Privacyverklaring

24-11-2026



KINDEROPVANG

CALIMERO KIDZ

DE PLEK WAAR JE OP JE
EIGEN TEMPO MAG GROEIEN

Inhoudsopgave

KINDEROPVANG
CALIMERO KIDZ
DE PLEK WAAR JE OP JE EIGEN TEMPO MAG GROEIEN

1. Wie zijn wij?	pag. 3
2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?	pag. 3
3. Doeleinden van de verwerking	pag. 5
4. Gebruik van de ouder-app	pag. 7
5. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte	pag. 7
6. Bewaartermijnen	pag. 8
7. Delen van persoonsgegevens	pag. 9
8. Beveiliging van persoonsgegevens	pag. 9
9. Rechten van betrokkenen	pag. 10
10. Foto- en videobeleid	pag. 11
11. Cookies en websitegebruik	pag. 11
12. Geautomatiseerde besluitvorming	pag. 12
13. Datalekken	pag. 12
14. Wijzigingen van deze privacyverklaring	pag. 13

Privacyverklaring

KINDEROPVANG
CALIMERO KIDZ
DE PLEK WAAR JE OP JE EIGEN TEMPO MAG GROEIEN

1. Wie zijn wij?

Calimero Kidz biedt kinderopvang aan op vier locaties:

- 2 locaties voor kinderdagverblijf (KDV)
- 2 locaties voor buitenschoolse opvang (BSO)

Wij zijn gevestigd aan de Onderdendamsterweg 43a, 9951 TD te Winsum en staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91303176.

Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze verklaring, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contact:
E-mail: info@calimerokidz.nl
Telefoon: 0595-208003
Website: www.calimerokidz.nl

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor onze dienstverlening, bedrijfsvoering en wettelijke verplichtingen. Het gaat om de volgende categorieën betrokkenen.

2.1 Kinderen

Van kinderen die bij ons worden opgevangen (kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang) verwerken wij:

- Naam, geboortedatum en adresgegevens;
- BSN, voor zover wettelijk vereist;
- Medische gegevens, zoals allergieën, dieetwensen en medicatiegebruik;

- Ontwikkelingsgegevens en observaties;
- Aanwezigheidsregistraties;
- Foto's en video's.

Medische gegevens zijn bijzondere persoonsgegevens in de zin van de AVG. Wij verwerken deze uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de gezondheid, veiligheid en verzorging van het kind en wanneer daarvoor een wettelijke uitzondering op het verwerkingsverbod van artikel 9 AVG van toepassing is. De toegang tot deze gegevens is beperkt tot medewerkers die deze informatie voor hun werkzaamheden nodig hebben.

2.2 Ouders en verzorgers

Van ouders en verzorgers verwerken wij:

- Naam, adres en woonplaats;
- Telefoonnummer en e-mailadres;
- BSN, voor zover wettelijk vereist;
- Bankrekeningnummer;
- Werkgegevens, indien noodzakelijk voor de administratie rondom kinderopvangtoeslag;
- Contactgegevens van personen die in geval van nood bereikbaar zijn.

2.3 Medewerkers en stagiaires

Van medewerkers en stagiaires verwerken wij:

- Naam, adres, woonplaats en geboortedatum;
- BSN en bankrekeningnummer;
- Identiteitsgegevens en, voor zover wettelijk vereist, een kopie van het identiteitsbewijs;
- VOG;
- Arbeidsovereenkomst en personeelsgegevens;

- Opleidings-, functie- en salarisgegevens.

Gegevens over gezondheid of arbeidsongeschiktheid verwerken wij uitsluitend voor zover dit wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is voor onze verplichtingen als werkgever.

2.4 Sollicitanten

Van sollicitanten verwerken wij:

- Naam en contactgegevens;
- Curriculum vitae en sollicitatiebrief;
- Gegevens over opleiding en werkervaring;
- Overige informatie die tijdens de sollicitatieprocedure wordt verstrekt.

2.5 Leveranciers en zakelijke relaties

Van contactpersonen van leveranciers en andere zakelijke relaties verwerken wij:

- Naam en functie;
- Zakelijke contactgegevens;
- Naam van de organisatie waarvoor zij werkzaam zijn;
- Zakelijke correspondentie.

3. Doeleinden van de verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor welbepaalde en gerechtvaardigde doeleinden. Daarbij baseren wij ons op één of meer van de volgende wettelijke grondslagen uit artikel 6 AVG:

- **Uitvoering van een overeenkomst:** wanneer de verwerking noodzakelijk is voor het aangaan of uitvoeren van een overeenkomst, zoals een opvangovereenkomst of arbeidsovereenkomst.

- **Wettelijke verplichting:** wanneer wij wettelijk verplicht zijn bepaalde persoonsgegevens te verwerken of te bewaren.
- **Gerechtvaardigd belang:** wanneer de verwerking noodzakelijk is voor onze bedrijfsvoering, bijvoorbeeld voor interne administratie, communicatie en kwaliteitsbewaking, waarbij wij een zorgvuldige belangenafweging maken.
- **Toestemming:** wanneer wij voorafgaande toestemming nodig hebben, bijvoorbeeld voor het gebruik van foto's en video's voor promotionele doeleinden.

