er een indruk van Calimero Kidz gegeven.
- Bij het kennismakingsgesprek wordt ook aandacht besteed aan bejegening, beroepsgeheim en worden de algemene voorwaarden doorgenomen.
- De stagiaire is tijdens zijn stage WA verzekerd.

17. Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Vanaf juli 2012 is de verklaring omtrent gedrag bij iedere stagiaire verplicht. De stagiaire is verplicht in het bezit te zijn van een verklaring omtrent gedrag voordat hij/zij aan zijn/haar stage begint. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat jouw gedrag geen bezwaar oplevert voor de stage die je gaat lopen binnen de stichting. Een verklaring omtrent gedrag staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag. Mocht de verklaring niet positief zijn dan zal de stage niet worden gestart. De verklaring omtrent gedrag die aangevraagd dient te worden door de stagiaire bij de gemeente wordt vergoed door school en/of Calimero Kidz (dit ligt voornamelijk aan de opleidingsvorm).

Voordat de stage begint heeft de stagiaire een kennismakingsgesprek. In dit gesprek krijgt de stagiaire formulieren mee die ingevuld zijn door Calimero Kidz om zo de verklaring omtrent gedrag aan te vragen bij de gemeente. De verklaring omtrent gedrag en de POK dienen aanwezig te zijn voor de stagiaire begint met zijn/haar stageperiode. Daarnaast moet de stagiaire ook een koppelverzoek sturen voor in het personenregister zodat de VOG gekoppeld is aan de organisatie.

18. Werktijden

Stagiaires die in de kinderopvang stagelopen werken 8 uur op een dag en hebben half uur pauze. De stagiaires krijgen zelf de verantwoordelijkheid om pauze te nemen of ervoor te kiezen dit niet te doen. De werktijden worden in overleg met de praktijkbegeleider en de stagiaire bepaald.

19. Ziek- en herstelmelding

Stagiaires moeten zich ziekmelden bij de praktijkbegeleider. Dit geldt ook voor de herstelmelding. Voor BBL-ers geldt dezelfde procedure als voor medewerkers. Bij ziekte voor langere tijd is het prettig wanneer de groep op de hoogte blijft van het ziekteproces.

20. Verlof

In principe bepaalt de school het aantal verlofdagen. Calimero Kidz hanteert alleen de wettelijk erkende feestdagen en behouden het recht voor verlof te weigeren op niet erkende feestdagen. Wanneer de school dit overlaat aan de stage verlenende organisatie, in geval van BBL, gelden de in de cao-kinderopvang geldende regels. Het opnemen van verlof gebeurt in overleg met de stagecoördinator. Verlof moet altijd tijdig worden aangevraagd.

21. Beroepsgeheim

Met beroepsgeheim bedoelen wij dat de stagiaires vertrouwelijk om moeten gaan met de informatie die ze op de werkvloer meekrijgen en waarvan ze kunnen verwachten dat deze gegevens persoonlijk zijn. De stagiaire heeft een geheimhouding van vertrouwelijke gegevens ook als de stageperiode geëindigd is.

22. Vaststelling en evaluatie stagebeleidsplan

Dit stagebeleidsplan is vastgesteld door de houders. De houders zijn ervoor verantwoordelijk dat dit beleidsplan actueel gehouden wordt en indien nodig bijgesteld wordt. Dit gebeurt door middel van een evaluatie. Aan het eind van elk jaar wordt dit stagebeleidsplan geëvalueerd. De laatste evaluatie heeft op 2 maart 2026 plaatsgevonden.