Hieronder lichten wij de belangrijkste verwerkingen nader toe.

Doel van de verwerking	**Grondslag**
Het aangaan en uitvoeren van opvangovereenkomsten	Uitvoering overeenkomst
Het verzorgen van veilige en kwalitatieve kinderopvang	Uitvoering overeenkomst en, waar van toepassing, wettelijke verplichting
Registratie van aanwezigheid van kinderen	Uitvoering overeenkomst en wettelijke verplichting
Verwerken van medische informatie die noodzakelijk is voor de opvang en veiligheid van kinderen	Wettelijke uitzondering op het verbod van verwerking van bijzondere persoonsgegevens, in samenhang met de toepasselijke grondslag uit artikel 6 AVG
Communicatie met ouders via de ouder-app	Uitvoering overeenkomst
Facturatie en financiële administratie	Uitvoering overeenkomst en wettelijke verplichting
Verwerking van gegevens voor de kinderopvangtoeslagadministratie	Wettelijke verplichting, voor zover van toepassing

Interne kwaliteitsbewaking en bedrijfsvoering	Gerechtvaardigd belang
Personeels- en salarisadministratie	Uitvoering overeenkomst en wettelijke verplichting
Sollicitatieprocedures	Gerechtvaardigd belang en, waar van toepassing, toestemming
Gebruik van foto's en video's voor promotionele doeleinden	Toestemming

Wanneer wij persoonsgegevens verwerken op basis van toestemming, kunt u deze toestemming op ieder moment intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen invloed op de rechtmatigheid van de verwerking die vóór de intrekking heeft plaatsgevonden.

4. Gebruik van de ouder-app

Wij gebruiken een digitale ouder-app voor dagverslagen, foto's en video's, planning, aanwezigheidsregistratie, communicatie en het delen van documenten en facturen.

De leverancier van de ouder-app verwerkt persoonsgegevens in onze opdracht en treedt op als verwerker in de zin van de AVG. Met deze leverancier is een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over de beveiliging en vertrouwelijke behandeling van persoonsgegevens.

5. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Wij streven ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) op te slaan en te verwerken.

Wanneer een dienstverlener persoonsgegevens buiten de EER verwerkt of opslaat, vindt doorgifte uitsluitend plaats wanneer aan de wettelijke voorwaarden van de AVG is voldaan. Dit kan bijvoorbeeld op basis van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of door middel van door de Europese Commissie goedgekeurde standaardcontractbepalingen, eventueel aangevuld met aanvullende beveiligingsmaatregelen.

6. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht een langere termijn voorschrijft.

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen:

- **Financiële administratie:** zeven jaar, overeenkomstig de fiscale bewaarplicht.
- **Gegevens van kinderen:** in beginsel maximaal twee jaar na beëindiging van de opvangovereenkomst, tenzij een wettelijke verplichting een langere termijn voorschrijft.
- **Medische gegevens van kinderen:** zolang noodzakelijk voor de opvang, verzorging en toepasselijke wettelijke verplichtingen.
- **Personeelsgegevens:** overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen. Voor fiscale gegevens geldt doorgaans een bewaartermijn van zeven jaar; voor overige personeelsgegevens geldt dat deze worden verwijderd zodra bewaring niet langer noodzakelijk is.
- **Identiteitsgegevens en VOG:** overeenkomstig de toepasselijke wettelijke verplichtingen.
- **Sollicitatiegegevens:** maximaal vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure. Met toestemming van de sollicitant kunnen deze gegevens maximaal één jaar worden bewaard.
- **Gegevens van leveranciers en zakelijke relaties:** zolang noodzakelijk voor de zakelijke relatie en de daaruit voortvloeiende administratieve en wettelijke verplichtingen.

Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn worden gegevens verwijderd of geanonimiseerd.

7. Delen van persoonsgegevens

Wij verstrekken persoonsgegevens uitsluitend aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening, bedrijfsvoering of wettelijke verplichtingen.

Afhankelijk van de situatie kunnen gegevens worden gedeeld met:

- Het administratiekantoor;
- De leverancier van de ouder-app;
- De Belastingdienst;
- De GGD en andere bevoegde toezichthouders;
- De arbodienst;
- Softwareleveranciers en overige dienstverleners.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken, sluiten wij waar wettelijk vereist een verwerkersovereenkomst. Wij verkopen geen persoonsgegevens aan derden.

8. Beveiliging van persoonsgegevens

Wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang en onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen omvatten onder meer:

- Beveiligde servers en versleutelde verbindingen (SSL/TLS);
- Persoonlijke inloggegevens voor medewerkers;
- Toegangsbeperking op basis van functie en werkzaamheden;
- Geheimhoudingsverplichtingen voor medewerkers;
- Periodieke controle van toegangsrechten.

9. Rechten van betrokkenen

Iedereen van wie wij persoonsgegevens verwerken, waaronder ouders/verzorgers, medewerkers, stagiaires, sollicitanten en zakelijke contactpersonen, heeft op grond van de AVG de volgende rechten:

- **Inzage:** opvragen welke persoonsgegevens wij verwerken;
- **Rectificatie:** laten corrigeren van onjuiste of onvolledige gegevens;
- **Verwijdering:** laten verwijderen van gegevens, voor zover wij deze niet wettelijk hoeven te bewaren;
- **Beperking:** tijdelijk laten beperken van de verwerking;
- **Bezwaar:** bezwaar maken tegen verwerkingen op basis van een gerechtvaardigd belang;
- **Gegevensoverdraagbaarheid:** ontvangen van persoonsgegevens in een gangbaar en machineleesbaar formaat, voor zover dit recht van toepassing is;

Intrekken van toestemming: een eerder gegeven toestemming op ieder moment intrekken

U kunt een verzoek indienen via info@calimerokidz.nl. Wij reageren in beginsel binnen één maand na ontvangst van uw verzoek. Indien uw verzoek complex is of wij meerdere verzoeken ontvangen, kan deze termijn onder de wettelijke voorwaarden met maximaal twee maanden worden verlengd. In dat geval informeren wij u hierover.

Om er zeker van te zijn dat een verzoek door de juiste persoon wordt ingediend, kunnen wij aanvullende informatie vragen om uw identiteit te controleren. Wij vragen daarbij niet meer gegevens dan noodzakelijk.

Bent u van mening dat wij niet zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u een klacht bij ons indienen. Daarnaast heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

10. Foto- en videobeleid

Wij kunnen tijdens de opvang foto's en video's maken van kinderen, bijvoorbeeld voor dagverslagen en communicatie met ouders/verzorgers via de beveiligde ouder-app.

Voor het gebruik van foto's en video's voor promotionele doeleinden, zoals publicatie op onze website, sociale media of ander reclamemateriaal, vragen wij vooraf afzonderlijke en uitdrukkelijke toestemming aan de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s).

Het geven van toestemming is vrijwillig. Het weigeren of intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor de opvang of de dienstverlening.

Toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken via [e-mailadres]. Na intrekking zullen wij het gebruik van de betreffende foto's en video's voor het betreffende doel beëindigen. Dit laat onverlet dat publicaties die al rechtmatig hebben plaatsgevonden niet altijd volledig ongedaan kunnen worden gemaakt.

11. Cookies en websitegebruik

Wanneer u onze website bezoekt, kunnen wij gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken.

Cookies zijn kleine tekstbestanden die bij het bezoeken van een website op uw apparaat kunnen worden opgeslagen. Deze bestanden kunnen onder meer worden gebruikt om de website goed te laten functioneren, voorkeuren te onthouden en inzicht te krijgen in het gebruik van de website.

Wij kunnen de volgende categorieën cookies gebruiken:

- **Functionele cookies:** deze zijn noodzakelijk voor het goed functioneren van de website. Hiervoor is geen toestemming vereist.

- **Analytische cookies:** deze kunnen worden gebruikt om inzicht te krijgen in het gebruik van de website en de website te verbeteren. Voor zover deze cookies niet onder de wettelijke uitzondering vallen, vragen wij vooraf toestemming.
- **Tracking- en marketingcookies:** deze kunnen worden gebruikt om bezoekers te volgen en gepersonaliseerde advertenties aan te bieden. Wij plaatsen deze cookies uitsluitend nadat u daarvoor toestemming heeft gegeven.

U kunt uw cookievoorkeuren beheren via de cookie-instellingen op onze website. Meer informatie over de gebruikte cookies en de bewaartermijnen daarvan vindt u in ons cookiebeleid.

12. Geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerkingen, waaronder profilering, en die rechtsgevolgen voor u hebben of u anderszins in aanmerkelijke mate treffen in de zin van artikel 22 AVG.

Bij belangrijke beslissingen vindt menselijke beoordeling plaats.

13. Datalekken

Wanneer zich een datalek voordoet, beoordelen wij de aard en ernst daarvan en handelen wij overeenkomstig de meldplicht datalekken uit de AVG.

Indien wettelijk vereist, melden wij het datalek binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Wanneer het datalek waarschijnlijk een hoog risico oplevert voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, informeren wij ook de betreffende personen, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

KINDEROPVANG
CALIMERO KIDZ
DE PLEK WAAR JE OP JE EIGEN TEMPO MAG GROEIEN

14. Wijzigingen van deze privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen wanneer onze werkwijze, dienstverlening of de toepasselijke wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft.

De meest actuele versie van deze privacyverklaring is beschikbaar via onze website en/of de ouder-app.

Heeft u vragen over deze privacyverklaring of over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan? Neem dan contact met ons op via info@calimerokidz.nl